

Aika: Tiistai 13.3.2018 klo 18.00–19.30

Paikka: Kisatien koulu, fysiikan luokka

Läsnä: Tilli Jouni, pj.
Vedenpää Antti, 1. vpj.
Parkkila Katri, 2. vpj.
Hirvinen Tiina, j
Huuskonen Sari, j
Kinnunen Mikko, j
Pohlman Marko, j

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.
Kinnunen Helena, valtuuston 1. vpj.
Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.
Potila Raija, kunnanjohtaja
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Tiina Hirvinen ja Katri Parkkila

Pöytäkirja yleisesti nähtäville: perjantai 16.3.2018

Sisällys

ALAKOULUN JA PÄIVÄKODIN TILOJEN RAKENTAMINEN	2
LAUTAKUNTIEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUKSET	4
LOMARAHAN MAKSAMINEN VUONNA 2018.....	5
KUNNANTALON SULKUPÄIVÄT VUONNA 2018.....	6
KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT	8

ALAKOULUN JA PÄIVÄKODIN TILOJEN RAKENTAMINEN

KHALL § 33

Reisjärven kunnan Kalajan ja Leppälahden alakouluille on tehty vuonna 2017 syksyllä kuntotutkimukset. Tulosten perusteella Kalajan koulun oppilaat siirrettiin 20.11.2017 väistötiloihin ja Leppälahden koululle tehtiin korjaustoimenpiteitä. Ympäristötarkastuksen päätös Kalajan koulun väistötilojen ja Leppälahden koulun väliaikaisesta käytöstä on voimassa kevätlukukauden 2018 loppuun saakka. Kuntotutkimuksesta tehtyjen arvioiden perusteella Kalajan ja Leppälahden koulujen peruskorjaaminen koulukäyttöön on kustannuksiltaan kannattamattomaa verrattuna uuden koulun rakentamiseen. Kunnassa tarvitaan uudet koulutilat 100 oppilaalle ja kunnan esiopetukselle.

Tätä varten Reisjärven kunnanhallitus perusti 20.11.2017 § 199 suunnitteluryhmän, joka on kokoontunut 3-4 kertaa selvittämään koulurakentamisen vaihtoehtoja.

Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan alakoulun rakentaminen siten, että koulun on suunniteltu valmistuvan syksyllä 2018. Uusien tilojen rakentaminen mahdollisimman nopeasti on koulutyön järjestämisen kannalta ehdoton edellytys. Suunnitteluryhmän toimeksianto sisälsi myös varhaiskasvatuksen 2x24 päiväkodin rakentamisen ja suunnittelun. Varhaiskasvatustilojen hankinta ja kilpailuttaminen toteutetaan vaiheessa II, kun koulurakentaminen on käynnistynyt. Varhaiskasvatuksen/päiväkodin rakentaminen valmistuu vuoden 2019 keväällä.

Suunnitteluryhmä on todennut, että alakoulun rakentaminen ja yhdistäminen Niemenkartanon alakouluksi tuottaa kunnalle parhaimman toiminnallisen ja taloudellisen hyödyn. Kokonaisuutta tukee esikoulun siirtäminen kokonaan samaan yhteyteen siten, että se sisältää myös aamu- ja iltapäivätoiminnan. Lopullinen rakennusten sijoittuminen päätetään suunnittelu- ja rakennusprosessin aikana, kun Niemenkartanon koulun tilojen kuntokartoitus on selvinnyt.

Kunnan hallintosäännössä 63 § todetaan, että valtuusto päättää rakennushankkeista, sen huonetilaohjelmasta, luonnospiirroksista ja alustavastan kustannusarviosta sekä rakennustapaselityksen antamisesta. Tekninen lautakunta päättää talousarvion mukaisesti pääomatalouden investoinnit valtuuston hyväksymien tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti.

ALAKOULUN JA PÄIVÄKODIN TILOJEN RAKENTAMINEN (jatkoa)

Alustavan suunnitelman ja huonetilaohjelman mukaan hankkeen kustannusarvio on n. 2,5 miljoonaa euroa ja kalustohankinnat noin 0,2 milj. euroa. Rakennettavat tilat 1225 m². Reisjärven kunnan talousarvioon on varattava erillinen määräraha hankkeen toteuttamista varten. Hanke on suunniteltu rahoitettavaksi joko leasingrahoituksella kokonaan tai osittain ja purkamalla kunnan sijoituksia.

Neuvottelumenettelyssä käytettävä tilaohjelma, hankekuvaus ja hankintamenettelyn kuvaus ovat liitteinä 1-3. Koulutilat kilpailutetaan erikseen KVR-urakkana (koko naisvastuurakennusurakkana) ja rakentaminen on tarkoitus aloittaa välittömästi.

Valmistelu: kunnanjohtaja 040-3008200,
tekninen johtaja 040 3008250

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) hyväksyy alakoulun rakentamisen esitettyjen selvitysten perusteella ja teknisen lautakunnan kilpailuttamaan hankkeen kokonaisurakkana kunnanhallituksen ja valtuuston asettamien reunaehtojen ja hankekuvauksen perusteella,
- 2) päättää aloittaa varhaiskasvatustilojen suunnittelun ja toteutuksen, ja
- 3) myöntää talousarvion käyttötalousosan kohtaan C71 Opetustoimi, 60.000 euron lisämäärärahan alakoulun rakentamisen leasingrahoituskustannuksiin
- 4) myöntää talousarvion investointiosan kohtaan C931 Tekninen toimi, talonrakennus, 150.000 euron lisämäärärahan varhaiskasvatustilojen suunnittelua ja rakentamista varten
- 5) hyväksyy tilaohjelman kunnanhallituksen lisäyksillä:
 - toteutetaan yksi yhteinen opettajien huone joko uuteen rakennukseen tai remontoimalla olemassa olevaan Niemenkartanon kouluun
 - rakennettavan koulun nettoala on korkeintaan 1.199 m²

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAUTAKUNTIEN TÄYTTÖLUPAHAKEMUKSET

KHALL § 34

Kunnan talouden tasapainottamistoimenä, kunnanhallitus on ottanut täyttölupakäytännön käyttöön joulukuussa 2017.

Tehtävän avauduttua lautakunnan alaisella toimialueella ja palveluissa suoritetaan arviointi, siitä millä vaihtoehdolla palvelu voidaan toteuttaa. Palvelutarpeen arvioinnissa otetaan huomioon myös muiden toimialueiden käytössä olevat resurssit. Sen jälkeen haetaan kunnanhallitukselta täyttölupa. Reisjärven kunnan täyttölupakäytäntö koskee sekä määräaikaisia että toistaiseksi voimassa olevia virka- ja työsuhteista.

Virka/toimi Määräaikaisuus/ toistaiseksi voimassa oleva	Sijointipaikka	Täyttöperuste
Määräaikainen/osa-aikainen siivooja 1.3.2018-31.12.2019	Tekninen toimi, tilapalvelut/siivouspalvelut	Vakinaisen kokoaikaisen siivoojan eläköityminen
Määräaikainen keittiötyöntekijän sijainen 5.3.-6.5.2018	Tekninen toimi, ruokapalvelut	Terveyskeskuksen keittiöhenkilökunnan (4 hlöä) talvilomien sijainen
Määräaikainen, palkkatuettu 19.3.-31.12.2018	Tekninen toimi	Kuljetus- ja kunnossapitotehtävät
Määräaikainen, tuntipalkkainen 1.4.-31.12.2018	Tekninen toimi	Kuljetus- ja kunnossapitotehtävät
Määräaikainen, kk-palkkainen sote-palveluiden kalustonhoitaja, 1.6.2018-31.12.2019	Tekninen toimi	Sote-palveluiden kalustonhoitajan eläköityminen

Tekninen toimi on esittänyt useita täyttölupia tilapalvelujen, ruokapalvelujen ja kuljetus- ja kunnossapitotehtäviin. Täyttölupaa haetaan kuljetus- ja kunnossapitotehtäviin, joissa työryhmissä on kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvia henkilöitä ja osalle henkilöstöstä saadaan palkkatukea. Sote-palveluiden kalustonhoitaja vastaa myös sivistyspalvelujen ruoanjakotehtävistä.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttölumat esitetyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LOMARAHAN MAKSAMINEN VUONNA 2018

KHALL § 35

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen IV luvun 19 §:n 2 mom. mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita. Vakiintuneen käytännön mukaan lomaraha on maksettu kesäkuussa tapahtuvan palkanmaksun yhteydessä.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää maksaa virka- ja työehtosopimuksen mukaisen lomarahan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANTALON SULKUPÄIVÄT VUONNA 2018

KHALL § 36 Kunnantalo oli vuoden 2017 aikana suljettuna 26.5., 10.-30.7. sekä 27.-29.12..

Kunnantalolla on keskusteltu mahdollisuudesta pitää kunnantalo suljettuna vuonna 2018 seuraavasti:

- vapunaatto maanantai 30.4.,
- helatorstain jälkeinen perjantai 11.5.,
- perjantait 1.6., 8.6., 15.6., 29.6. ja 6.7.,
- heinäkuussa 9.-29.7. sekä
- joulukuussa perjantai 7.12. ja 27.-31.12. (to-ma).

Henkilökunta pitää sulkupäivät pääasiassa joko lomana tai palkattomana lomana. Vuosilomia keskittämällä turvataan kunnantalon palvelut muuna aikana.

Toimistot ja Ppky Selänne järjestää kuntalaisille tarvittavat päivystyspalvelut myös kunnantalon suljettuna ollessa.

Järjestelyistä tiedotetaan kunnan nettisivuilla ja Reisjärvi-lehdessä.

Valmistelija: hallintosihteeri, p. 040 3008208

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna edellä mainitun mukaisesti. Henkilökunta pitää sulkupäivät mahdollisuuksien mukaan pääasiassa joko lomana tai palkattomana lomana.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

EI JULKINEN

KHALL 13.3.2018 § 37

KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 38

Kunnanjohtaja Raija Potilan tekemät viranhaltijapäätökset:

Yleispäätökset: -

Henkilöstöpäätökset: -

Poissaolopäätökset: §:t 2-5

Hankintapäätökset: -

Toimistos sihteeri Päivi Kokkonien tekemät viranhaltijapäätökset:

Asuntojen vuokraukset: §:t 2-5

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustolan tekemät viranhaltijapäätökset: §:t 13-16

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävistin tekemät viranhaltijapäätökset: §:t 3-4

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat ja toteaa, ettei käytä otto-oikeuttaan esitetyissä asioissa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 33, 37, 38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 34, 35, 36
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010 Pykälät 34, 35, 36
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 24.1.2018. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde)</p> <p>sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika - 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Tilaryhmä	Tila	määrä	pinta-ala	pinta-ala yhteensä	osuus nettoalasta
Oppimisen tilat				640	52 %
<i>opetustilat, ryhmätyöskentelytilat, tiedonhakutilat, näyttämö ja tiloihin liittyvät varastot</i>	perusopetustila	8	60	480	
	erityisopetus (2 ryhmää)	1	60	60	
	pienitilat luokkien välissä	4	15	60	
	varastot	2	20	40	
Liikunnan tilat				110	9 %
<i>liikuntatila, varastot, puku- ja pesutilat</i>	musiikki/terapia/liikunta	1	60	60	
	varasto	1	20	20	
	puku/pesutilat	2	15	30	
Ruokahuollon tilat				0	0 %
<i>ruokasali, keittiö varastoinen, henkilökunnan sos. tilat</i>	ei ruokahuollon tiloja				
Oppilashuollon tilat				0	0 %
<i>terveydenhoito, psykologi, kuraattori</i>	ei oppilashuollon tiloja				
Oppilaiden tilat				67	5 %
<i>WC:t, vaatesäilytys, henkilökohtaisen omaisuuden säilytys, oppilaskunta, kuraateinen</i>	WC	6	2	12	
	WC inva	1	7	7	
	vaatenaulakko	2	20	40	
	kuraateinen	1	8	8	
Hallinnon ja henkilökunnan tilat				106	9 %
<i>henkilökunnan kahvio, opettajien työskentelytilat, rehtorin, kanslistin, opinto-ohjaajan, vahtimestarin ja tv-tukihenkilön työhuone, hallinnon varastot, henkilökunnan WC:t ja sosiaalitilat</i>	toimisto	1	12	12	
	WC	2	2	4	
	sosiaalitilat	2	15	30	
	opettajien huone	1	60	60	
Huoltotoimen tilat				20	2 %
<i>siivoustilat, kiinteistöhoitotilat, jätehuoltotila</i>	siivouskeskus	1	10	10	
	kiinteistöhoito	1	10	10	
Liikennetilat				207	17 %
<i>Tuulikaapit, aulat, käytävät, porrashuoneet</i>	tuulikaapit	2	6	12	
	käytävät	1	160	160	
	(porrashuone)	1	35	35	
Tekniset tilat				75	6 %
<i>iv-konehuone, lämmönjakotila, sähkö- ja av-tekniikan tilat</i>	ilmanvaihto ja lämpö	1	50	50	
	yleinen tekniikka	1	15	15	
	tekniikkakomerot	2	5	10	
Koulun nettoala				1225	100 %

Kunnanhallituksen lisäykset (KHALL 13.3.2018 § 33):

- toteutetaan yksi yhteinen opettajien huone joko uuteen rakennukseen tai remontoimalla olemassa olevaan Niemenkartanon kouluun
- rakennettavan koulun nettoala on korkeintaan 1.199 m²



HANKINNAN KOHTEEN KUVAUS (yleiset periaatteet)

1. Hankinnan kohde
Koulurakennus yhteensä 130 oppilaalle. Koulurakennukseen sijoitetaan oppilaat luokilta 1-3 sekä esiopetusryhmät. Rakennettavassa koulussa järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tilaajan laatima alustava tilaohjelma liitteenä.
2. Toteutus
Hankinta toteutetaan KVR-urakkana, jossa valittu toimija vastaa sekä hankkeen suunnittelusta että toteutuksesta hankintayksikön määrittämässä rajoissa.
3. Tilaajan vaatimukset
Ulkoseinien runkorakenteena käytetään ensisijaisesti hirttä. Aikataulusta johtuen pitkiä kuivumisaikoja edellyttäviä runkorakenteita ei hyväksytä.
4. Yleiset vaatimukset
Hanke tulee suunnitella ja toteuttaa rakentamisen yleisten laatuvaatimusten mukaisesti. Hankkeessa tulee huomioida julkiselle rakentamiselle asetetut esteettömyysvaatimukset. Suunnittelun lähtökohtana tulee olla tilojen terveellisyys, turvallisuus, viihtyisyys, muuntojoustavuus sekä tilatehokkuus.



HANKINTAMENETTELYN KUVAUS (yleiset periaatteet)

1. Hankintailmoitus
Hankintailmoitus jätetään Cludia-kilpailutuspalvelun kautta teknisen lautakunnan hyväksytyä kilpailutusasiakirjat, osallistujien valintaperusteet ja tarjousten vertailuperusteet.
2. Ehdokkaiden valinta
Hankintayksikkö valitsee neuvotteluihin 3-7 osallistumishakemuksen jättänyttä toimijaa.
3. Neuvottelut
Hankintayksikkö käy 1-3 neuvottelukierrosta, joiden aikana esitetään tilaajan tarpeet, jotka eivät ole käyneet ilmi hankintailmoituksessa. Neuvotteluvaiheessa pyydetään osallistujilta luonnossuunnitelmat hankkeesta ja aikatauluarviot toteutuksesta.

Neuvotteluiden pohjana valtuuston hyväksymä tilaohjelma ja hankekuvaus.

Hankintayksikön osallistujat neuvotteluihin:

Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja
Kunnanrakennusmestari
Sivistysjohtaja-rehtori
Niemenkartanon koulunjohtaja
Rakennuttajakonsultti

4. Tarjouspyyntö
KVR-urakkatarjous pyydetään neuvotteluiden perusteella valituilta osallistujilta. Tarjouksen liitteenä pyydetään kohteen pääpiirustukset. Tarjouksen on oltava lopullisessa tarjouspyynnössä hankintayksikön määrittämien vaatimusten mukainen ja siihen on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamiseksi pyydetty ja tarpeelliset osat.
5. Toteuttajan valinta
Tekninen lautakunta päättää toteuttajan valinnasta tarjouksista tehdyn vertailun perusteella.