

Aika: maanantai 18.5.2020 klo 15.00–18.01

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: Tilli Jouni, pj.
Vedenpää Antti, 1. vpj.
Parkkila Katri, 2. vpj.
Huuskonen Sari, j
Kinnunen Mikko, j
Pietilä Ulla, j
Pohlman Marko, j

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.
Kiviranta Oili, valtuuston 1. vpj.
Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.
Silvast Marjut, kunnanjohtaja
Hirvinen Sirpa, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Pietilä Ulla, Parkkila Katri

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 11.6.2020

Sisällys

TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 31.3.2020.....	2
REISJÄRVEN KUNNAN HYVINVOINTIKERTOMUS, VUOSIRAPORTTI 2019.....	3
PERUSPALVELUKUNTAHTYMÄ SELÄNTEEN PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN.....	4
KIRKKOTIEN PERUSKUNNOSTUS	6
KIRKKOTIEN PERUSKUNNOSTUS	8
KUNNAN METSÄTILOJEN MYYNTI	9
OMATOIMIKIRJASTON PERUSTAMINEN	11
KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN	12
HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN	14
TÄYTTÖLUPA HALLINTOTOIMEEN MUUTOSTUKIHENKILÖLLE	16
KUNNANJOHTAJAN VUOSILOMAN SIJAISUUS	17
SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT	18
ILMOITUSASIAT	19

TALouden JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 31.3.2020

KHALL § 104
8.6.2020

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeen § 119 sekä erillisen kunnan taloudesta ja toiminnasta annetun raportointiohjeen mukaan toimialojen on raportoitava valtuustolle talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain. Osavuosisiraportin raportin muotoa ja sisältöä täsmennettiin vuonna 2019 nykyiseen muotoon raportointiohjeet.

Vuoden 2020 tammi-maaliskuun toteuman perusteella varsinaisen toiminnan toimintakate on 4,9 milj. euroa, mikä vastaa 25,7 % toteumaa. Sote-menot ovat kolmen kuukauden toteuman mukaan 2,9 milj. euroa, mikä vastaa 24,0 % toteumaa.

Verotulotulot ovat tarkastelujaksolla toteutuneet talousarvion mukaisena. Viimeisimmän toukokuun ennusteen mukaan verotulot tulisivat jäämään 267.600 euroa alle talousarvion. Kuluvana vuonna verotulotulojen tilitysviivettä kompensoidaan valtionosuuksiin 196.944 eurolla, joka kuitenkin vähennetään seuraavan vuoden valtionosuustilityksissä (VM 14.4.2020).

Peruspalvelujen valtionosuuteen on tehty kertaluonteinen verotulomenetysten korvaus (VM 30.12.2019) valtionkompensaatio, joka on määrältään 1.624.583 euroa ja sisältyy vuoden 2020 talousarvioon.

Tammi-maaliskuun toteumaan perusteella koko tilivuoden tuloksen ennakoidaan jäävän niukasti ylijäämäiseksi. Talouden tasapainottamistoimet vuosille 2020-2023 on hyväksytty valtuustossa 27.5.2020 ja niiden aiheuttamat talousarviomuutokset tuodaan seuraavaan kesänjälkeiseen valtuustoon.

Oheismateriaalina Osavuosisiraportti 1.1.- 31.3.2020

Valmistelija: Kunnanjohtaja p. 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja esittää edelleen valtuustolle osavuosisiraportin ajalta 1.1.-31.3.2020 sekä edellyttää toimialoilta kaikessa toiminnassa kustannustietoisuutta ja jatkuvaa oman yksikön talouden seurantaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

REISJÄRVEN KUNNAN HYVINVOINTIKERTOMUS, VUOSIRAPORTTI 2019

KHALL § 105

8.6.2020

Kuntalain mukaan kunnan yhtenä tehtävänä on asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen Terveystieteiden (1326/2010) 12 § mukaisesti kunnan on seurattava asukkaattensa terveyttä ja hyvinvointia, niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin ja kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Terveystieteidenlaki velvoittaa kuntia valmistelevaan vuosittain raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle. Reisjärven kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2017-2020 hyväksyttiin valtuustossa 12.12.2017 § 97.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti sisältää kertomuksen kunnan asukkaiden hyvinvoinnin tilasta ja siihen vaikuttavista tekijöistä, joita on tarkasteltu erikseen talouden ja elinvoiman sekä eri väestöryhmien sisällä. Indikaattoreina ovat Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen kautta saatujen tilastotietojen vertailu verrokikuntien ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnan tietoihin. Reisjärven verrokikuntina toimivat Ppky Selänteen kuntayhtymän jäsenkunnat. Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti on tiivis kuvaus johtopäätöksineen

- kunnan toteuttamasta hyvinvointipolitiikasta
- väestön terveydestä ja hyvinvoinnista
- väestöryhmien välisistä hyvinvointi- ja terveyseroista
- terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavien tekijöiden muutoksista
- palvelujärjestelmän toimivuudesta ja kyvystä vastata hyvinvointitarpeisiin
- ehkäisevän työn kustannuksista ja mahdollisista vaikutuksista sekä
- tavoitteista ja toimenpiteistä.

Hyvinvointikertomus toimii hyödyllisenä työkaluna hyvinvointijohtamisen sekä kuntastrategian, toiminnan ja talouden suunnittelussa. Reisjärven kunnan ja Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen työntekijöistä muodostuva hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä (hyte) on työstänyt vuoden 2019 hyvinvointikertomuksen vuosiraportin kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Liite 1 Reisjärven kunnan hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2019

Valmistelija: Kunnanjohtaja, puh. 040 3008 200.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2019 ja esittää raportin kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PERUSPALVELUKUNTAHTYMÄ SELÄNTEEN PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

KHALL § 106

8.6.2020

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen voimassa olevan perussopimuksen § 5 mukaan ylintä päätösvaltaa kuntayhtymässä käyttävät jäsenkuntien valtuustot yhtäpitävin päätöksiin. Kuntalain (410/2015) § 58 mukaan kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymävaltuusto tai yhtymäkokous. Kuntalain § 61 tarkoitetussa yhden toimielimen kuntayhtymässä päätösvalta jakautuu jäsenkunnille ja kuntayhtymän toimielimelle perussopimuksessa sovituin tavoin.

1.6.2017 kokonaisuudessaan voimaan tulleen Kuntalain 410/2015 mukaan vain muussa kuin lakisääteisessä yhteistoiminnassa kunnat voivat päättää, että kuntayhtymällä on vain yksi toimielin. Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä varten muodostetussa kuntayhtymässä on kysymys ns. Paraslain § 5 säädetyistä lakisääteisestä yhteistoiminnasta, jolloin yhden toimielimen toimintamalli ei ole mahdollinen.

Taustalla on myös uuden kuntalain järjestämisvastuuta koskeva § 8, jonka mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetty tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle. Lakisääteisessä yhteistoiminnassa järjestämisvastuu on tällöin kunnan puolesta kuntayhtymällä.

Edellä olevan johdosta Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen perussopimusta on muutettava siten, että jäsenkuntien valtuustojen sijaan ylintä päätösvaltaa kuntayhtymässä käyttää joko yhtymävaltuusto tai yhtymäkokous. Valmistellun perussopimuksen mukaan peruspalvelu kuntayhtymä Selänteen ylin päättäväelin on jatkossa yhtymävaltuusto.

Uutta perussopimusta on valmisteltu kuntayhtymän johtajan ja kuntajohtajien toimesta. Perussopimuksen laadintaprosessin aikana on lisäksi järjestetty kuntien kesken kaksi perussopimusneuvottelua 18.2.2020 ja 5.5.2020. Kuntayhtymän uusi perussopimus on valmisteltu kuntalain § 56 mukaisesti ja Kuntaliiton perussopimusmallin (2016) mukaisesti.

Kuntayhtymähallitus on 20.5.2020 § 82 päättänyt esittää uudistetun perussopimuksen jäsenkuntien hyväksyttäväksi liitteenä olevassa muodossa. Uudistettu perussopimus menee hyväksymiskäsittelyyn Haapajärven ja Pyhäjärven kaupunkien sekä Reisjärven ja Kärsämäen kuntiin.

Reisjärven hallintosäännön § 90 mukaan kunnanvaltuuston päätöksiin perustuvat sopimukset allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintosihteeri tai asianomaisen vastuualueen esimies, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Liite 2 Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen perussopimus 1.8.2020.

Valmistelija: Kunnanjohtaja puh. 040 3008 200.

PERUSPALVELUKUNTAHTYMÄ SELÄNTEEN PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus

- 1) esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen uuden perussopimuksen. Uudistettu perussopimus tulee voimaan 1.8.2020 ja se korvaa aiemman vuonna 2014 hyväksytyn perussopimuksen.
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

REISJÄRVEN KUNTA

Tekninen lautakunta

Kunnanhallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

21.4.2020

27.4.2020

27.5.2020

8.6.2020

Sivu

23

141

76

185

Asianro

8

4

9

4

KIRKKOTIEN PERUSKUNNOSTUS

Tekla § 18

Keskustan kaavateiden peruskunnostushanke on alun perin suunniteltu toteutettavaksi vuosien 2019-2021 aikana. Kunnan taloudellisesta tilanteesta johtuen hankkeen toteutusta on siirretty ja hankkeeseen on pyritty saamaan valtion investointiavustusta. Vuoden 2020 talousarvion investointiosaan hanke hyväksyttiin ehdollisena edellyttäen valtion myönteistä investointitukipäätöstä. Investointituesta kunta sai kielteisen päätöksen joulukuussa 2019.

Keskustan kaduista Kirkkotie on tällä hetkellä kaikista huonoimmassa kunnossa ja suurin osa keskusta-alueen palveluista sijoittuu Kirkkotien varrelle. Kirkkotien peruskunnostuksesta onkin neuvoteltu alueen yrittäjien kanssa ja heiltä on tullut vahva viesti tien kunnostuksen tarpeesta. Paikallinen K-Market kauppias on omalta osaltaan Kirkkotien varressa olevan kiinteistön kunnostanut jo vuonna 2019. Kirkkotien kunnostus on merkittävä panostus keskustan yleisilmeen kohentamiseksi.

Yleissuunnitelman mukainen Kirkkotien kunnostus kustantaa arviolta 200 000€. Lisäksi hanketta varten tulee huomioida rakennuttamis- ja projektihoitokustannukset. Teknisen toimiston henkilöstöresurssi ei tällä hetkellä mahdollista hankkeen kilpailutusta ja toteutuksen valvontaa kunnan omana työnä.

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto:

1. päättää toteuttaa Kirkkotien peruskunnostuksen vuoden 2020 aikana yleissuunnitelman mukaisesti
2. varaa talousarvion investointiosan mukaisesti hankkeen toteutukseen 250 000€ määrärahan

Päätös: Hyväksyttiin

KHALL § 84

27.4.2020

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan esityksen. Investointi katetaan arvopaperisalkun varoista edellyttäen, että arvopapereiden markkina-arvo ylittää hankinta-arvon. Vaihtoehtoisesti investointi rahoitetaan lainalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALT § 41

27.5.2020

Puheenjohtajan avattua keskustelun Oili Kiviranta ehdotti, että Kirkkotien kohdalla kohdassa 1 todetaan, että Kirkkotien peruskunnostusta ei toteuteta yleissuunnitelman mukaisesti ja kustannusarvioksi ei hyväksytä 250.000 euroa. Ehdotusta ei kannatettu. Keskustelun jatkuessa Teuvo Nyman ehdotti, että kirkkotien kunnostussuunnitelma tulee viedä vielä hallituksen hyväksyttäväksi. Keskustelun jatkuessa

REISJÄRVEN KUNTA

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus
Valtuusto
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

21.4.2020
27.4.2020
27.5.2020
8.6.2020

Sivu

23
141
77
186

Asianro

8
4
9
4

KIRKKOTIEN PERUSKUNNOSTUS

Kaarlo Paavola ehdotti asian jättämistä pöydälle ja palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Jouni Tilli ja Oili Kiviranta kannattivat ehdotusta. Teuvo Nyman veti oman ehdotuksensa pois.

Päätös: Valtuusto päätti jättää asian pöydälle ja palauttaa sen uudelleen valmisteltavaksi.

KHALL § 107
8.6.2020

Tekninen toimisto on valmistellut Kirkkotien kunnostussuunnitelman valtuuston antaminen ohjeistusten mukaisesti. Kunnostussuunnitelman tavoitteena on saada Kirkkotielle uusi asfalttipinta, jonka käyttöikä olisi vähintään 10 vuotta. Kirkkotien pohjaolosuhteet ovat riittävät tien pinnoittamiseksi ilman mittavia massanvaihtotöitä. Tärkeimmät toimenpiteet kestävän asfalttipinnan saamiseksi ovat vanhan asfaltin sekoitusjyrsintä ja hulevesijärjestelmän korkeusasemointi siten, että hulevedet saadaan johdettua pois katualueelta. Kunnostustyön yhteydessä kevyen liikenteen väylä pudotetaan ajoradan kanssa samaan tasoon. Liikenneturvallisuutta pyritään lisäämään ajoratamaalauksin. Kirkkotien kunnostuksen kustannus pelkistetyillä toimenpiteillä on arviolta enintään 35 000€.

Kevennetyllä suunnitelmalla kustannukset hankkeelle laskevat huomattavasti. Tämä mahdollistaisi myös vastaavien toimenpiteiden suorittamisen myös Reisjärventielle. Reisjärventien osalta pinnan uusiminen on ollut tarkoitus tehdä alun perin jo vuonna 2017. Hanke jäi toteutumatta, koska aikainen talvi esti hankkeen etenemisen ja myöhemmin käynnistettiin koko keskustaa koskeva katujen parannushanke yleissuunnitelman laadinnan muodossa. Reisjärven tien pinnoittaminen yhdessä Kirkkotien kanssa sekä talousarvion investointiosassa olevien Ahonniementien ja Anjalantien pinnoitteiden uusiminen tarkoittaisi käytännössä, että kaikki keskusta-alueen kaavatiet saisivat uuden pinnan.

Liite 3 Kunnostussuunnitelma

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle Kirkkotien peruskunnostuksen toteutuksen hyväksymistä pelkistetyn suunnitelman mukaisesti ja vuoden 2020 talousarvion investointiosaan määrärahan muutosta 35 000€ mukaiseksi. Reisjärventien, Anjalantien ja Ahonniementien osalta tehdään erillinen päätös.

Puheenjohtajan avattua keskustelun kunnanjohtaja Marjut Silvast antoi muutetun pohjaehdotuksen:

-Kirkkotien peruskunnostuksen toteutuksen hyväksymistä pelkistetyn suunnitelman mukaisesti ja vuoden 2020 talousarvion investointiosaan määrärahan muutosta 35 000 € mukaiseksi

KIRKKOTIEN PERUSKUNNOSTUS

- Reisjärventien pinnoitteen uusimista ja sille investointiosan talousarvioon lisämääräraha 45.000 €
- Anjalantien ja Ahonniementien korjauksen toteuttamista talousarviossa hyväksytyn määrärahan 50.000 € mukaisena.
- Teiden kunnostusten toteuttamista talousarvion mukaisina, yhteensä enintään 160.000 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNAN METSÄTILOJEN MYYNTI

KHALL § 108
8.6.2020

Valtuuston 27.5.2020 § 43 hyväksymän kunnan talouden tasapainotuksen toimintaohjelman yhtenä osana on kunnan metsäkiinteistöjen myyminen. Tekninen toimisto on valmistellut tilojen myyntiä yhteistyössä Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kalan kanssa. Valmistelussa on kartoitettu kunnan metsätilat, joiden metsätaloudellinen merkitys kunnalle on vähäinen. Näitä ovat mm. pienet tai kunnan muusta metsäomaisuudesta hajallaan olevat kiinteistöt sekä metsätilat, joiden tulevien vuosien tuotto-odotus on vähäinen.

Metsätilojen myyntiä voidaan toteuttaa joko julkisena tarjouskauppamyyntinä tai vaihtoehtoisesti rajoitettuna menettelynä, jossa tilaa tarjotaan ensisijaisesti naapurikiinteistöjen omistajille ostettavaksi. Rajoitettu menettely tulee kyseeseen kohteissa, joiden myyntihinta on arvioitu vähäiseksi. Julkisessa tarjouskaupassa myyntikanavana on mahdollisuus käyttää Metsätilat.fi -palvelua. Palvelu sisältää arviohinnan laadinnan, tietojen syöttämisen palveluun, tarjousten käsittelyn sekä kauppakirjan laadinnan. Alustavan hintatiedustelun perusteella kunnan metsätilojen myynnistä palvelussa peritään enintään 4 % suuruinen komissio. Komissio sisältää arvolisäveron.

Myytävien metsätilojen joukossa on kohde, josta kuntaan on jo aiemmin ilmaistu ostohalukkuus. Valtiontukisäännösten mukaan maa-alueiden myynti on sallittua ilman julkista tarjouskilpailua, jos kyseessä ei ole markkinatoimija ja kohteen arvosta on tehty asianmukainen markkinahinnan määrittäminen.

Kunnassa ei ole erikseen linjattu myyntimenettelyä niille kohteille, joista kunta saa ostotarjouksen ilman, että kohteet ovat olleet julkisesti myynnissä. Kunnanhallituksen tulee linjata ostotarjouksiin perustuvien metsätilojen myynnin periaatteet.

Liite 4 Listaus myytävistä metsätiloista

Valmistelija: Tekninen johtaja 040 3008 250 ja kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) linjata ostotarjouksiin perustuvien metsä- ja maa-alueiden myynnin osalta, että niitä voidaan myydä ilman julkista ilmoittelua ja kilpailutusta, mikäli niistä on ulkopuolinen markkinahinta-arvio ja ne eivät sijaitse kunnan strategisesti merkittävillä alueilla
- 2) asettaa ne liitteen mukaiset metsätilat myyntiin, joista ei ole ostotarjousta
- 3) että tekninen toimisto toteuttaa kohteiden myynnin yhteistyössä MHY Pyhä-Kalan kanssa ja julkisesti myytävien kohteiden myynnissä käytetään Metsätilat.fi -palvelua.

KUNNAN METSÄILOJEN MYYNTI

Puheenjohtajan avattua keskustelun kunnanjohtaja Marjut Silvast antoi muutetun pohjaehdotuksen: kunnan maa- ja metsätilat myydään julkisen myynnin kautta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OMATOIMIKIRJASTON PERUSTAMINEN

Vapltk § 11

Reisjärven kunnankirjasto on hakenut 21 400 euroa valtionavustusta omatoimikirjaston perustamiseen kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista. Hakemuksessa esitetyt kustannukset olivat 25 600 euroa. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt omatoimikirjaston perustamiseen valtionavustusta 15 000 euroa.

Omatoimisen asioinnin toteutusta varten kirjastotoimenjohtaja on 22.4.2020 lähettänyt tarjouspyynnöt Bibliothecaan ja P.V. Supaan. Tarjouksen valintaperusteena oli halvin hinta siten, että hintavertailussa käytetään 48 kk:n kokonaiskustannuksia. Tarjoukset tuli olla toimitettuna 15.5.2020 klo 15.00 mennessä. Tarjousaikana saatiin tarjous sekä Bibliothecalta että P.V. Supalta.

P.V. Supan tarjoama kokonaishinta oli 14 904 euroa ja Bibliothecan kokonaishinta oli 13 531 euroa.

Ktj

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta valitsee omatoimisen asioinnin ratkaisun toteuttajaksi halvimman kokonaishinnan perusteella Bibliothecan. Lisäksi vapaa-aikalautakunta esittää kunnanhallitukselle lisämäärärahan myöntämistä 10 600 euroa vuodelle 2020 omatoimikirjaston perustamiseen ja että tulevien vuosien talousarviossa tulisi huomioida omatoimijärjestelmän ylläpitokustannuksiin vuosittain 2200 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL § 109
8.6.2020

Kuntalain mukaan kunnan talousarviosta ja talousarviomuutoksista päättää valtuusto. Valtuuston 27.5.2020 hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman mukaan omatoimikirjastolla tulisi saavuttaa vuosina 2021-2023 yhteensä 15.000 euron kustannussäästöt. Tavoitteen saavuttamiseksi on tehtävä panostus omatoimijärjestelmän hankkimiseksi.

Valmistelija: Kunnanjohtaja p. 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi vapaa-aikalautakunnan päätöksen Bibliothecan valinnasta omatoimikirjaston järjestelmäksi
2. edellyttää omatoimijärjestelmän vuotuisten ylläpitokustannusten sisällyttämistä talousarviossa kirjastotoimen käyttötalousmenoihin
3. esittää valtuustolle 10.600 euron määrärahan lisäystä omatoimikirjaston perustamiseen tarvittavan järjestelmän hankkimiseen ja vastaavan suuruista investointiosan talousarviomuutosta vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL § 87
27.4.2020

Valtuusto on perustanut kehitys- ja talouspäällikön viran 19.9.2017 § 70. Virkaan on valittu (Valt 15.5.2018) Marjut Silvast. Marjut Silvast on valittu Reisjärven kunnanjohtajaksi valtuuston päätöksellä 31.3.2020 § 31, joten kehitys- ja talouspäällikön virka jää avoimeksi.

Kehitys- ja talouspäällikkö on johtoryhmän jäsen. Hallintosäännön mukaan johtoryhmän jäsenet valitsee valtuusto.

Kunnanhallituksen päätöksellä 13.12.2017 § 222 avautuviin virkoihin ja toimiin täyttöluvan myöntää kunnanhallitus. Viranhaltijalain (304/2003) § 4 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu virkaan soveltuva AMK-tasoinen koulutus sekä riittävä kokemus vaativista taloushallinnon ja suunnittelun tehtävistä.

Kunnan kehittämistehtävät ja taloudenpito edellyttää tehtävään kohdennettua työpanosta.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kehitys- ja talouspäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan ja valtuuttaa kunnanjohtajan käynnistämään kehitys- ja talouspäällikön hakumenettelyn.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 110
8.6.2020

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain § 4 mukaan virkasuhteeseen hakuaja on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain § 108:ssa säädetyllä tavalla. Kehitys- ja talouspäällikön viran hakuilmoitus julkaistiin 11.5.2020 kunnan ilmoitustaululla, TE-Palvelujen verkkopalvelussa www.mol.fi ja kunnan kotisivuilla sekä oli nähtävissä myös kunnan facebookissa.

Määräaikaan 25.5.2020 klo 12.00 mennessä saapui 5 hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät koulutusvaatimukselle asetetut kelpoisuusehdot. Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja kävivät läpi hakemukset ja päättivät esittää kunnanhallitukselle, että hakuajaa jatketaan laajemman hakijamäärän saavuttamiseksi kehitys- ja talouspäällikön viran merkittävyys huomioiden.

Kunnallisen viranhaltijalain § 4.2 mukaisesti virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus on valtuuttanut kunnanjohtaja käynnistämään hakumenettelyn. Virkaa täytettäessä voidaan käyttää rekrytointipalveluja haku- ja haastatteluvaiheessa sekä soveltuvuusarvioinnissa tarpeen mukaan. Jatkettavaan hakuprosessiin on kunnanjohtajan tueksi tarpeen nimittää työryhmä, joka valitsee myös käytettävät rekrytointikanavat ja asiantuntijakumppanin.

Valmistelija: Kunnanjohtaja p. 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

- jatkaa kehitys- ja talouspäällikön viran hakuaikaa 31.7.2020 saakka
- todeta, että virkaa aikaisemmin hakeneet otetaan huomioon virkaa täytettäessä ilman uutta hakemusta
- nimetä jäsenet rekrytointityöryhmään

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Rekrytointityöryhmään nimettiin Jouni Tilli, Katri Parkkila, Antti Vedenpää, Kaarlo Paavola, Teuvo Nyman, Oili Kiviranta ja Sari Huuskonen.

HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL § 78
17.4.2020

Reisjärven kunnan hallintosihteerin virka tuli avoimeksi 31.8.2019 (khall 19.8.2019 § 137). Kunnanhallitus päätti 19.8.2019 § 138 täyttää viran väliaikaisena ajalle 1.9.2019-30.6.2020 ja käynnistää hallintosihteerin hakuprosessin kevään 2020 aikana.

Hallintosihteerillä on keskeinen rooli kunnan keskushallinnossa. Tehtäviin kuuluu kunnanhallituksessa ja valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelu ja täytäntöönpanosta huolehtiminen, kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimiminen sekä muita yleishallinnon tehtäviä. Hallintosihteerillä on myös keskeinen rooli toimialojen hallintoasioiden ohjauksessa, tiedonohjaussuunnitelman laatimisessa ja asianhallintaohjelmiston käyttöönotossa. Tehtävän hallinta edellyttää kunnallishallinnon ja lainsäädännön tuntemus, palveluvalttiutta, ilmaisutaitoa sekä tehtävän vaatimaa tietoteknistä osaamista. Hallintosihteerin tehtäväsisältö ja vaativuus edellyttävät viran täyttämistä toistaiseksi voimassaolevana, joten täyttölupa on edelleen tarpeellinen.

Kunnanhallituksen päätöksellä 13.12.2017 § 222 avautuviin virkoihin ja toimiin täyttölupan myöntää kunnanhallitus. Viranhaltijalain (304/2003) § 4 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Kunnan hallintosäännön mukaan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva opistotasoinen tutkinto tai muuta virkaan soveltuva koulutus.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölupan hallintosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.7.2020 alkaen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan käynnistämään hallintosihteerin hakumenettelyn.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 111
8.6.2020

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain § 4 mukaan virkasuhteeseen hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain § 108:ssa säädettyllä tavalla. Hallintosihteerin viran hakuilmoitus julkaistiin 11.5.2020 kunnan ilmoitustaululla, TE-Palvelujen verkkopalvelussa www.mol.fi ja kunnan kotisivuilla sekä oli nähtävissä myös kunnan facebookissa.

Määräaikaan 25.5.2020 klo 12.00 mennessä saapui 6 hakemusta. Hallintosäännön § 71 mukaan hallintosihteerin kelpoisuusehtona on soveltuva opistotasoinen tutkinto tai muuta virkaan soveltuva koulutus. Kaikki hakijat täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot. Yhdistelmä hallintosihteerin viran hakijoista on oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja valitsivat hakemusten perusteella hakijoista haastatteluun

Haastattelut suoritettiin 28.5.2020. Haastattelijoina olivat kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouni Tilli, kunnanhallituksen varajäsen Eija Siniluoto, kunnanjohtaja Marjut Silvast ja tekninen johtaja Sami Puputti. Tilli osallistui haastatteluihin.

HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Hakemusten, haastattelujen ja kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan hallintosihteerin virkaan sopivin on Seija Järnfors.

Perusteluina on Järnforsin pitkä työkokemus eri hallinto-organisaatioiden sihteeritehtävistä sekä erityisesti asiakirjahallinnan ja arkistotoimen koulutus ja osaaminen. Lisäksi hänellä on vahva projektihallinnan suunnittelun ja toteutuksen käytännön osaaminen. Ammatillisen osaamisen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella hänellä on hyvät edellytykset hoitaa virkaa menestyksellisesti vahvistaen kunnan keskushallintoa.

Oheismateriaalina Hakuilmoitus, yhdistelmä hallintosihteerin viran hakijoista ja hakemukset.

Valmistelija: Kunnanjohtaja p. 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää valita hallintosihteerin virkaan arkistosihteeriksi Seija Järnforsin ja varalle vt. hallintosihteeriksi Sirpa Hirvisen.

Virkasuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES mukaan. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sirpa Hirvinen poistui esteellisenä (HL 28.1) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Marjut Silvast.

TÄYTTÖLUPA HALLINTOTOIMEEN MUUTOSTUKIHENKILÖLLE

KHALL § 112
8.6.2020

Kunnan keskushallinnossa työskentelevä palvelusihteeri toimii 1.9.2019-30.6.2020 määräaikaisena vt. hallintosihteerinä. Hallintosihteerin toistaiseksi voimassa olevan viran täyttämisen 8.6.2020 seurauksena vt. hallintosihteeri palaa entiseen toimiensa palvelusihteeriksi, mikäli hän ei tule valituksi hallintosihteerin virkaan.

Palvelusihteerin tehtävää 30.6.2020 määräaikaisena hoitava Piia Turpeinen on työstänyt palvelusihteerin varsinaisen tehtävän ohella mm. kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa sekä tietosuoja- ja tietoturva-asioita. Tiedonohjaussuunnitelman laadinta kestää vuoden 2021 puolelle.

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) on tullut voimaan 1.1.2020. Lailla pannaan täytäntöön eriltä osin julkisen sektorin hallussa olevien tietojen uudelleenkäytöstä annetun direktiivin 2003/98/EY muuttamisesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2013/37/EU. Lain mukaan kunnan tulee tiedonhallintayksikkönä järjestää tiedonhallintaan, tietoturvaan, tiedonsiirtoon, säilytykseen, tietoaineistojen muodostamiseen, tietoaineiston sähköiseen muotoon muuttamiseen ja saatavuuteen sekä tietojen luovuttamiseen liittyvät asiat. Lain § 30 siirtymäsäännöksen mukaisesti kunnan on laadittava lain edellyttämä tiedonhallintamalli ja muutosvaikutuksen arviointi vuoden 2020 loppuun mennessä.

Lisäksi valtuusto on 27.5.2020 § 43 hyväksynyt talouden tasapinottamishjelman, joka sisältää arkiston seulontaa ja digitointia, joka puolestaan hyödyntää asianhallintaa, sähköiseen arkistoon siirtymistä ja arkiston ajantasalle saattamista. Talouden tasapainotusohjelmassa on työlle varattu määräraha vuodelle 2021.

Jotta lain edellyttämät velvoitteet ja talouden tasapinottamistoimet saadaan hoidettua, edellyttävät ne lisähenkilöresursseja. Tradenomi Piia Turpeinen on osoittanut erinomaista muutosasioiden haltuunottoa ja työtettä. Tehtävien onnistuneen toteutuksen vaaditussa aikataulussa varmistaa asioihin jo valmiiksi paneutunut henkilö.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.12.2017 § 222 mukaisesti kunnan virkojen, toimien ja määräaikaisten palvelussuhteiden täyttäminen edellyttää kunnanhallituksen myöntämää täyttölupaa. Hallintosäännön § 68 mukaan vastuualueen esimies päättää työvoiman käytöstä vastuualueen sisällä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja, puh. 040 3008 200.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan palvelusihteerinä vastaavalle määräaikaiselle muutostukihenkilölle ajalle 1.7.2020 -31.12.2021 ja valitsee tehtävään tradenomi Piia Turpeisen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANJOHTAJAN VUOSILOMAN SIJAISSUUS

KHALL § 113
8.6.2020

Hallintosäännön 2 §:n mukaan kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa taikka viran ollessa avoinna hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä kunnanhallituksen määräämä viranhaltija. Kunnanvaltuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

Kunnanjohtajalle on valittava sijainen siltä varalta, jos hän on esteellinen tai estynyt hoitamasta virkaansa esimerkiksi virkamatkan, vuosiloman ja muun vastaavan syyn vuoksi. Kunnanhallituksen kokouksessa asiat ratkaistaan kunnanjohtajan esittelystä. Kunnanjohtajan poissa ollessa tai ollessa esteellinen, toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa kunnanjohtajan muutkin virkatehtävät.

Kunnanhallitus on 14.8.2018 § 103 valinnut kunnanjohtajan sijaiseksi kehitys- ja talouspäällikkö Marjut Silvastin, jonka valtuusto on 31.3.2020 § 31 valinnut kunnanjohtajaksi 1.4.2020 alkaen. Näin ollen kehitys- ja talouspäällikön virka on jäänyt avoimeksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää vuosiloman kunnanjohtajalle. Kunnanjohtajan vuosiloman sijaiseksi on antanut suostumuksensa tekninen johtaja Sami Puputti. Puputti on toiminut kunnanjohtajan sijaisena myös 2017-2018.

Valmistelija: Kunnanjohtaja p. 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajan kesälomakaudelle 2020 vuosiloman sijaiseksi tekninen johtaja Sami Puputti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 114
8.6.2020

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, talous- ja kehityspäällikön, toimistosihteerin, lomituspalvelupäällikön ja lomatoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja

Yleispäätökset

§:t 7-8

Henkilöstöpäätökset

§:t 1-8

Poissaolopäätökset

§:t 8-12

Hankintapäätökset

§:t 6-10

Kehitys- ja talouspäällikkö Marjut Silvast

Yleispäätökset

§:t

Henkilöstöpäätökset

§:t

Poissaolopäätökset

§:t

Hankintapäätökset

§:t

Toimistosihteerin Sanna-Maarit Rajala

Asuntojen vuokraukset

§:t 15-16

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset

§:t

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset

§:t 35-36

Kasvatus- ja koulutuslautakunta, ptk 23.4.2020, 4/20

Vapaa-aikalautakunta, ptk, 28.5.2020, 3/20

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

KHALL § 115

8.6.2020

Oikeuskanslerinvirasto

- Kantelu oikeuskanslerille 6.4.2019

Valtiovarainministeriö

- Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020

Ylivieskan kaupunki

- Jokil. pelastuslaitoksen johtokunta, es.lista, 3.6.2020, 3/20

Soite

- Hallitus, ptk, 18.5.2020, 7/20
- Hallitus, ptk, 2.6.2020, 8/20
- Valtuusto, es.lista, 2.6.2020, 1/20

Jedu

- Yhtymähallitus, ptk, 28.5.2020, 5/20

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- Maakuntahallitus, ptk, 18.5.2020, 5/20

Keski-Pohjanmaan liitto

- Maakuntavaltuusto, es.lista, 11.6.2020, 1/20
- maakuntahallitus, es.lista, 9.6.2020, 6/20

Ppky Selänne

- Palvelusopimus Selänne-Reisjärvi

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	104-107, 109, 114-115
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	108, 110-113
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax
	Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi
	Pykälät
	108, 110-113
	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 11.6.2020
	Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus- kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihe) sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmakohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Dokumentin sisältö

OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN TILA VUONNA 2019

- 1 Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi
- 2 Painopisteiden, tavoitteiden ja toimenpiteiden arviointi
- 3 Johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset

OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2020

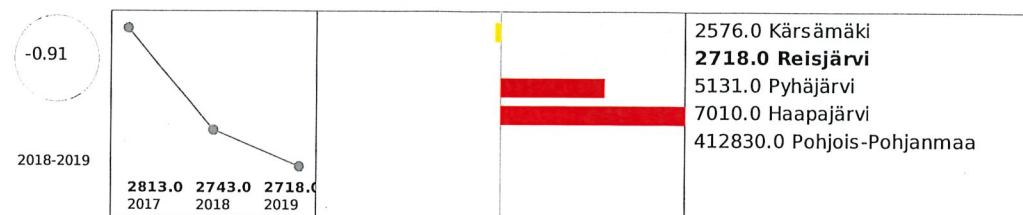
- 4 Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset
- 5 Hyvinvoinnin edistämisen erillisohjelmat ja -suunnitelmat
- 6 Hyvinvointisuunnitelma

OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY

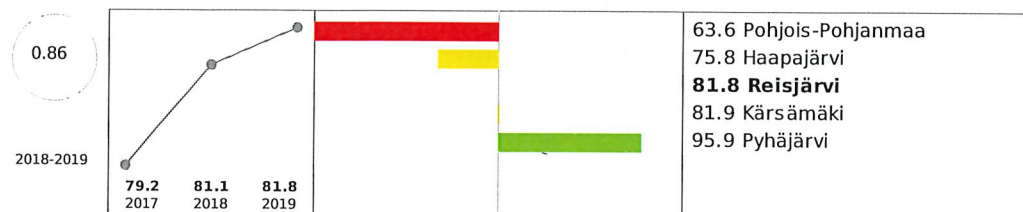
- 7 Suunnitelman laatijat
- 8 Suunnitelman hyväksyminen

Väestö

Väestö 31.12.



Huoltosuhde, demografinen

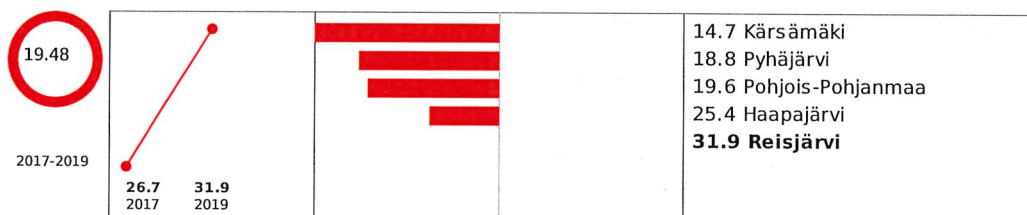


LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET

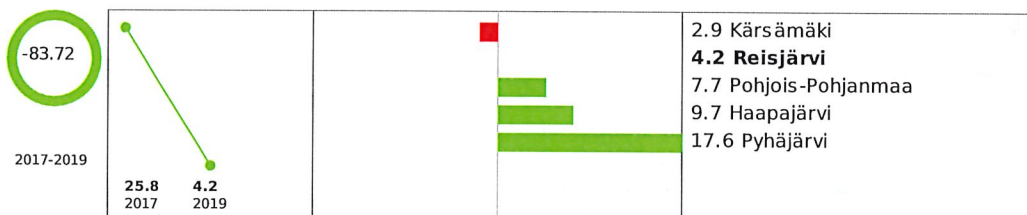
Hyvinvointi

Elämänlaatu ja osallisuus

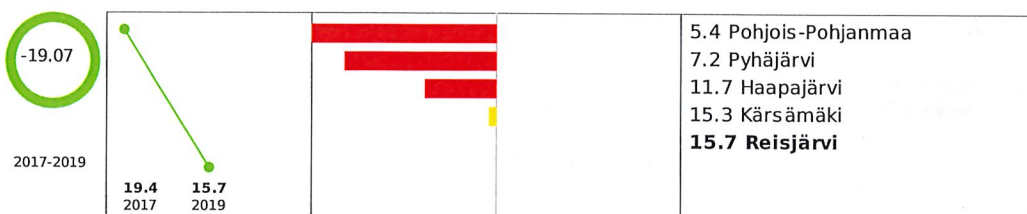
Kokee terveydentilansa keskinäiseksi tai huonoksi, % 8. ja 9. luokan oppilaista



Tosi humalassa vähintään kerran kuukaudessa, % 8. ja 9. luokan oppilaista



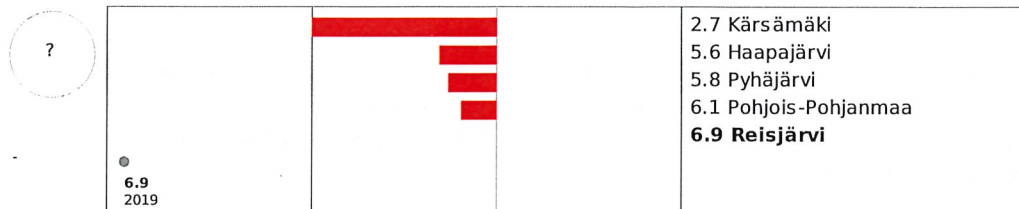
Tupakoi päivittäin, % 8. ja 9. luokan oppilaista



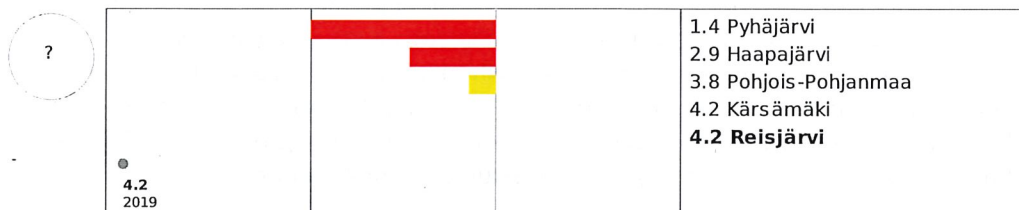
Harrastaa hengästyttävää liikuntaa vapaa-ajalla korkeintaan 1 h viikossa, % 8. ja 9. luokan oppilaista



Kokeillut laittomia huumeita ainakin kerran, % 8. ja 9. luokan oppilaista

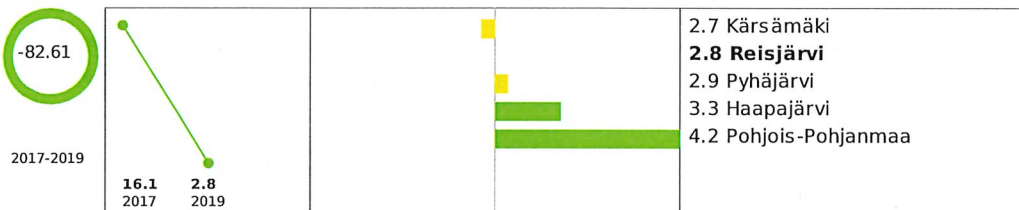


Pelaa rahapelejä viikoittain, % 8. ja 9. luokan oppilaista



Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa, % 8. ja 9. luokan oppilaista



tapoja sen toteuttamiseen varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut pienenevät.

Ryhmäperhepäiväkoti Anjala siirtyi uuden toimikauden alussa Petäjämaelle esiopetukselta vapautuneisiin tiloihin. Varhaiskasvatuksen painopistealueeksi valittiin lasten liikunta. Päiväkoti lähti ensimmäisenä mukaan "Ilo kasvaa liikkuen"-hankkeeseen, jota laajennetaan muihin yksiköihin.

Reisjärvellä on matalan kynnyksen, kaikille avointa, toimintaa lapsiperheille. Ppky Selänne järjestää Reisjärvellä perhekeskuksen avoimen kohtaamispaikan toimintaa Väinölässä. Väinölän palveluihin kuuluvat perhekerho ja lapsiparkki. Toiminta on maksutonta eikä niihin osallistuminen vaikuta perheelle maksettaviin lastenhoidontukiin. Lisäksi Reisjärvellä kokoontuu vuoroviikoin Reisjärven MLL:n paikallisyhdistyksen ja Reisjärven seurakunnan pitämä perhekerho. Toiminta on tarpeellista ja kävijöitä riittää.

Reisjärven kunta tarjoaa edelleen tilapäisiä varhaiskasvatuspäiviä satunnaiseen alle kouluikäisen lapsen hoidon tarpeeseen.

Lisäksi kerhotoimintaa lapsille ja perheille ovat järjestäneet 4H-yhdistys (erilaiset harrastekerhot kouluikäisille), Musiikkiopisto, Jokilatvan opisto (kädentaidot, liikunta, musiikki ym lapsille ja koululaisille), Tanssiopisto Uusikuu (tanssikoulu lapsille ja nuorille), vapaapalokunta, näytelmäkerho, Fysioterapia Jonna Ky (perheliikunta ja tanssiliikunta), Reisjärven Pilke (salibandykerhot kouluikäisille, hiihto-, pesäpallo- ja yleisurheilukoulut) ja Reisjärven Voima (jalkapallo, nyrkkeily). Suomen Ladun jäsenyhdistys Maaselän Latu on järjestänyt erilaisia ulkoilu-, retkeily ja liikuntatapahtumia lapsiperheille. Voidaankin todeta, että yhdistysten merkitys harrastetarjonnassa ja hyvinvoinnin osalta on kasvanut. Osa yhdistysten ja yksityisten palveluntuottajien toiminnasta on ollut maksutonta.

Ppky Selänne järjestää kuntaan perheneuvolapalveluita. Ollut 1 päivä joka toinen viikko/ 2 työntekijää. Perheneuvola on tarjonnut ryhmämuotoista toimintaa Selänteen alueella.

Terveystenhoitajat ovat käyneet Neuvokas Perhe - koulutuksen ja ottaneet käytänteet työhönsä perheiden kanssa.

Lastensuojelun systeemistä toimintamallia on vahvistettu kouluttamalla uudet työntekijät. Sosiaalihuoltolain mukainen toiminta on vakiinnutettu. Lapsiperheiden sosiaalipalvelu ja lapsiperheiden kotipalvelu ovat kehittyneet tärkeäksi osaksi lapsiperheiden palvelua. Perhetyön kehittäminen on aloitettu. Tavoitteena selkeyttää perhetyön muodot siten, että se vastaa asiakkaiden tarpeisiin riittävän ajoissa ja riittävällä tuella.

Lapsiperheille on toteutettu kysely joulukuun 2019 ja tammikuun 2020 aikana. Kyselyn avulla pyrittiin kartoittamaan lapsiperheiden kokemuksia palveluista ja tarpeita palveluiden kehittämisen pohjaksi. Palvelut saivat erittäin hyvää palautetta. kyselyn pohjalta näyttää, että Reisjärvellä on hyvin mahdollisuuksia harrastaa. Tukea vanhemmuuteen on saatu, sitä on erityisesti ollut tarjolla ammattilaisten kanssa järjestettyjen keskustelujen kautta, mutta myös vertaisryhmätoiminta sekä kotiin annettu tuki nostettiin tärkeänä muotona esille. Kehitettävänä asiana nähtiin erityisesti tiedottaminen eri palveluista. Toivottiin sosiaalisen median aktiivisempaa käyttöä, sähköisiä palveluita ja sähköistä yhteydenottomahdollisuutta. Lapsiperheiden kotipalvelua toivottiin lisää.

Reisjärvi valittiin satunnaisotannalla Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen Imeväisruokintaselvitykseen: selvitys toteutettiin lastenneuvolasta käsin haastatteluna 2 viikon-12 kuukauden ikäisten lasten vanhemmille. Kyselyyn osallistui 22 perhettä, joka oli lähes 100 % ikäluokasta. Kuntakohtaiset tulokset ja kansallisen vertailun tulokset saadaan neuvolaan kevään 2020 aikana.

Reisjärven kunta on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa. Samoin koululaisille on saatu kerhotoimintaa opetushallituksen avustuksen turvin.

Reisjärvellä on oma koulukuraattori, joka tapaa noin 80 oppilasta vuosittain henkilökohtaisesti. Lisäksi kuraattori tapaa kaikki kuudennen luokan oppilaat. Varhaisen puuttumisen mallin mukaan kaikille ensimmäisen, viidennen ja seitsemännen luokan vanhemmille tarjotaan lape-keskustelua. Vuonna 2014 voimaan tulleen oppilas- ja opiskelijahuoltolain 15§:n mukaan opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulupäivänä ja kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana päivänä. Reisjärvellä nämä määräajat toteutuvat hyvin.

Kuntaan on rakennettu uusi yläkoulu ja lukio Kisatien koulu, joka aloitti toimintansa syyslukukauden alusta 2017 ja yhden alakoulun malliin siirryttiin vuonna 2018. Uusi Niemenkartanon koulu valmistui elokuussa 2019. Uuteen kouluun saatiin kaikille oma kotiluokka ja opettajainhuone sekä erityisluokka. Syksyllä 2019 kunnassamme aloitettiin aamu- ja iltapäivätoiminta uuden koulun tiloissa. Toimintaan tehtiin suunnitelmat, joilla sitä voidaan tarjota kaikille

Aikuissosiaalityötä on kehitetty uuden sosiaalityöntekijän vakanssin myötä.

Reisjärvellä työttömyysaste oli syyskuun 2019 lopussa 6,2 % (TE-hallinnon rekisteritietoihin perustuva työnvälitystilasto).

Kuntouttava työtoiminta on hoidettu kunnan omana toimintana. Tavoitteena on saada pitkäaikaistyöttömiä kuntouttavan työtoiminnan pariin ja samalla vähentää kunnalle aiheutuvia kustannuksia työmarkkinatuen kuntaosuuden osalta. Työmarkkinatuen maksut Kelalle ovatkin alentuneet tammikuun 10400 eurosta syyskuun 7300 euroon.

Työttömien terveystarkastuksessa kävi vuoden 2019 aikana 10 henkilöä ja eläkeselvityksiä tehtiin 7 henkilölle.

Reisjärvellä on käynnistynyt Sosiaalisen kuntoutuksen kehittämishanke Arki haltuun. Hanke on kohdistettu reisjärvisille koulutuksen ja työelämän ulkopuolella oleville nuorille, pitkäaikaistyöttömille ja heikoimmassa työmarkkinatilanteessa oleville. Hankkeen tavoitteena on asiakkaan elämänhallinnan vahvistaminen, terveyden ja hyvinvoinnin kohentaminen, oman suunnan kirkastaminen sekä työelämävalmiuksien kehittäminen.

Kuntouttava työtoiminta tilasto				
		henkilö lkm	kertyneet työpäivät	työmarkkinatuen
		kuntouttavassa		kuntaosuus
vuonna 2016	28	2406	103771,70	
vuonna 2017	21	1546	95689,67	
vuonna 2018	23	1297	115170,26	
vuonna 2019	17	1068	97598,22	

Ikääntyneen väestön hyvinvointi

Tavoite: tuetaan ikääntyneen väestön kotona asumista ja toimintakyvyn ylläpitämistä

Kotihoidon asukkailla on aloitettu yöhoito.

Seniorineuvola toimii muistihoitajan toimesta Reisjärven terveyskeskuksessa.

Matalan kynnyksen piste on avattu Selänteen toimesta Annan Putiikkiin. Torstaisin klo 10-12 Selänteen työntekijä on ollut paikalla antamassa esim. terveysneuvontaa, palveluohjausta. Muina aikoina materiaaleihin on voinut tutustua itsenäisesti. Käyttäjien määrä on ollut vähäinen, joten toiminnan kehittämistä vielä mietitään.

Päivätoimintaa on järjestetty Mansikan tiloissa ja se toimii 4 päivänä viikossa.

Ateriapalvelua on järjestetty ikäihmisille 7 p:nä viikossa, kylmäpakattuna viikonloppuisin.

Ppky Selänteen nettisivuille tehtiin vapaaehtoistoimijoille infisivusto.

Reisjärven eläkeläisjärjestöillä on aktiivista toimintaa viikoittain: joka toinen viikko kerho valtuustosalissa, on erilaisia tapahtumia, ulkoilupäivä, retkiä.

Kirjastonjohtaja on käynyt Eläkeliiton kokouksessa kertomassa kirjaston tarjoamista palveluista.

Kirjaston tiloissa toimi noin kerran kuukaudessa muistikerho Nuppi ja ruppi. Ryhmä on muistisairaille ja heidän läheisilleen suunnattu ryhmä, jonka tarkoituksena on tarjota vertaistukea ja tietoa elämään muistisairauden kanssa sekä aivoja aktivoivaa tekemistä. Läheisille ja sairastuneille on pääasiallisesti eriytetty ohjelma. Ryhmään voi osallistua läheinen tai sairastunut myös yksin. Järjestävinä tahoina ovat Keski-Pohjanmaan Muistiluotsi ja PPKY Selänne. Uudet ryhmäläiset ovat ryhmään aina tervetulleita. Osallistujille toiminta on ilmaista.

Kirjaston tiloissa toimi myös hengitysyhdistyksen, sydänyhdistyksen, invalidiyhdistyksen ja diabetesyhdistyksen jäsenilleen tarjoama jumppa viikottain, syksystä kevääseen. Jumppa on kevyttä jumppaa jossa jokainen liikkuu oman

- + Aikuissosiaalityötä on kehitetty uuden aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän vakanssin kautta. Palvelua on saatu kehitettyä vastaamaan alueen tarvetta. Kehittämistä tulee jatkaa edelleen sosiaalisen kuntoutuksen osalta vuonna 2020.
- + Sosiaalisen kuntoutuksen kehittämishanke Arki haltuun käynnistynyt

Tavoite: Tuetaan ikääntyvän väestön kotona asumista ja toimintakyvyn ylläpitoa

- + Ohjattu päivätoiminta
- + Seniorineuvola
- + Varhainen puuttuminen muistisairauksiin
- + Palveluiden ja tuen oikea-aikainen tarjonta
- + Ryhmäliikunnan järjestämistä ikääntyneille
- + Asiointikuljetus
- + Matalan kynnyksen ohjauspiste

6 Hyvinvointisuunnitelma

Hyvinvointikertomustiedon perusteella on laadittu hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2020.

1. Kuntalaisten aktiivisuuden lisääminen oman ja läheisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
Terveysliikunnan lisääminen	Kunnan ja järjestöjen järjestämät liikunta- ja ulkoilutapahtumat	Nuoriso- ja vapaa-aikatoimi, järjestöt	Toteutuneet tapahtumat, osallistujamäärät
	Kuntoportaatt Petäjämaelle -hanke	Hankerahoitus, vapaa-aikatoimi ja talkootyö	Hankkeen toteutuminen
	Liikunta-alueiden markkinointi, liikunnan ohjaus	Vapaa-aikatoimi, järjestöt	Kävijämäärät, liikuntatilojen käyttö
Järjestöjen keskinäisen yhteistyön sekä kunnan ja järjestöjen yhteistyön lisääminen ja tiivistäminen.	Kunnan ja järjestöjen yhdessä järjestämät tapahtumat	Kunta, järjestöt	Toteutuneet tapahtumat
	Kynttilät esiin vakan alta -hanke vireillä	Hankerahoitus	Hankkeen toteutuminen

2. Päihdehaittojen ehkäiseminen

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
Päihteiden käytön ja päihdemyönteisyyden vähentäminen	Päihdevalistus	Terveystoimi, opetustoimi, nuoriso- ja vapaa-aikatoimi, järjestöt	Kouluterveyskyselyn tulokset, tilastot
	Nuorten kasvun ja osallisuuden tukeminen, päihteettömät nuorisotilat ja tilaisuudet	Nuoriso- ja vapaa-aikatoimi, nuorisovaltuusto Etsivä nuorisotyö	Järjestetyt tilaisuudet, osallistujamäärät
	PAKKA-toimintamalli	Nuoriso- ja vapaa-aikatoimi, nuorisovaltuusto	
	Elämänhallinnan vahvistaminen, syrjäytymisen ehkäisy, osallisuuden	Sosiaalisen kuntoutuksen kehittämishanke Arki haltuun	Tukea tarvitsevien, tavoitettujen määrä, palveluiden pariin ohjautuvien määrä

	Esikko - toimintamallin käyttöönotto (lapsen esikielellisen kommunikaation ja kielen ensikartoitus). Tavoitteena on selvittää varhaista vuorovaikutusta ja kielen kehitystä. Lapsen neuvolasta jaetaan 10 kk:n ikäisen lapsen vanhemmalle Esikko-lomake joka palautetaan 12 kk:n neuvolassa. Kartoituksen pohjalta terveydenhoitajat ohjaavat harjoituksia tai tarvittaessa ohjataan puheterapeutille.	Neuvola ja puheterapia	Tehtyjen kyselyjen määrä / terveydenhoitajien ohjauksen määrä / puheterapeutin lähetteen määrä
	Systeeminen toimintamalli jatkuu lastensuojelussa. Toimintaa kehitetään systeemistä mallia palvelevaksi. Lapsiperheiden kotipalvelua ja perhetyön eri tasoja kehitetään toimimaan systemaattisesti THL:n uusien suositusten mukaisesti.	Sosiaalityö, lapsiperheiden kotipalvelu, perhetyö	Lastensuojeluilmoitusten määrä, lapsiperheiden kotipalvelun määrä, perhetyön määrä
	Kunta tukee nuorten kesätyöllistymistä	Nuorten kesätyöllistämiseen varattu määräraha	Nuorten kesätyöllistettyjen määrä
	Lapsiperheiden kysely toteutetaan joka 3. vuosi	Ppky Selänne ja kunta	Kyselyn tulokset
Elintapojen myönteinen kehittyminen	Hyvinvointineuvola lapsille ja perheille. Neuvokas Perhe-toiminnan vakiinnuttaminen.	Kouluterveydenhuolto, lasten neuvola, kunnan vapaa-aikatoimi ja järjestöt	Osallistujien määrä / käynnit
	Kirjaston kokoelmat ja tapahtumatuotanto. Yhteistyö koulujen,	Kirjasto, koulut, varhaiskasvatus, kolmas sektori	Lainojen määrä. Kävijämäärä.

	Ryhmäliikunnan järjestäminen ikääntyville	Selänne, yhdistykset, omavetoiset liikuntaryhmät	Osallistumismäärät
	Ystäväpalvelu, naapuriapu	Vapaaehtoistyö	
	Eläkeläisjärjestöjen järjestämät kerhot, retket		Toteutuneet retket, osallistumismäärä
	Seniorineuvola	Ppky Selänne	Asiakasmäärä
	Matalan kynnyksen ohjauspiste (ikäihmisten tukeminen ja ohjaus)	Ppky Selänne	Turvallisuuden kokeminen

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNNE

PERUSSOPIMUS

Kuntayhtymähallitus 20.05.2020

Sisällys

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
Luku 1	1
KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN	1
1 § Soveltaminen	1
2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä	1
3 § Esittely yhtymähallituksessa	1
4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät	1
Luku 2	2
YHTYMÄVALTUUSTO	2
5 § Ylin päättävä elin	2
6 § Yhtymävaltuuston jäsenten valinta	2
7 § Jäsenten äänivalta	2
8 § Yhtymävaltuuston päätösvaltaisuus	2
9 § Yhtymävaltuuston tehtävät	2
Luku 3	3
YHTYMÄHALLITUS JA KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA	3
10 § Yhtymähallituksen kokoonpano ja äänimäärä	3
11 § Yhtymähallituksen tehtävät	3
12 § Kuntayhtymän nimen kirjoittaminen	3
13 § Kuntayhtymän johtaja	3
Luku 4	3
MUUT TOIMIELIMET	3
14 § Ympäristölautakunta	3
15 § Yksilöjaos	3
Luku 5	4
OMISTAJAOHJAUS	4
16 § Omistajaohjaus	4
Luku 6	4
TALOUDENHOITO	4
17 § Peruspääoma ja jäsenkuntien osuudet	4
18 § Jäsenkuntien osuudet varoista ja vastuut veloista ja velvoitteista	4
19 § Talousarvio ja -suunnitelma	4
20 § Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmä sekä raportointi jäsenkunnille	4
21 § Tilikauden yli- ja alijäämäsittely	5
22 § Alijäämän kattaminen	5
23 § Tilinpäätös	5
24 § Kuntayhtymän tiedonantovelvollisuus	5
Luku 7	5
KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHOITTAMINEN	5
25 § Kuntayhtymän toiminnan rahoittaminen	5
26 § Investoinnit ja pääomarahoitus	5
27 § Suunnitelmapoistot	5
28 § Jäsenkunnan maksuosuuden erääntyminen ja viivästyminen	5
29 § Rahastot	6
Luku 8	6
HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS	6
30 § Tarkastuslautakunta	6
31 § Hallinnon ja talouden tarkastus	6
32 § Sisäinen tarkastus	6
Luku 9	6
KUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN JA LOPPUSELVITYS	6
33 § Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys	6
34 § Perussopimuksen muuttaminen	6
35 § Sopimuksesta aiheutuvien erimielisyyksien ratkaiseminen	6
Luku 10	7
MUUT MÄÄRÄYKSET	7
36 § Toimitilat	7

LUKU 1

JÄSENKUNNAT JA TEHTÄVÄT

1 § Nimi ja kotipaikka

Kuntayhtymän nimi on Peruspalvelukuntayhtymä Selänne. Kuntayhtymän kotipaikka on Haapajärven kaupunki.

Kuntayhtymä on yksikielinen.

2 § Jäsenkunnat

Kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Haapajärvi, Pyhäjärvi, Reisjärvi ja Kärsämäki.

3 § Tehtävä ja toiminta-ajatus

Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää Haapajärven, Pyhäjärven ja Reisjärven puolesta valtion kunnille lailla säätämät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Kuntayhtymä järjestää lisäksi kaikille jäsenkunnilleen ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun, maa-aineslain, rakennusvalvonnan ja korjausneuvonnan palvelut. Jäsenkunnat siirtävät kuntalain 8 §:ssä tarkoitetun järjestämismvastuun edellä mainituissa palveluissa kuntayhtymälle.

Kuntayhtymän tehtävänä on edistää väestön terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia yhteistyössä jäsenkuntien kanssa.

Lisäksi kuntayhtymä voi järjestää jäsenkunnilleen myös muita palvelusopimuksissa määriteltäviä palveluja.

Kuntayhtymä voi myydä toimialaansa kuuluvia palveluja sopimukseen perustuen myös muille kuin jäsenkunnille.

Mikäli lainsäädäntö jatkossa mahdollistaa, jäsenkunta voi siirtää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämismvastuun pois kuntayhtymältä. Jäsenkunnan tulee tehdä muutoksesta ilmoitus yhtymähallitukselle. Muutos tapahtuu ilmoitusta seuraavan kalenterivuoden päättyessä, mikäli yhtymävaltuustossa ei asiasta toisin sovita.

Mikäli jäsenkunta haluaa myöhemmässä vaiheessa siirtää kuntayhtymälle kuntalain 8 §:ssä tarkoitetun järjestämismvastuun sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa, sen tulee ilmoittaa asiasta yhtymähallitukselle. Muutos tapahtuu ilmoitusta seuraavan kalenterivuoden päättyessä. Kuntayhtymän puolesta siirron hyväksyy yhtymävaltuusto.

4 § Jäsenkunnan ottaminen ja eroaminen sekä toimintaa jatkavien jäsenkuntien asema

Uuden jäsenkunnan ottaminen edellyttää kuntayhtymän perussopimuksen muuttamista kuntalain mukaisesti.

Uuden jäsenkunnan jäsenyys kuntayhtymässä alkaa, ellei toisin määrätä, perussopimuksen muutoksen hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta.

Jäsenkunnan, joka haluaa erota kuntayhtymästä, tulee ilmoittaa siitä kuntayhtymän hallitukselle. Eroaminen tapahtuu kalenterivuoden päättyessä jäsenkunnan ilmoitettua eroamisesta vähintään vuotta aiemmin.

Jäsenkunnan erotessa kuntayhtymästä sille suoritetaan yhtymävaltuuston päätöksellä kunnan osuus tai osa nettovarallisuudesta, ottaen huomioon sekä eroavan jäsenkunnan että toimintaa jatkavien jäsenkuntien asema. Mikäli muut kunnat eivät lunasta eroavan kunnan osuutta nettovarallisuudesta tai osaa siitä, alennetaan peruspääomaa. Mikäli kuntayhtymän nettovarallisuus on negatiivinen, eroava jäsenkunta on yhtymävaltuuston päätöksellä velvollinen suorittamaan kuntayhtymälle kunnan osuuden negatiivisesta nettovarallisuudesta. Mikäli jäsenkunnan eroaminen koskee vain osaa kuntayhtymän toiminnasta, koskee edellä tarkoitettu jäsenkunnan osuus vastaavasti tätä toimintaa.

Korvaus jäsenkuntaosuudesta ja kunnan korvaus kuntayhtymälle suoritetaan tasasuuruksina erinä viiden (5) vuoden aikana eron voimaantulosta lukien.

LUKU 2 YHTYMÄVALTUUSTO

5§ Ylin päättävä elin

Kuntayhtymän ylin päättävä elin on yhtymävaltuusto.

6§ Yhtymävaltuuston jäsenten valinta

Jäsenkunnat valitsevat jäsenet yhtymävaltuustoon kuntavaaleja edeltävän edellisen vuoden lopun (31.12) asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa tuhatta (1000) asukasta kohti.

Kullekin yhtymävaltuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Toimikausi jatkuu siihen saakka, kunnes uusi yhtymävaltuusto on valittu.

Mikäli yhtymävaltuuston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden tai hänelle myönnetään ero yhtymävaltuuston jäsenyydestä kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Mikäli valtuustokauden aikana kuntayhtymään hyväksytään jäseneksi uusia kuntia, ao. kunnat valitsevat jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi omat edustajansa yhtymävaltuustoon noudattaen tämän perussopimuksen määräyksiä.

7 § Jäsenten äänivalta

Kullakin yhtymävaltuuston jäsenellä on yksi (1) ääni. Mikäli jäsen on estynyt tai poissa, siirtyy hänen äänivaltansa henkilökohtaiselle varajäsenelle.

Jäsenkunnalla on äänivaltaa vain niissä asioissa, joista se on siirtänyt järjestämisvastuun kuntayhtymälle.

8 § Yhtymävaltuuston päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa äänivaltaisista valtuutetuista on läsnä.

9 § Yhtymävaltuuston tehtävät

Kuntalain 59 §:n mukaan yhtymävaltuustoon sovelletaan, mitä valtuustosta säädetään. Yhtymävaltuuston tehtävistä säädetään kuntalain 14 §:ssä.

Lisäksi yhtymävaltuuston on viimeistään kesäkuussa

- 1) käsiteltävä yhtymähallituksen laatima tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus sekä tilintarkastajan kertomus samoin kuin tehtyjen muistutusten johdosta annetut selitykset ja lausunnot; ja
- 2) päätettävä tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille sekä niistä toimenpiteistä, joihin edellisessä kohdassa mainitut kertomukset antavat aihetta

Yhtymävaltuuston on viimeistään joulukuussa hyväksyttävä kuntayhtymän seuraavan vuoden talousarvio sekä vähintään kolmea vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Yhtymävaltuuston toiminnasta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

LUKU 3

YHTYMÄHALLITUS JA KUNTAYHTYMÄN JOHTAJA

10 § Yhtymähallituksen kokoonpano ja äänimäärä

Yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen jäsenkuntien esittämistä ehdokkaista yhtymähallitukseen yksitoista (11) jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen, seuraavasti:

Haapajärven kaupunki	4 jäsentä ja varajäsentä
Pyhäjärven kaupunki	3 jäsentä ja varajäsentä
Reisjärven kunta	2 jäsentä ja varajäsentä
Kärsämäen kunta	2 jäsentä ja varajäsentä

Yhtymähallituksen äänivallan osalta noudatetaan samaa kuin yhtymävaltuuston osalta on perussopimuksen pykälässä seitsemän (7) sovittu.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat valitsee yhtymävaltuusto.

11 § Yhtymähallituksen tehtävät

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymää ja sen hallintoa siten kuin siitä on erikseen kuntalaissa ja erityislaeissa säädetty tai perussopimuksessa tai kuntayhtymän hallintosäännössä määrätään.

Yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua ja edustaa yhtymää sekä tekee sen puolesta sopimukset, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Yhtymähallituksen tehtävistä, päätösvallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

Yhtymähallituksen alaisuuteen voidaan perustaa jaostoja, joiden tehtävistä, päätösvallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

12 § Kuntayhtymän nimen kirjoittaminen

Oikeudesta kuntayhtymän nimen kirjoittamiseen määrätään hallintosäännössä.

13 § Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymällä on johtaja, joka johtaa yhtymähallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa.

Kuntayhtymän johtajan tehtävistä määrätään tarkemmin hallintosäännössä ja johtajasopimuksessa.

LUKU 4

MUUT TOIMIELIMET

14 § Ympäristölautakunta

Kuntayhtymässä on ympäristölautakunta, jonka kokoonpanosta, päätösvallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

15 § Yksilöjaos

Yhtymähallituksen alaisuudessa toimii yksilöjaos, joka käsittelee yksilöä koskevat asiat, jotka on säädetty monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi. Lisäksi jaosto käsittelee yksilöä koskevat oikaisuvaatimukset. Yksilöjaoksen kokoonpanosta sekä tehtävistä määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

LUKU 5 OMISTAJAOHJAUS

16 § Omistajaohjaus

Omistajaohjauksen toteuttamiseksi toimii säännöllisesti kokoontuva jäsenkuntien kuntajohtajista ja kuntayhtymän viranhaltijajohdosta koostuva omistajaohjauksen neuvottelukunta, jonka tehtävänä on kehittää kuntayhtymän toimintaa ja tehokkuutta. Kuntayhtymän johtaja kutsuu neuvottelukunnan koolle vähintään kerran vuodessa ja aina muulloinkin omistajakunnan sitä pyytäessä.

Kuntajohtajat toteuttavat omistajaohjausta kukin kuntansa konserniohjeen mukaisesti.

Kuntakierroksia järjestetään kaikissa jäsenkunnissa.

LUKU 6 TALOUS

17 § Peruspääoma ja jäsenkuntien osuudet

Kuntayhtymän peruspääoma muodostuu jäsenkuntien pääomasijoituksesta. Kuntayhtymän peruspääoma jakautuu yhtymähallituksen päätöksen 21.8.2014 § 114 mukaan seuraavasti:

Haapajärvi	7.614 euroa	(40,08 %)
Pyhäjärvi	5.733 euroa	(30,18 %)
Reisjärvi	2.928 euroa	(15,41 %)
Kärsämäki	2.723 euroa	(14,33 %)
Yhteensä	18.998 euroa	

Peruspääomaa voidaan yhtymävaltuuston päätöksellä korottaa tai alentaa. Uuden jäsenkunnan peruspääomasijoituksen määrästä ja suoritusajasta päättää yhtymävaltuusto.

18 § Jäsenkuntien osuudet varoista ja vastuut veloista ja velvoitteista

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoihin määräytyvät peruspääomaosuuksien mukaan. Jäsenkunnalla on kuitenkin oikeus kuntayhtymän varallisuuteen vain siltä osin, kuin se on siirtänyt järjestämisvastuun kuntayhtymälle.

Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista ja vastuista määräytyy kuntayhtymän peruspääomaosuuksien suhteessa. Sama koskee sellaisia kuntayhtymän menoja, joita ei muutoin saada katetuksi. Jäsenkunnan vastuut, velat ja velvoitteet muodostuvat ainoastaan niistä asioista ja menoista, joista se on siirtänyt järjestämisvastuun kuntayhtymälle.

19 § Talousarvio ja -suunnitelma

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan ja talouden kehittämiseksi. Olennaisista kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä erikseen jäsenkuntien lausunnot.

Yhtymähallituksen esitys talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on toimitettava yhtymävaltuustolle ja jäsenkunnille viimeistään 31.10. mennessä.

Toimintaedellytysten olennaisten muutosten johdosta talousarvioon voidaan tehdä muutoksia. Muutokset talousarvioon on hyväksyttävä talousarviovuoden aikana.

20 § Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmä sekä raportointi jäsenkunnille

Kuntayhtymällä on talouden ja toiminnan ajantasainen seurantajärjestelmä, jolla kohdennetaan asetettujen tavoitteiden saavuttaminen tai niistä poikkeaminen.

Yhtymähallitus raportoi kuukausittain jäsenkuntakohtaisesti toiminnan ja talouden toteutumisesta.

21 § Tilikauden yli- ja alijäämäsittely

Tilinpäätöstä käsitellessään yhtymävaltuusto voi päättää, että tilikauden ylijäämä tai osa siitä palautetaan jäsenkunnille niiden palvelujen käytön mukaisessa suhteessa.

22 § Alijäämän kattaminen

Mikäli jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet kuntalain 119 §:n 2 momentissa tarkoitetun selvityshenkilön tekemää ehdotusta alijäämien kattamisesta kuntalain 57 §:ssä säädettyllä tavalla, jäsenkunnat vastaavat alijäämän kattamisesta tämän perussopimuksen 18 §:n mukaisesti.

23 § Tilinpäätös

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja esittelijä.

24 § Kuntayhtymän tiedonantovelvollisuus

Kuntayhtymän on annettava jäsenkuntien kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot.

LUKU 7

KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHOITTAMINEN

25 § Kuntayhtymän toiminnan rahoittaminen

Järjestämis- ja tuottamisvastuun aiheuttamat kustannukset rahoitetaan jäsenkuntien suorittamalla korvauksella siltä osin kuin toteutuneita kustannuksia ei voida kattaa jäsenkuntien ulkopuolisella myynnillä, muulla palvelumyynnillä, asiakasmaksutuotoilla sekä tuilla ja avustuksilla tai muilla näihin verrattavilla tuloerillä.

Jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät aiheuttamisperiaatteen mukaisesti vahvistetun taloussuunnitelman pohjalta palvelujen toteutuneen käytön mukaan. Jäsenkunnat maksavat kuukausittain ennakkomaksuosuuden, joka on 1/12 talousarviovuonna jäsenkunnalle myytäväksi sovittujen palvelujen yhteissummasta. Yleiset ja yhteiset kustannukset jaetaan tilivuotta edellisen kalenterivuoden 31.12. mukaisen asukasluvun suhteessa.

Ympäristö- ja rakennusvalvonnan palveluissa kustannukset jaetaan kunnittain asukasluvun ja arvioidun työtarpeen (valvontakohteet, tilojen määrä ja suoritemäärä) keskiarvolla ja hallinnon osalta edellisen kalenterivuoden 31.12. mukaisen asukasluvun suhteessa. Yhteisvastaanoton kustannukset jaetaan kunnittaisen käytön mukaan.

Jäsenkuntien ulkopuolisessa myynnissä noudatetaan kustannuslaskentaan ja omakustannushintaan perustuvaa hinnoittelua.

Yhtymävaltuusto päättää vuosittain jäsenkuntalaskutuksen yksityiskohtaisista perusteista.

26 § Investoinnit ja pääomarahoitus

Kuntayhtymä voi hankkia pääomarahoitusta investointimenoon valtionosuutena, jäsenkunnan rahoitusosuutena, jäsenkunnan suostumuksella peruspääoman korotuksena tai lainana rahoituslaitokselta.

Jäsenkunnan rahoitusosuuden tai peruspääoman korotuksen ehdoista päättää yhtymävaltuusto.

Kuntayhtymä ei investoi kiinteään omaisuuteen.

27 § Suunnitelmapoistot

Suunnitelman mukaisten poistojen laskentaperusteet hyväksyy yhtymävaltuusto.

28 § Jäsenkunnan maksuosuuden erääntyminen ja viivästyminen

Jäsenkunnilta perittävien maksuosuuksien ja muiden suoritusten erääntymisajat määritellään siten, että jäsenkunnille jää vähintään neljäntoista (14) päivän suoritusaika.

Viivästyneelle suoritukselle jäsenkunta tai kuntayhtymä maksaa korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisen viivästyskoron.

29 § Rahastot

Yhtymävaltuusto päättää rahaston perustamisesta ja niiden säännöistä.

LUKU 8 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

30 § Tarkastuslautakunta

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä säädetään kuntalaissa. Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta, toimivallasta ja koollekutsumisesta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

31 § Hallinnon ja talouden tarkastus

Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan, mitä on säädetty kuntalaissa ja määrätään hallintosäännössä.

32 § Sisäinen tarkastus

Kuntayhtymällä on sisäisen tarkastuksen toiminto. Sisäisen tarkastuksen toiminnasta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

LUKU 9 KUNTYHTYMÄN PURKAMINEN JA LOPPUSELVITYS

33 § Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot.

Jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän purkamisen yksityiskohtia koskevasta sopimuksesta.

Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille tämän perussopimuksen 18 §:n mukaisesti. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvollisia suorittamaan erotuksen perussopimuksen 18 §:n mukaisesti.

Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen.

Viimeinen tilinpäätös ja vastuuvapaus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa.

34 § Perussopimuksen muuttaminen

Perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelle jäsenkunnasta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

35 § Sopimuksesta aiheutuvien erimielisyyksien ratkaiseminen

Yhteistoimintasopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

LUKU 10 MUUT MÄÄRÄYKSET

36 § Toimitilat

Kuntayhtymä toimii lähtökohtaisesti vuokralla jäsenkuntien omistamissa tai hallinnoimissa tiloissa. Omistajan/hallinnoijan ja vuokralaisen väliset velvollisuudet tarkennetaan vuokrasopimuksen vastuunjakotaulukossa. Peruskorjauksista sekä laajennus- ja uudisrakennushankkeista huolehtiminen kuuluu jäsenkunnalle/vuokranantajalle.

Kuntayhtymä maksaa kiinteistöstä omistavalle jäsenkunnalle/vuokranantajalle vuokraa ja sisällyttää kulut palvelujen toimipaikka- tai palvelukohtaisesti laskettaviin hintoihin.

Vuokran määräytymisperusteet sisältyvät taloussuunnitelmaan. Jäsenkuntien perimä vuokra muodostuu ylläpito- ja pääomakustannuksista.

LUKU 11 VOIMAANTULO

37 § Voimaantulo

Tämä perussopimus tulee voimaan 1.8.2020. Tällä perussopimuksella korvataan aikaisempi vuonna 2014 hyväksytty perussopimus.

Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä perussopimusta on allekirjoitettu viisi saman sanaista kappaletta, yksi kullekin jäsenkunnalle ja yksi kuntayhtymälle.

____ päivänä _____ kuuta 2020

HAAPAJÄRVEN KAUPUNKI

Unto Vesämäki
vs. kaupunginjohtaja

PYHÄJÄRVEN KAUPUNKI

Henrik Kiviniemi
kaupunginjohtaja

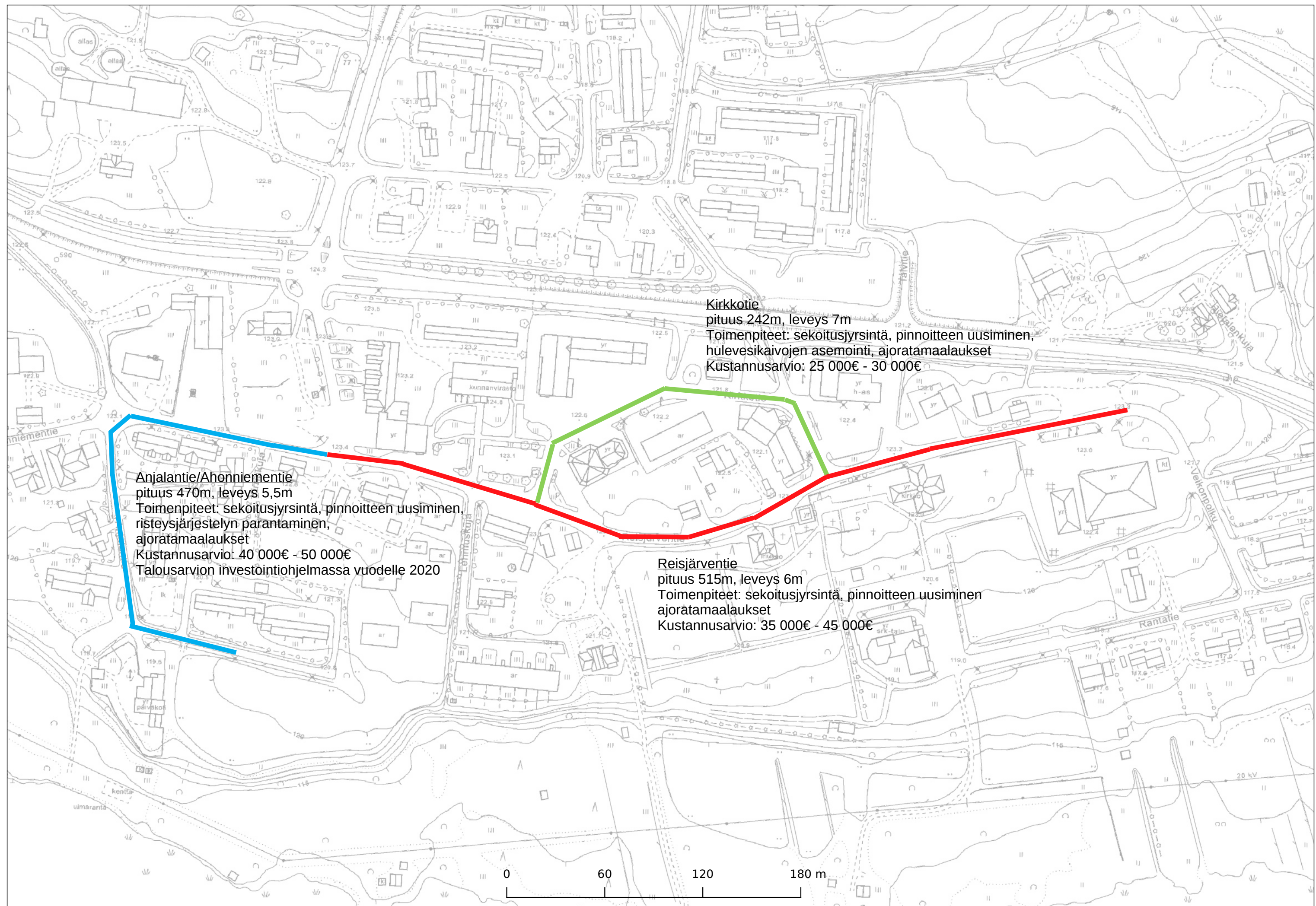
Asko Kauranen
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

REISJÄRVEN KUNTA

Marjut Silvast
kunnanjohtaja

KÄRSÄMÄEN KUNTA

Esa Jussila
kunnanjohtaja



Julkisesti myytävät

Tilan nimi	Kiinteistötunnus	Koko (ha)	Huomiot
Opisto	691-402-7-65	12,6	Kiinteistöllä soranottoon soveltuva alue
Kantinkangas	691-401-73-8	11,2	Pohjavesialue
Lystilä	691-401-8-117	22,5	
Jätehauta	691-401-5-116	13,6	
Takamehtälä	691-403-41-2	25,0	Määräala (Rauran alueella)
Tuikansalo	691-402-29-5	26,5	Määräala (Vonkin vieressä)
		111,4	

Naapureille tarjottavat

Tilan nimi	Kiinteistötunnus	Koko (ha)	Huomiot
Metsälehtola	691-402-8-29	6,4	
Nättilänmäki	691-401-5-123	1,6	
Vesa	691-403-25-3	1,0	
Mäntylä	691-403-20-39	0,8	