

Aika: Tiistai 19.9.2017 klo 17.00–17.55

Paikka: Kunnantalo, kokoushuone 2

Läsnä: Tilli Jouni, pj.
Vedenpää Antti, 1. vpj.
Parkkila Katri, 2. vpj.
Hirvinen Tiina, j
Huuskonen Sari, j
Nyman Tiina, vj

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.
Kinnunen Helena, valtuuston 1. vpj.
Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.
Potila Raija, kunnanjohtaja saapui klo 17.30
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Katri Parkkila ja Tiina Nyman

Pöytäkirja yleisesti nähtäville: tiistai 26.9.2017

Sisällys

REISJÄRVEN LÄHIPALVELUJEN KEHITTÄMISTYÖRYHMÄ.....	2
LÄÄKÄREIDEN REKRYTOINTILISÄ JA MUUT TOIMENPITEET.....	3
KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	4

REISJÄRVEN LÄHIPALVELUJEN KEHITTÄMISTYÖRYHMÄ

KHALL § 168

Selänteen kuntayhtymän talousarvioraamin 2018 mukainen maksuosuus Reisjärven kunnalle kasvaa yli 700.000 € edellisestä toimintavuodesta. Menojen arvioidaan kasvavan erityisesti erityissairaanhoidon osalta. Myös tulevaisuuden palvelutarpeiden muutokset vaikuttavat kunnan maksuosuuteen ja toimintoihin.

Selänteen ky:n ja Reisjärven kunnan välisessä kuntatapaamisessa 11.9. sovittiin, että perustetaan yhteinen työryhmä, jossa käydään läpi keskeisiä toimenpiteitä Selännepalvelujen järjestämiseksi nyt ja tulevina vuosina. Ensisijaisena tavoitteena työryhmällä on pohtia kuntayhtymän järjestämisvastuulla olevien lähipalvelujen kehittämistarpeita sote-uudistuksen näkökulmasta. Kehittämistarpeita peilataan POPSTER loppuraporttiin pohjautuen. Yhteisessä palaverissa mukana olevat kunnan edustajat hyväksyivät työryhmän perustamisen ja esittivät kunnan edustajiksi Jouni Tilli, Helena Kinnunen ja Raija Potila. Selänteen ky valitsee omat jäsenet työryhmään ja ottaa valinnoissaan huomioon Reisjärven työpisteiden esimiehet ja henkilöstön.

Asia tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös: Esittelijän ollessa estynyt saapumaan kokoukseen, kunnanhallitus päätti käsitellä tämän asian hallintosäännön 15 §:n mukaisesti puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä Reisjärven lähipalvelujen kehittämistyöryhmään kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouni Tillin, valtuuston 2. varapuheenjohtaja Helena Kinnusen ja kunnanjohtaja Raija Potilan.

Merkitään, että kunnanjohtaja Raija Potila saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.30.

LÄÄKÄREIDEN REKRYTOINTILISÄ JA MUUT TOIMENPITEET

KHALL § 169

Selänteen kuntayhtymä on esittänyt, että Reisjärven kunta ottaisi käyttöönsä lääkäreiden rekrytointilisän ja mahdollisesti keskustelisi myös muista toimenpiteistä, joita voidaan tarjota määräaikaisesti rekrytoitaville lääkäreille tilanteessa, jossa Selänne Ky:n on vaikea palkata lääkäriä kuntaan. Vastaavia toimintamalleja on käytössä lähialueiden kunnissa ja kuntayhtymissä. Reisjärven kunta on lähdössä mukaan Kuopion lääkäripäiville syyskuun lopussa. Kunta esittäytyy Selänne ky:n pisteessä. Tietoa kunnan tarjoamista mahdollisuuksista on hyvä olla Selänteen käytössä jo tuohon mennessä.

KVTES:n palkkaluvun 15 §:n mukaan rekrytointilisää voidaan maksaa, mikäli henkilöstön saatavuus sitä edellyttää. Lisä on pääsääntöisesti määräaikainen.

Kunta maksaa rekrytointilisän suoraan. Rekrytointilisä on varsinaista palkkaa. Sitä ei koroteta yleissopimuksella, elleivät valtakunnalliset sopimukset sitä edellytä.

Valmistelija: kunnanjohtaja 040-3008200.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunta maksaa Reisjärven terveyskeskuksessa työskenteleville Ppky Selänteen määräaikaiselle virkalääkärille rekrytointilisän seuraavasti:

- 1) rekrytointilisää maksetaan ensimmäisen työssäolovuoden ajalta yhteensä 8000 euroa kokoaikaisesta 12 kk virkasuhteesta. Rekrytointilisä jaetaan kuukausille ja maksetaan kuukausittain toteutuneiden virkakuukausien perusteella.
- 2) rekrytointilisää maksetaan ½ vuoden virkasuhteesta 3000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN JÄRJESTÄMINENKHALL § 24
Hallintosiht.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 31.10.2016 perustanut ohjaajan työsuhteen kuntouttavaan työtoimintaan 1.1.2017 lukien toistaiseksi ja valitsi 13.12.2016 Kirsi Kumpulaisen ohjaajan työsuhteeseen. Kirsi Kumpulainen on irtisanoutunut kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan toimesta ja työsuhde on päättynyt 12.3.2017.

Kuntouttavaa työtoimintaan oli syksyllä 2016 ohjaajan työsuhdetta perustettaessa tarkoitus ottaa mukaan myös työpajatoiminta. Ko. työpajatoimintaan ei tällä hetkellä ole tarvetta, vaan ohjaajan työtehtävät painottuvat toimistotehtäviin. Työ on lähtenyt hyvin käyntiin ja kuntouttavassa työtoiminnassa on useita asiakkaista, joiden toimenpiteet jäävät kesken. Kunnan hallinnolla ei ole resurssia ohjata ja valvoa kuntoutettavia, jotka tarvitsevat kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan kontaktin. Tässä vaiheessa olisi tarkoituksenmukaista täyttää ohjaajan toimi määräaikaisesti esim. 30.9.2017 saakka.

Tuona aikana kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtävät ja toimenkuva selkeytyvät mahdollisten työtehtävien yhdistämisenkin ja työnimikkeen osalta ja paikka voidaan laittaa toistaiseksi voimassaolevana yleiseen hakuun.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan vastuualueen esimies päättää alaisensa tilapäisen työsopimussuhteisen henkilöstön valinnasta korkeintaan talousarviovuodeksi kerrallaan. Kuntouttavan työtoiminnan esimiehenä toimii hallintosihteeri.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan toimi täytetään määräaikaisesti 30.9.2017 saakka ja työsuhteessa noudatetaan 2 kk:n koeaikaa. Elo-syyskuun aikana ohjaajan toimi laitetaan yleiseen hakuun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 170

Piia Turpeinen on hoitanut kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtäviä 1.6.2017 alkaen. Määräaikainen työsopimus päättyy 30.9.2017.

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtävät ja toimenkuva mahdollisten työtehtävien yhdistämisen (esim. työtehtävät vapaa-aikatoimessa) ja työnimikkeen osalta, on vielä selkeytymättä, eikä paikkaa ole voitu laittaa yleiseen hakuun.

KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN (jatkoa)

Kunnan hallinnossa ei ole resursseja hoitaa ko. tehtävää ilman palkattua ohjaajaa ja työvoiman tarve hallintotoimessa kasvaa tilapäisesti edelleen esim. uuden asianhallintaohjelmiston myötä. Vastuualueen esimies päättää alaisensa tilapäisen työsopimussuhteisen henkilöstön valinnasta korkeintaan talousarviovuodeksi kerrallaan ja on tarpeen tehdä pidempi työsopimus esim. ajalle 1.10.2017-31.5.2018. Työtehtävät ja työnimike selkiytynee vuoden 2018 alkupuolella ja toimi voidaan laittaa yleiseen hakuun.

Valmistelija: hallintosihteeri, p. 040 3008208

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Piia Turpeisen määräaikaista työsopimusta jatketaan määräaikaisena ajalle 1.10.2017-31.5.2018. Työtehtävinä kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtävät ja/tai toimistotehtävät hallintotoimessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>168, 169, 170</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>168, 169, 170</p>
	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 26.9.2017.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde)</p> <p>Isokatu 4, 3. krs</p> <p>PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.