

KUNNANHALLITUS 16/2020

Aika: maanantai 24.08.2020 klo 15.00 - 17.35

Paikka: Kisatien koulu, ruokasali

Läsnä:	Tilli Jouni, pj.	paikalla	
	Vedenpää Antti, 1. vpj.	varalla	Kemppainen Timo
	Parkkila Katri, 2. vpj.	paikalla	
	Huuskonen Sari, j	paikalla	
	Kinnunen Mikko, j	paikalla	poistui 16.35
	Pietilä Ulla, j	paikalla	
	Pohlman Marko, j	paikalla	saapui klo 15.05
	Paavola Kaarlo, valtuuston pj.	paikalla	poistui 16.55
	Silvast Marjut, kunnanjohtaja	paikalla	
	Järnfors Seija, pöytäkirjanpitäjä	paikalla	
Poissa:	Kiviranta Oili, valtuuston 1. vpj.		
	Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.		

Pöytäkirjantarkastajat: Ulla Pietilä ja Timo Kemppainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 27.08.2020

Sisällys

TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 30.6.2020.....	2
TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	3
TÄYTTÖLUVAT ATERIA- JA SIIVOUSPALVELUN TYÖNTEKIJÖILLE 3 KPL	6
TYÖLLISYYDENHOIDON PROSESSIEN KEHITTÄMINEN KUNTIEN YHTEISTYÖNÄ, TYÖLLISYYSKOKEILUT.....	8
TAHTOTILASTA TOTEUTUKSEEN ESR-HANKE	9
KYNTTILÄT ESIIN VAKAN ALTA -HANKE, OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN.....	11
MAATALOUSLOMITTAJAN TYÖSOPIMUKSEN PURKAMINEN Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	
TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN NUORISOTILOJEN VALVOJAN TEHTÄVÄÄN.....	12
ENNAKKOLAUSUNTO JOKILAAKSOJEN PELASTUSLAITOKSEN PALVELUTASOPÄÄTÖKSEEN JA VARALLAOLOASIAAN.....	13
KUNTIEN HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KORTUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2020.....	15
SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT	17
ILMOITUSASIAAT	18

Kunnanhallitus

24.8.2020

228

1

TALouden JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 30.6.2020KHALL § 130
24.08.2020

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeen § 119 sekä erillisen kunnan taloudesta toiminnasta annetun raportointiohjeen mukaan toimialojen on raportoitava valtuustolle talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain.

Vuoden 2020 tammi-kesäkuun toteuman perusteella varsinaisen toiminnan toimintakate on 9,8 milj. euroa, mikä vastaa 51,9 % toteumaa. Sote-menot ovat puolen vuoden toteuman mukaan 5,9 milj. euroa, mikä vastaa 48,9 % toteumaa.

Verotulot jäivät 48,7 %:iin eli 108.710 euroa alle puolen vuoden talousarvion. Viimeisimmän kesäkuun verotuloennusteen mukaan verotulot tulisivat jäämään 124.700 euroa alle alkuperäisen talousarvion. Kuluvana vuonna verotulotulojen tilitysviivettä kompensoidaan valtionosuuksiin 196.944 eurolla, joka kuitenkin vähennetään seuraavan vuoden valtionosuustilityksissä. Koronavirustilanteen luoma epävarmuus luo epävarmuutta myös ennusteisiin.

Peruspalvelujen valtionosuuteen on tehty kertaluonteinen verotulomenetyksen valtionkompensaatio, joka on määrältään 1.624.583 euroa ja sisältyy vuoden 2020 talousarvioon. Tammi-kesäkuussa valtionosuustilitykset ylittävät talousarvion 363.00 eurolla ja koko vuonna arviolta kaikkiaan 609.000 eurolla.

Valtionosuuksien kasvun selittää maan hallituksen kunnille osoittama tukipaketti, jonka tarkoituksena turvata peruspalvelujen järjestämisen edellytykset ja helpottaa kuntien talouden haasteita vallitsevissa poikkeusoloissa. Tukipaketti koostuu useasta eri toimenpiteestä.

Tammi-maaliskuun toteumaan perusteella koko tilivuoden tuloksen ennakoidaan jäävän lähelle nollatulosta. Talouden tasapainottamistoimet vuosille 2020-2023 on hyväksytty valtuustossa 27.05.2020. Siinä kirjatuista toimenpiteistä aiheutuvat talousarviomuutokset tuodaan hyväksyttäväksi syyskuun valtuustoon.

Investoinneista suurin osa on vielä kesken, joten todenmukaisempi toteumatieto saadaan syyskuun toteumaraportissa.

Oheismateriaalina Osavuosisraportti 01.01.- 30.06.2020

Valmistelija: Kunnanjohtaja p. 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja esittää edelleen valtuustolle tiedoksi osavuosisraportin ajalta 01.01. - 30.06.2020 sekä edellyttää toimialoilta kaikessa toiminnassa kustannustietoisuutta, hankintakiellon noudattamista ja jatkuvaa oman yksikön talouden seurantaa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

23.6.2020
20.7.2020
24.8.2020

212
220
229

2
1
2

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL §
23.6.2020

Tekninen johtaja Sami Puputti on irtisanoutunut siten, että hänen viimeinen virantoimituspäivä on 17.08.2020.

Hallintosäännön 66 § mukaan valtuusto päättää johtoryhmän jäsenenä toimivan teknisen johtajan valinnasta ja § 69 mukaan kunnanhallitus julistaa viran haettavaksi. Kunnanhallituksen päätöksellä 13.12.2017 § 222 avautuviin virkoihin ja toimiin täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Viranhaltijalain (304/2003) § 4 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei virkaa täytetä lain edellyttämällä tavalla määräaikaisena ja sijaisjärjestelyin. Haettavaksi julistettavan viran haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä kelpoisuus.

Tekninen johtaja on kunnan teknisen toimialan johtava viranhaltija ja teknisen lautakunnan esittelijä sekä kunnan johtoryhmän jäsen. Hallintosäännön § 71 mukaan teknisen johtajan kelpoisuusehdot ovat

- teknillisen korkeakoulun tai yliopiston rakennusinsinööriosastolla suoritettu diplomi-insinöörin tutkinto sekä
- perehtyneisyys maa- tai talonrakentamiseen tai vesihuoltotekniikkaan taikka
- teknillisen opiston rakennusosastolla suoritettu insinöörin tutkinto sekä
- käytännön kokemusta maa- tai talonrakentamiseen tai vesihuoltotekniikkaan liittyvissä tehtävissä.

Liite 2 Teknisen johtajan viran tehtäväkuvaus

Valmistelija: Kunnanjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. myöntää täyttöluvan teknisen johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan
2. julistaa viran haettavaksi 15.07.2020 klo 15:00 mennessä
3. nimeää rekrytointiryhmään kunnanjohtajan lisäksi Jouni Tillin, Katri Parkkilan, Antti Vedenpään, Kaarlo Paavolan, Teuvo Nymanin, Oili Kivirannan ja Sari Huuskosen.
4. valtuuttaa rekrytointiryhmän laatimaan hakuilmoituksen
5. valtuuttaa rekrytointiryhmän päättämään ilmoituskanavat ja mahdollisten asiantuntijapalvelujen käyttämisestä rekrytointiprosessissa.

Päätös: Rekrytointiryhmään lisättiin yksimielisesti Ulla Pietilä ja Johannes Mattila. Muilta osin pohjaehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Eija Siniluoto saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.18.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

23.6.2020
20.7.2020
24.8.2020

212
220
230

2
1
2

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL §
20.07.2020

Teknisen johtajan viran hakuilmoitus julkaistiin kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla, TE-Palvelujen verkkopalvelussa www.mol.fi, Kuntarekryssä sekä Kalajokilaakso-lehdessä. Viran hausta ilmoitettiin myös kunnan Facebook-sivuilla. Määräaikaan 15.07.2020 klo 15.00 mennessä saapui 4 hakemusta.

Kaikki hakijat täyttivät koulutusvaatimukselle asetetut kelpoisuusehdot. Kunnanhallituksen 23.06.2020 § 123 rekrytointiryhmä kävi läpi hakemukset ja päätti esittää kunnanhallitukselle, että hakuaikaa jatketaan laajemman hakijamäärän saavuttamiseksi.

Virkasuhteeseen ottamisesta voidaan perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 4 §).

Kunnallisen viranhaltijalain § 4.2 mukaisesti virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Tässä tapauksessa perusteltu syy hakuajan jatkamiselle on se, että hakijoita on vain muutama ja kunnanhallitus katsoo tarpeelliseksi saada lisää hakijoita. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Oheismateriaali: Hakijayhteenveto virkaa hakeneista henkilöistä

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

- jatkaa teknisen johtajan viran hakuaikaa 05.08.2020 klo 15:00 saakka
- todeta, että virkaa aikaisemmin hakeneet otetaan huomioon virkaa täyttäessä ilman uutta hakemusta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 131
24.08.2020

Määräaikaan mennessä 05.08.2020 klo 15.00 teknisen johtajan virkaa haki 8 henkilöä, jotka kaikki täyttivät hakuilmoituksessa mainitut kelpoisuusehdot.

Rekrytointiryhmä valitsi 19.08.2020 pidettyyn haastatteluun 5 hakijaa: Martti Kerkelä, Lappeenranta, Juuso Lahtinen, Pihtipudas, Markus Päivärinta, Sievi, Ville Repo, Haapavesi ja Janne Salonkari, Kempele. Salonkari perui hakemuksensa ja Kerkelä ei saapunut tilaisuuteen.

Toisen hakukierroksen rekrytinnissa, haastatteluprosessin valmistelussa ja haastatteluissa mukana on ollut Adecco Oy.

Valinnan perustana on käytetty kelpoisuusehtoja ja hakuohjeissa mainittuja kriteereitä. Haastattelujen perusteella valikoitui virkaan parhaiten soveltuva henkilö

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
	eikä näin olleen haastateltavia lähetetä erilliseen soveltuvuustestaukseen		
Kunnanhallitus	23.6.2020	212	2
Kunnanhallitus	20.7.2020	220	1
Kunnanhallitus	24.8.2020	231	2

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Oheismateriaalina Hakijayhteenveto virkaa hakeneista henkilöistä

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdotta valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa, että kaikki 8 hakijaa täyttää viran kelpoisuusehdot
2. suorittaa teknisen johtajan virkavaalin ehdollisena siten, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja että viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa
3. valitsee teknisen johtajan virkaan ympäristöinsinööri Ville Revon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

18.8.2020
24.8.2020

6
232

3

TÄYTTÖLUVAT ATERIA- JA SIIVOUSPALVELUN TYÖNTEKIJÖILLE 3 KPL

Tekla § 33
18.08.2020

1. Määräaikainen keittäjä 12.08.-18.12.2020, alakoulun keittiö

Määräaikaisen keittäjän työskentelykohteena on alakoulun keittiö, jossa on tarve keittäjälle koulun syyslukukauden loppuun asti. Vakituinen työntekijä on tällä hetkellä estynyt työskentelemään keittiöllä. Kaikki muut vakituiset työntekijät on täystyöllistetty omissa työskentelykohteissaan.

LIITE 2. Täyttölupahakemus alakoulun määräaikaiselle keittäjälle.

2. Määräaikainen keittäjä 10.08.-31.12.2020, terveyskeskuksen keittiö

Määräaikaisen keittäjän työskentelykohteena on terveyskeskuksen keittiö, jossa on tarve keittäjälle vuoden 2020 loppuun asti. Vakituinen työntekijä on tällä hetkellä estynyt työskentelemään keittiöllä. Kaikki muut vakituiset työntekijät on täystyöllistetty omissa työskentelykohteissaan.

LIITE 3. Täyttölupahakemus terveyskeskuksen määräaikaiselle keittäjälle.

3. Määräaikainen osa-aikainen siivooja 10.08.-31.12.2020, useita kohteita

Määräaikaisen osa-aikaisen siivoojan siivouskohteina on kunnantalo, ensihoitotilat, kirjasto ja paloasema ja työaika on 3pv/viikko. Aiempi myönnetty täyttölupa on ollut ajalle 1.1.-30.6.2020 ja siivouskohteina on ollut paloasema, ensihoitotilat ja nuorisotilat ja työaika 12,65%. Kunnantalon siivouksen on hoitanut vakituinen siivooja muiden siivouskohteiden ohella. Uuden päiväkodin valmistuttua vakituisen siivoojan työkohteet on määritetty uudelleen. Tällä hetkellä kaikki vakituiset siivoojat on täystyöllistetty.

LIITE 4. Täyttölupahakemus määräaikaiselle osa-aikaiselle siivoojalle.

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan

1. määräaikaiselle keittäjälle 12.08.-18.12.2020
2. määräaikaiselle keittäjälle 10.08.-31.12.2020
- 3.määräaikaiselle osa-aikaiselle siivoojalle 10.08.-31.12.2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 132
24.8.2020

Koulujen ja päiväkodin keittiö- ja siivoustoiminnoissa varaudutaan tehostetuilla toimilla ennaltaehkäisevästi koronatilanteeseen, mikä osaltaan sitoo henkilöstöä.
1. ja 2. kohtien määräaikaiset keittäjät ovat osa-aikaisia, työaika on 4 h/pv.

Liitteenä 1 täyttölupahakemukset

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kunnanhallitus

24.08.2020

233

3

TÄYTTÖLUVAT ATERIA- JA SIIVOUSPALVELUN TYÖNTEKIJÖILLE 3 KPL

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat teknisen lautakunnan esittämällä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

18.11.2019

308

5

Kunnanhallitus

24.08.2020

234

4

**TYÖLLISYYDENHOIDON PROSESSIN KEHITTÄMINEN KUNTIEN YHTEISTYÖNÄ, TYÖLLISYYSKOKEILUT
TAHTOTILASTA TOTEUTUKSEEN ESR-HANKE**KHALL § 199
18.11.2019

Pääministeri Antti Rinteen hallitusohjelman mukaisesti kuntien roolia työllisyyspalvelujen järjestäjänä vahvistetaan. Työ- ja elinkeinoministeriö on 08.10.2019 päivätyllä kirjeellä käynnistänyt hakeutumisen työllisyyden kuntakoeluihin. Haku päättyy 19.11.2019.

Ohjauskirjeen mukaan työllisyyden kuntakoelut käynnistyvät keväällä 2020 ja kestävät 31.12.2022 saakka. Kokeiluissa kunta vastaa asiakkaaksi ohjatun työnhakijan palveluprosessista ja TE-palveluiden tarjoamisesta.

Työ- ja elinkeinoministeriön ja Kuntaliiton ohjeiden mukaan kokeiluun voi hakea ELY-alueella yksittäinen kunta tai useampi kunta yhdessä siten, että kokeiluun mukaan tulevien kuntien asukasmäärä on yhteensä vähintään 30 000 ja niin, että ELY-keskuksen alueella kokeiluihin voisi siirtyä enintään noin 40 % TE-toimiston työnhakija-asiakkaista. Kuntien edellytetään neuvottelevan kokeiluista alueen ELY-keskuksen ja TE-toimiston kanssa.

Oulun eteläisen kunnat ovat tehneet hyvää yhteistyötä työllisyyspalvelujen kehittämisen ja hankkeiden kautta. Hankehaun alkaessa käynnistettiin Ylivieskan kaupungin koollekutsumana neuvottelut mahdollisesta työllisyyskokeiluun hakeutumisesta sekä esille nousseista kehittämisen kohteista. Neuvotteluihin osallistuivat johdavat viranhaltijat ja työllisyysasioista vastaavat Ylivieskasta, Sievistä, Kalajoelta, Merijärveltä, Nivalasta, Haapavedeltä, Kärsämäeltä, Pyhännältä, Haapajärveltä, Siikalatvalta ja Reisjärveltä.

Neuvottelujen aikana kerättiin paikkakunnilta työllistämispalveluiden järjestämiseen liittyviä kehittämiskohtia ja todettiin niiden olevan hyvin samanlaisia toimijoiden yhteistyöhön liittyviä haasteita. Tällaisia ovat esimerkiksi osatyökykyisten palvelut, tietojen vaihto toimijoiden ja viranomaisien välillä, sekä viranomaisyhteistyöhön liittyvät yhteistyön haasteet. Esimerkkeinä ovat asiakkaan työllistämisen-, kuntoutus- tai eläkeselvittelyprosessi ja etenemispolut. Tämän lisäksi todettiin, että kunnilla on jo olemassa erittäin hyviä toimintamalleja ja eri tahoista rahoitettuja hankkeita, joilla kunnat ja paikalliset viranomaiset jo kehittävät yhteistyömalleja ja asiakasprosesseja. Hyvin varhaisessa vaiheessa neuvotteluun osallistettiin myös ELY-keskuksen sekä TE-toimiston johtoa alueella.

Neuvottelujen lopputuloksena todettiin, että tällä aikataululla ei ole mahdollista lähteä hakeutumaan kuntakoeluihin eikä suunnittelemaan sen vaatimia henkilöstöprosesseja TE-toimiston kanssa. Sen sijaan todettiin yhteinen tahtotila paikallisten yhteistyöprosessien sekä alueellisen yhteistyön tavoitteelliseen kehittämiseen. Tälle ajatukselle saatiin myös ELY-keskuksen ja TE-toimiston johdon tuki jatkosuunnittelua varten.

Neuvottelujen perusteella viranhaltijat päättivät esittää omien kuntiensä päätöksentekoon, että nyt erittäin ajankohtaiseen työllisyyspalvelujen kehittämiseen lähdeittäisiin laatimaan kuntien, TE-toimiston ja ELY-keskuksen välille kirjallinen kumppanuussopimus, jossa sovittaisiin yhteisten kärkitoimenpiteiden kehittämisestä ja yhteisistä menettelytavoista.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

18.11.2019
24.08.2020

309
235

5
4

TYÖLLISYYDENHOIDON PROSESSIEN KEHITTÄMINEN KUNTIEN YHTEISTYÖNÄ, TYÖLLISYYSKOKEILUT TAHTOTILASTA TOTEUTUKSEEN ESR-HANKE

Tämän lisäksi lähdetäisiin valmistelemaan kuntien yhteistä ESR-hanketta tehtyjen havaintojen perusteella työllisyysprosessien kehittämiseksi. Näillä toimenpiteillä toimittaisiin alueellisesti aktiivisesti luoden yhteisiä ylikunnallisia malleja ja toimenpiteitä. Lisäksi pilotoitaisiin erilaisia toimenpiteitä havaittujen kehittämiskohteiden parantamiseksi sekä tuotettaisiin erilaisia mahdollisuuksia työvoiman saatavuuden haasteisiin. Samalla edelleen kehitettäisiin kuntien välistä yhteistyötä alueen elinvoiman hyväksi.

Vaikka kuntien yhteinen neuvotteluryhmä ei nyt hakeudu työllisyyden kuntakokeilut-hankeeseen, seurataan edelleen aktiivisesti Oulun seudun pilottia ja hyödynnetään siitä saatavaa tietoa ja toimintamalleja. Tämän lisäksi toimitaan aktiivisena neuvottelu- ja kehittämiskumppanina.

Valmistelija: vs. kunnanjohtaja, 044 3008 505

Vs. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Reisjärven kunta

1. merkitsee tiedoksi Työllisyyden kuntakokeilu -hankehaun, mutta ei osallistu siihen
2. jatkaa kuntien välisenä yhteistyönä valmistelua yhteisen kumppanuussopimuksen laatimiseksi työllisyyspalveluiden, -prosessien ja viranomaisyhteistyön kehittämiseksi
3. osallistuu yhteisen työllisyyspalveluiden ja alueelliseen kehittämiseen tähtäävän ESR-hankehakemuksen valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KHALL § 133
24.8.2020

Kunnanhallituksen 18.11.2019 § 199 päätöksen 3. kohdan mukaisesti Reisjärvi on osallistunut yhteisen työllisyyspalveluiden ja alueelliseen kehittämiseen tähtäävän hankehakemuksen valmisteluun. Yhteistyöneuvottelujen perusteella on laadittu ESR-hankehakemus "Tahtotilasta toteutukseen" toteutusajalle 1.10.2020 - 31.12.2021 Pohjois-Pohjanmaan ELY:n 25.2.2020 päättyneeseen rahoitushakuun. Hakemus kohdistuu toimintalinjan 3 Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus erityistavoitteeseen 6.1. Nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistäminen.

Hankevalmisteluun ovat kuntien päätöksillä ja kiinnostuksen ilmaisuilla osallistunut 13 Oulun eteläisen kuntaa: Haapaveden kaupunki, Ylivieskan kaupunki, Kalajoen kaupunki, Oulaisten kaupunki, Nivalan kaupunki, Haapajärven kaupunki, Reisjärven kunta, Pyhännän kunta, Alavieskan kunta, Sievin kunta, Kärsämäen kunta, Siikalatvan kunta ja Merijärven kunta. Neuvottelujen ja valmistelun aikana hankehallinnoksi valikoitui Haapaveden kaupunki.

Hankkeen tavoitteena on luoda alueelle työllisyydenhoidon eri toimijoiden välille uusi toimintamalli, joka pohjautuu kumppanuuteen ja tehtyihin yhteistyösopimuksiin. Yhteistyömallista laaditaan kumppanuussopimus kuntien, kolmannen sektorin toimijoiden sekä TE-palvelujen välille.

**TYÖLLISYYDENHOIDON PROSESSIN KEHITTÄMINEN KUNTIEN YHTEISTYÖNÄ, TYÖLLISYYSKOKEILUT
TAHTOTILASTA TOTEUTUKSEEN ESR-HANKE**

Kumppanuuden ja sovittujen käytäntöjen arvioinnille laaditaan suunnitelma ja toimintatapa, jolla varmistetaan palvelujen laadukas tuottaminen taloudellisesti ja henkilöstöressurssien osalta optimaalisesti. Uutena näkökulmana yhteistyö- ja palveluprosessien kehittämiseksi on palvelumuotoilun kokonaisuus.

Konkreettisinä toimenpiteinä hankkeessa ovat:

- 1) Toimijoiden verkostoituminen ja viranomaisyhteistyön juridisten taustaehtojen esiselvittäminen
- 2) Yhteistyösopimusten laatiminen
- 3) Palvelumuotoilusuunnitelma
- 4) Viranomaistoimijoiden henkilöstön kouluttaminen toimintamallin pohjalta.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 126 740 euroa koko hankkeen ajalle. Haettava ESR-rahoitus ja valtion rahoitus on 80 % kokonaiskustannuksista eli 101 392 euroa. Kuntien rahoitusosuudeksi jää 20 % eli 25 348 euroa, joka on hankehakemuksessa jaettu tasan 13 hankekumppanin kesken, jolloin omarahoitusosuudeksi muodostuu 1 950 euroa/kunta hankkeen ajalle.

Hankehakemuksen liitteeksi rahoittaja pyytää kuntakohtaiset päätökset mukanaolosta ja omarahoitukseen sitoutumisesta. Rahoittajan ohjeiden mukaan voimme lähettää näitä päätöksiä täydennyksenä jälkikäteen.

Liitteenä 2 Hankehakemus

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Tahtotilasta toteutukseen ESR-hankehakemuksen liitteen mukaisena
2. sitoutua hankkeen omarahoitusosuuteen, enintään 1 950 euroa hankkeen ajalle, edellytyksellä, että hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

24.08.2020
24.08.2020

237

5

KYNTTILÄT ESIIN VAKAN ALTA -HANKE, OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

KHALL § 134
24.08.2020

Kunnanhallitus päätti 26.09.2019 § 162, että kunta käynnistää yhdistystoiminnan kehitystarpeisiin keskittyvän Kynttilät esiin vakan alta -hankkeen rahoituksen varmistuttua.

Hanke (nro 109832) oli saanut hakemuksen mukaisen rahoituspäätöksen Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta 18.06.2020. Projektipäällikön haku käynnistyy välittömästi.

Hankkeen rahoitus on saatu Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta hakemuksen mukaisesti ja sen hankeaika on 31.05.2022 asti.

Hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä. Ohjausryhmän tarkoitus on antaa mahdollisimman laaja-alainen asiantuntemus projektin johtamisen tueksi. Sen keskeisenä tehtävänä on seurata, että hanke toteutetaan projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti. Ohjausryhmä käsittelee ja hyväksyy projektin loppuraportin ja väliraportit.

Ohjausryhmään on haettu edustusta eri yhdistystoimintaa lähellä olevilta tahoilta. Ohjausryhmään esitettävät jäsenet ovat antaneet suostumuksensa.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

- perustaa Kynttilät esiin vakan alta -hankkeelle ohjausryhmän, jonka toimikausi kestää hankkeen päättymiseen saakka
- nimetä ohjausryhmään jäseniksi:

Eeva Niemi	yhdistysten edustaja
Minna Muhonen	yrittäjien edustaja
Heli Hilliaho	kuntalaisten edustaja
Ulla Pietilä	kunnanhallituksen edustaja
Marjut Silvast	kunnanjohtaja

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

REISJÄRVEN KUNTA

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
Kunnanhallitus	24.08.2020	238	6
Vapaa-aikalautakunta	19.08.2020	31	10
Kunnanhallitus	24.08.2020	239	7

TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN NUORISOTILOJEN VALVOJAN TEHTÄVÄÄN

Vapltk § 19
19.08.2020

Kunnanhallitus on päättänyt 13.12.2017 § 222 talouden tasapainottamistoimenpiteisiin liittyen, että avautuvien vakanssien ja tehtävien sekä määräaikaisten palvelusuhteiden täyttäminen edellyttää kunnanhallituksen antamaa täyttölupaa.

Nuorisotilojen valvojaksi haetaan täysi-ikäistä henkilöä niin, että tehtävä alkaisi 01.09.2020 ja jatkuisi aina 28.05.2021 saakka. Työaika olisi 8 tuntia viikossa eli tiistaisin kolme (klo 17.00-20.00) ja perjantaisin viisi (klo 17.00-22.00) tuntia. Näinä aikoina nuorisotilat ovat avoinna valvotusti kaikkien tilojen osalta. Pingishuone- ja takahuone ovat avoinna myös kirjaston aukioloaikoina.

Nuorisotoimen ylitarkastaja Pohjois-Suomen aluehallintovirastosta on todennut, että Reisjärven nuorisotilojen aukioloaikoja olisi syytä lisätä.

Vapsiht

Ehdotus: Vapaa-aikalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että nuorisotilojen valvojan tehtävään myönnetään täyttölupa 01.09.2020 - 28.05.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL § 136
24.08.2020

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan vapaa-aikalautakunnan esittämällä tavalla, ellei työntekijätarvetta pystytä ratkaisemaan muutoin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

ENNAKKOLAUSUNTO JOKILAAKSOJEN PELASTUSLAITOKSEN PALVELUTASOPÄÄTÖKSEEN JA VARALLAOLOASIAAN

KHALL § 137
24.08.2020

Jokilaaksojen pelastuslaitos pyytää 03.06.2020 päivätyllä kirjeellä alueensa kunnilta ennakkolausuntoa palvelutasopäätöksen valmisteluun sekä varallaoloasiaan. Ennakkolausunto ja sen liitteenä aineistoon sisältyvä kyselylomake tulee palauttaa viimeistään 26.08.2020 mennessä osoitteeseen pelastuslaitos@jokipelastus.fi.

Pelastuslaitos tarvitsee ennakkolausuntoja johtokunnan ao. kokouksessa perustaman toimintavalmiustyöryhmän työhön sekä samaan aikaan rinnakkain valmistelussa olevan palvelutasopäätöksen 2021 – 2024 valmisteluun.

Varallaoloa korvaavan järjestelmän tähän astisessa valmistelussa eräänä keskeisenä tekijänä on ollut tavoite, ettei pelastuslaitoksen kuntalaskutus kasvaisi nykyisestä. Tältä osin kuntien yleinen taloustilanne on pyritty huomioimaan ja se on asetanut jo suunnittelun alkuvaiheessa keskeisen reunaehdon.

Tavoitteena on, että pelastuslaitoksen johtokunta pystyisi 11.09.2020 kokouksessaan linjaamaan varallaoloasiaa sekä tekemään päätöksen palvelutasopäätöksen luonnoksen lähettämisestä kuntiin lausunnonle.

Lausuntopyynnöt varsinaiseen palvelutasopäätökseen lähetetään erikseen 11.09. jälkeen kuntiin ja sen osalta järjestetään myös erillisiä info- ja keskustelutilaisuuksia kuntapäätäjille. Palvelutasopäätös 2021-2024 on johtokunnassa toisessa käsittelyssä lausuntojen jälkeen 16.10.2020.

Liitteenä 3

- a) Pöytäkirjan ote 03.06.2020, Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta
- b) Muistio 01.06.2020, Pelastuslaitoksen varallaolokäytännöt muuttuvassa Suomessa - muutostyö käynnistetään Jokilaaksojen pelastuslaitoksessa
- c) Kyselylomake alueen kuntiin
- d) Johtokunta 03.06.2020, Jokilaaksojen pelastuslaitoksen lähtövarmuuden kehittäminen ja varallaolosta luopuminen, suunnittelu
- e) Reisjärven kunnan ennakkolausunto 24.08.2020

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että suunnitellun järjestelyn tulee turvata palveluiden nopea saatavuus tasavertaisesti kaikilla paikkakunnilla ja päättää antaa liitteen mukaisen ennakkolausunnon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Marko Pohlman poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.45 – 16.55.

TÄYTTÖLUPA KOULUNKÄYNNINOHJAAJA

Kasv. ja koulultk § 54 Kunnanhallituksen päätöksen (13.13.2017 § 222) mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia kunnan virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa. Heinäkuussa saimme päätöksen hakemaamme korona-avustukseen. Tällä rahalla olisi mahdollista palkata ohjaaja tasoittamaan niitä tarpeita, jotka etäopetus-aika toi mukanaan.

Sivj./rehtori **Ehdotus:** Kasvatus- ja koulutuslautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä koulunkäynninohjaajan toimeen 01.09. – 18.12.2020 väliseksi ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL § 138
24.08.2020

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä 24.888 €:n avustus ajalle 01.08.2020 – 31.07.2021 tullaan käyttämään Niemenkartanon koululla poikkeusoloista johtuvien vaikutusten tasoittamiseen, oppimiseen, oppilaanohjaukseen ja tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen esi- ja perusopetuksessa sekä perusopetuksen lisäopetuksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja

Kja **Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kasvatus- ja koulutuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KUNTIEN HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2020

KHALL § 139
24.8.2020

Valtionvarainministeriö on lähettänyt 4.8.2020 päivätyn kirjeen kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisesta vuonna 2020. Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet sekä koronakriisin vaikutukset.

Vuonna 2020 harkinnanvaraiseen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 60 miljoonaa euroa ja avustukset maksetaan vuoden 2020 aikana. Hakemus tulee toimittaa 31.8.2020 mennessä Valtiovarainministeriöön.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet on esitettävä hakemuksessa aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemukseen merkittävä se, milloin valtuusto ne käsittelee ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja.

Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos suunnitelmaa tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Valtiovarainministeriö on päättänyt lisäksi asettaa avustuksen myöntämiselle erillisiä ehtoja koskien niitä, joihin on asetettu kuntalain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Hakemuksessa tulee arvioida erityisesti vuoden 2020 tilannetta. Perusteluissa tulee tuoda esille ne toimenpiteet, joita kunta on tehnyt tai on tekemässä poikkeuksellisten tai tilapäisten talousongelmien parantamiseksi. Ministeriö asettaa valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyyn tasapainottamissuunnitelman lisäksi:

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävällässä olevien käyttötalous- eikä investointimenojen lisäystä. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.
2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen johdosta. Tällaisia tarpeita ovat varautuminen velanhoitokustannuksiin, alijäämän kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.

KUNTIEN HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KORTUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2020

Reisjärven kunnan taloussuunnitelma vuosille 2020-2023 laadittiin siitä lähtökohdasta, että taseeseen kertynyt alijäämä saadaan katettua määräajan puitteissa. Taloussuunnitelmassa oli mukana jo aiemmin hyväksytyjä sekä uusia talouden tasapainottamistoimia. Näiden tueksi ja lisäksi valtuusto hyväksyi 27.5.2020 § 43 tasapainottamishjelman vuosille 2020-2023. Ohjelmalla haetaan miljoonan euron säästöt alijäämän kattamiseksi. Tämän lisäksi kustannussäästöjä haetaan Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen palvelurakennesuunnitelman kautta. Yhtymävaltuusto käsittelee asiaa lokakuussa 2020.

Reisjärven kunnan tilinpäätöksessä vuodelta 2019 toimintakate jäi 560.000 euroa alkuperäistä talousarviota pienemmäksi ja 256.000 euroa heikommaksi kuin edellisessä tilinpäätöksessä. Keskeisimmät syyt olivat sisäilmaongelmaisten tilojen purku- ja alaskirjauskustannukset sekä Ppky Selänteen sote-menojen kasvu. Vuosikate oli vuoden 2019 tilinpäätöksessä noin puoli miljoonaa euroa plussalla, kun se edellisessä tilinpäätöksessä oli lähes miljoonan miinuksella. Vuoden 2019 tilikauden tulos oli -616.902 euroa alijäämäinen, kun alkuperäisessä talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu -102.000 euroa.

Vuoden 2020 talousarvion positiivisen tuloksen saavuttaminen tulee olemaan erittäin haasteellista, sillä talouden tasapainottamistoimenpiteiden vaikutukset tulevat näkymään vasta seuraavina vuosina. Lisäksi koronapandemia on aiheuttanut odottamattomia lisäkustannuksia sekä vienyt resursseja muulta toiminnan tehostamiselta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja p. 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hakea harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta 1 miljoonaa euroa vuonna 2020.

Pj:n avattua keskustelun kunnanjohtaja antoi muutetun pohjaehdotuksen; haetaan harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 1,5 milj. € v. 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 140
24.08.2020

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, talous- ja kehityspäällikön, toimistosihteerin, lomituspalvelupäällikön ja lomatoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja

Yleispäätökset	§:t	12	-24
Henkilöstöpäätökset	§:t 11, 12		
Poissaolopäätökset	§:t 19 - 21		
Hankintapäätökset	§:t 13, 14, 16		

Kehitys- ja talouspäällikkö

Yleispäätökset	§:t	
Henkilöstöpäätökset	§:t	
Poissaolopäätökset	§:t	
Hankintapäätökset	§:t	

Toimistosihteerä Sanna-Maarit Rajala

Asuntojen vuokraukset	§:t 18, 19, 20	
-----------------------	----------------	--

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset	§:t	
----------------	-----	--

Lomatoimenjohtaja Urpo Åvist

Yleispäätökset	§:t 38, 39, 40, 41	
----------------	--------------------	--

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat.**Päätös:** Hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

KHALL § 141

24.08.2020

Alajärven kaupunki

- Järviseudun jätelautakunta, ptk 17.06.2020

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne

- Kuntayhtymähallitus, ptk 15.06.2020, 7/2020

Millespakka Oy

- ptk 25.06.2020

Maakuntahallitus

- ptk 22.06.2020

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne

- Kuntayhtymähallitus, esityslista 26.08.2020, 8/2020

Mela

- lomitusasiat, ennakontarkistusilmoitus 03.07.2020

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 130 - 131, 137, 139, 140, 141
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 132 - 136, 138
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi Pykälät
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 2. 27.8.2020 Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihe) sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpäinijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Keittäjä
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	12.8.– 18.12.2020
Esimies Esimiehen tehtävä	Ravitsemus- ja siivoustyönohjaaja Merja Luomanen, 040 3008 245
Toimiala / palveluyksikkö	Niemenkartanon keittiö
Tehtävänkuvaus	Keittiötyöt
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 1891,22 €
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	Kyseessä on pitempiaikainen keittäjän sijaisuus, jota ei pystytä vakituisella henkilökunnalla hoitamaan.
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	Ei ole
Seuraus jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Niemenkartanon alakoulun keittiötä ei pysty pyörittämään yksi keittäjä
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Keittäjä
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	10.8. – 31.12.2020
Esimies Esimiehen tehtävä	Ravitsemus- ja siivoustyönohjaaja Merja Luomanen, 040 3008 245
Toimiala / palveluyksikkö	Terveyskeskuksen keittiö
Tehtävänkuvaus	Keittiötyöt
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 1783,95 €
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	Kyseessä on pitempiaikainen keittäjän sijaisuus, joka riippuen sijaisuuden laadusta voi olla myös osa-aikainen ja sijaisuuden pituudesta riippuen lyhytaikaisempi kuin haettava ajanjakso.
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	Ei ole
Seuraus jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Terveyskeskuksen keittiö ei toimi riittämättömällä henkilöstömäärällä
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Siivooja
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	10.8.– 31.12.2020
Esimies Esimiehen tehtävä	Ravitsemus- ja siivoustyönohjaaja Merja Luomanen, 040 3008 245
Toimiala / palveluyksikkö	Kunnantalo, ensihoitotilat, kirjasto ja paloasema
Tehtävänkuvaus	Siivoustyöt
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 1973,08€
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	Määräaikaiselle osa-aikaiselle, ei kata kokonaan tehtävän kuluja
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	Siivoojien tehtävät ja työkohteet on järjestetty uudelleen uuden päiväkodin toiminnan käynnistymisen 8/2020 myötä. Aiemmin em. kohteet jaettu vakitukselle sekä määräaikaisen osa-aikaisen työntekijälle. Nyt vakituisen työntekijän työaika menee sivistystoimen tiloissa työskentelyyn. Tällä hetkellä yksiköllä ei ole mahdollisuutta käyttää em. neljän tilan puhtaanapitoon vakituista henkilökuntaa.
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	Ei ole
Seuraus jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Vakituisen henkilökunta on kiinnitetty muihin siivous- ja ruokahuollon kohteisiin eikä resursseja em. tilojen puhtaanapitoon ole vakituisen henkilökunnan voimin.
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla



Euroopan unioni

Euroopan sosiaalirahasto

Hankehakemus

Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020
Suomen rakennerahasto-ohjelma



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispäivämäärä	Diaarinumero
Käsittelijä	Puhelinnumero
Hakemusnumero 105777	Hankekoodi
Hakemustyyppi Uusi	Tila Keskenkäynnissä

1 Viranomainen, jolle hakemus osoitetaan

Viranomainen Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

2 Hakijan perustiedot

Hakijan virallinen nimi Haapaveden kaupunki	
Organisaatiotyyppi Kunta	Y-tunnus 0184872-4
Jakeluosoite	Puhelinnumero
Postinumero	Postitoimipaikka
Tilinumero (IBAN)	BIC
WWW-osoite	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi Sanna Hänninen	Yhteyshenkilön asema hakijaorganisaatiossa
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite sanna.hanninen@haapavesi.fi	Yhteyshenkilön puhelinnumero
Hakijoiden lukumäärä tai tuen siirto -menettely <input checked="" type="checkbox"/> Vain yksi hakija <input type="checkbox"/> Hakijoita on useampi kuin yksi (yhteishanke) <input type="checkbox"/> Hakija siirtää osan haettavasta tuesta yhdelle tai useammalle taholle hankkeen toteuttamista varten (tuen siirto)	

3 Hankkeen perustiedot

Hankkeen julkinen nimi Tahtotilasta tulokseen	
Alkamispäivämäärä 5.10.2020	Päätymispäivämäärä 30.6.2022
Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus	
Erytystavoite 7.1. Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen	
Hanketyyppi Hanke, jossa ei ole henkilöitä varsinaisena kohderyhmänä	

4 Tiivistelmä (julkaistaan internetin tietopalvelussa)

4.1 Hankkeen julkinen tiivistelmä (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)

4.2 Hankkeen nimi englannin kielellä

4.3 Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

5 Hankkeen tarve, tavoitteet ja kohderyhmä

5.1 Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Miten hanke on valmisteltu? Miten valmistelussa on otettu huomioon aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Oulun eteläisen kunnat ovat tehneet hyvää yhteistyötä työllisyyspalvelujen kehittämisen ja hankkeiden kautta. Työllisyyskokeiluihin liittyvät hankehaun alkaessa käynnistettiin Ylivieskan kaupungin koollekutsumana neuvottelut mahdollisesta työllisyyskokeiluun hakeutumisesta sekä esille nousseista kehittämisen kohteista. Neuvotteluihin osallistuivat johtavat viranhaltijat ja työllisyysasioista vastaavat Ylivieskasta, Sievistä, Kalajoelta, Merijärveltä, Nivalasta, Haapavedeltä, Kärämäeltä, Pyhännältä, Haapajärveltä, Siikalatvalta ja Reisjärveltä. Neuvottelujen aikana kerättiin paikkakunnilta työllistämispalveluiden järjestämiseen liittyviä kehittämiskohtia ja todettiin niiden olevan hyvin samanlaisia toimijoiden yhteistyöhön liittyviä haasteita. Tällaisia ovat esimerkiksi osatyökykyisten palvelut, tietojen vaihto toimijoiden ja viranomaisten välillä, sekä viranomaisyhteistyöhön liittyvät yhteistyön haasteet esim. asiakkaan työllistämisen-, kuntoutus-, tai eläkeselvittelyprosesseissa ja polutuksissa. Tämän lisäksi todettiin, että kunnilla on jo olemassa erittäin hyviä toimintamalleja ja eri tahoista rahoitettuja hankkeita, joilla kunnat ja paikalliset viranomaiset jo kehittävät yhteistyömalleja ja asiakasprosesseja. Hyvin varhaisessa vaiheessa neuvotteluun osallistettiin myös ELY-keskuksen sekä TE-toimiston johtoa alueella. Suurin osa kunnista on jo tehnyt hallitus-tason päätöksen hankeyhteistyöhön sitoutumisesta osoituksena siitä, että kumppanuuksien sekä asiakasprosessien kehittämiseksi on tarvetta.

Uuden tietosuojasetuksen näkökulmasta asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen eri virastoissa asioidessa. Digitaalisten palveluiden kohdalla asiakkailta voi olla tässä suuria haasteita, koska he eivät välttämättä osaa käyttää sähköisiä palveluita eivätkä pysty hahmottamaan viranomaissivustoilla olevia kokonaisuuksia. Viranomaistermit jäävät näiltä asiakkailta usein ymmärtämättä. Jos virkailija on asiakkaaseen puhelimitse yhteydessä ja kertoo hänelle mahdollisista palveluista, ei tukea tarvitseva asiakas kykene itsenäisesti ohjautumaan tarvitsemaansa palveluun. Oulun eteläisen alueen kuntien työllisyystoimijoilla on kokemusta siitä, että tärkeä tieto ei välttämättä välity asiakkaan itsensä kautta, vaan siinä tarvitaan sujuvaa viranomaisten yhteistyötä. Kokemuksen mukaan asiakkaat itse toivovat kokonaisvaltaista palvelua, yhdeltä luukulta.

Asiakkaan tarvitseman tuen ja tärkeän tiedon puuttuessa palveluprosessi saattaa katketa ja työllistyminen pitkittyä sen vuoksi.

Alueella on toiminut useita hankkeita eri kuntien ja järjestöjen hallinnoimana. Kunnat ovat panostaneet työllisyyden hoitoon. Hankkeista on saatu hyviä tuloksia, mutta tuloksista saatujen tietojen jakaminen ja palvelujen juurruttaminen on jäänyt vähäiseksi ja jokseenkin irralliseksi. Hankkeen tavoitteena on hyödyntää aiemissa hankkeissa syntynyttä tietoa.

5.2 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Oulun eteläisen alueen kunnat eivät hakeneet kuntakokeiluihin, mutta myös näissä kunnissa on huomattu yhteistyön ja kumppanuuksien kehittämisen tarve. Hankkeen tavoitteena onkin luoda tälle alueelle työllisyydenhoidon eri toimijoiden välille uusi toimintamalli, joka pohjautuu kumppanuuteen ja tehtyihin yhteistyösopimuksiin. Alueella työllisyydenhoidon toimijoina on niin kuntien työllisyyspalveluita, työllisyys- ja kehittämishankkeita, kolmannen sektorin toimijoita ja

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

viranomaisia. Hankkeen tavoitteena on luoda näiden toimijoiden käyttöön yhteistyömalli, joka pohjautuu siihen, että työtön asiakas saa selkeät, yksinkertaiset ja luotettavat palvelut käyttöönsä. Yhteistyömallista laaditaan kumppanuussopimus kuntien, kolmannen sektorin toimijoiden sekä TE-palvelujen välille. Kumppanuuden ja sovittujen käytäntöjen arvioinnille laaditaan suunnitelma ja toimintatapa, jolla varmistetaan palvelujen laadukas tuottaminen taloudellisesti ja henkilöstöressurssien osalta optimaalisesti.

Hankkeen tavoitteena on myös kehittää alueen työllisyyden hoitoa asiakaspalvelun näkökulmasta. Tavoitteena on palvelumuotoilun avulla tehdä yhteinen ja verkostomainen asiantuntijamalli lähelle asiakasta. Palveluiden pirstaleisuus ja päällekkäisyys vähenee ja lopulta poistuu. Asiakas tietää, mistä hän saa tarvitsemansa palvelut, ketkä hänen asioitaan hoitavat ja miten ja mikä tieto toimijoiden välillä liikkuu. Asiakkaan "pompottelu" eri luukulta toiselle poistuu ja hänelle tarjottavat palvelut ovat yhtenäiset.

Hankkeen tavoitteena on löytää keinot siihen, miten tiedonvaihto eri toimijoiden välillä voisi sujuvoitua. Työtön asiakas on kehittämistyön keskiössä. Miten häntä voitaisiin palvella yhä sujuvammin ilman näkymättömiä esteitä? Tavoitteena on kehittää palvelujärjestelmää ja luoda alueelle uusi, innovatiivinen toimintatapa työllisyyden hoitoon, jota voidaan hyödyntää myös muilla alueilla.

5.3 Mikä on hankkeen uutuus- tai lisäarvo? Mitä toimintatapojen muutosta halutaan saada aikaan?

Uutuusarvona on aivan uudenlainen ja alueen omiin tarpeisiin soveltuva toimintatapa, joka sisältää luodut toimintamallit, yhteistyösopimuksen ja uuden tavan ajatella kumppanuutta.

Työllisyydenhoito Oulun eteläisen alueen kuntien, kolmannen sektorin toimijoiden ja viranomaisten välillä muuttuu pelkästä yhteistyön tekemisestä syventyneeseen yhteiseen tekemiseen ja uudelleenlaiseen ajattelutapaan, jossa palvelut on järjestetty palvelumuotoilun keinoja hyödyntäen asiakkaan näkökulmasta mahdollisimman yksinkertaiseksi ja toimivaksi.

Kun luodaan uutta toimintatapaa, se tarkoittaa, että entiset toimintatavat tulevat muuttumaan radikaalisti. Vanhat toimintatavat on huomattu erinäisistä syistä toimimattomiksi ja niiden kehittämisen tarve on huomattu kaikissa hankkeeseen osallistuvissa kunnissa ja muissa toimijoissa. Kun luotu toimintamalli ei enää palvele, on tarpeellista tarkastella entisiä toimintatapoja ja muuttaa niitä vastaamaan nykyisiä palvelutarpeita.

5.4 Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

5.5 Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

6 Toteutus ja tulokset

6.1 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

1. Hanketyöntekijän rekrytointi.
2. Verkostoituminen ja muihin malleihin tutustuminen.
3. Perustaa yhteistyökuntien toimijoiden välinen tiimi, joka tukee hanketyöntekijää hankkeen tavoitteiden saavuttamisessa.
4. Selvitystyö ja väliraportti.
5. Toimintamallien luominen, konkretia.
6. Yhteistyösopimusten laatiminen
7. Palvelumuotoilu
8. Koulutus ja viestintä
9. Loppuraportti

6.2 Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Mitä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä on?

Hankkeen avulla luodaan Oulun eteläisten kuntien alueelle selkeä, yhteinen ja uusi toimintatapa työllisyyden hoitoon. Tämä toimintatapa pitää sisällään kuntien ja viranomaisten välisen yhteistyösopimuksen, yhtenäiset toimintamallit sekä niiden kokonaisvaltaisen palvelumuotoilun. Lopputuloksena on yksinkertaistettu ja tehokas toimintatapa.

Uuden toimintatavan myötä työllisyyden hoitoon liittyvien osapuolten välinen yhteistyö syvenyy, kehittyy ja yhtenäistyy. Yhteistyön tehostumisesta hyötyvät kuntien työllisyyspalvelut, eri viranomaiset, kolmannet sektorit, yritykset sekä asiakkaat. Ennen kaikkea hankkeen tavoitteena on kehittää asiakaspalvelua asiakkaan näkökulmasta.

Lyhyellä aikavälillä alueen työllisyydenhoidon toimijat saavat käyttöönsä selkeät ohjeet siitä, miten yhteistyö eri toimijoiden välillä tapahtuu. He saavat käyttöönsä yhtenäiset materiaalit, joiden avulla yhteistyön tekeminen sujuvoituu. Asiakkaan näkökulmasta palveluprosessi yksinkertaistuu ja "byrokratiaviidakko" poistuu. Päällekkäisen työn tekeminen eri toimijoiden välillä vähenee ja pitkällä aikavälillä poistuu. Pitkällä aikavälillä on toimintatapa on juurtunut alueelle. Malli on hyödynnettävissä myös valtakunnallisesti.

6.3 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Hankkeelle haetaan ennakkoa <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
Kustannusmalli Flat rate 17 % palkkakustannuksista

A Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €	Osuus nettokustannuksista (%)
1 Palkkakustannukset	93 500	1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus	104 316	80,00
2 Ostopalvelut	17 000	2 Kuntien rahoitus	26 079	20,00
3 Muut kustannukset	4 000	3 Muu julkinen rahoitus	0	0,00
4 Flat rate	15 895	4 Yksityinen rahoitus	0	0,00
Kustannukset yhteensä	130 395	Rahoitus yhteensä	130 395	100,00
5 Tulot	0			
Nettokustannukset yhteensä	130 395			

B Erikseen raportoitavat osallistujien palkkakustannukset ja niiden rahoitus (joihin ei myönnetä ESR:n ja valtion rahoitusta)

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €
6 Kunnat	10 000	5 Kuntien rahoitus	10 000
7 Muu julkinen	0	6 Muu julkinen rahoitus	0
Yhteensä	10 000	Yhteensä	10 000

Kustannusarvio yhteensä	140 395	Rahoitussuunnitelma yhteensä	140 395
--------------------------------	----------------	-------------------------------------	----------------

8 Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

8.1 Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

8.2 Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on haettu tai myönnetty?

9 Yhteydet muihin hankkeisiin

9.1 Mihin muihin Manner-Suomen rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit.)

9.2 Mihin muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit, jos niitä on.)

10 Maantieteellinen kohdealue

<input type="checkbox"/> Hankkeen toiminta kohdistuu yhden maakunnan alueelle	<input type="checkbox"/> Hankkeen toiminta kohdistuu usean maakunnan alueelle	<input type="checkbox"/> Hankkeen toiminta on valtakunnallista
---	---	--

Jos hanke toteutetaan yhdessä paikassa, mikä on toteutuspaikan osoite?

Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
--------------	-------------	------------------

11 Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi ja ohjausryhmä

11.1 Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

11.2 Minkälaisia riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy ja miten riskejä hallitaan?

11.3 Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

12 Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot hankekohtaisista seurantatiedoista

12.1 Hankkeeseen osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä

Henkilöstömäärä	Yritysten lukumäärä
Mikroyritys	
Pieni yritys	
Keskisuuri yritys	
Suuryritys	
Yhteensä	0

12.2 Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden lukumäärät hankkeen keston ajalta työmarkkina-aseman mukaan, naisten määrä eriteltynä

	Työttömät (ml. pitkäaikaistyöttömät)	Yleissivistävässä / ammatillisessa koulutuksessa olevat	Työssä olevat (ml. yrittäjät)	Työmarkkinoiden ulkopuolella olevat	Yhteensä
Alle 25-vuotiaita					0
25-29-vuotiaita					0
30-54-vuotiaita					0
Yli 54-vuotiaita					0
Yhteensä	0	0	0	0	0
Joista naisia					0

12.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät koko hankkeen keston ajalta

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

	Yhteensä
Lähiopetuspäiviä	
Etäopetuspäiviä	
Tukityöllistämispäiviä	
Ohjaus- tai konsultointipäiviä	
Muita henkilötyöpäiviä	
Yhteensä	0

12.4 Hankkeeseen osallistuvien alle 30-vuotiaiden, 30-54-vuotiaiden ja yli 54-vuotiaiden koulutustausta, naisten määrä eriteltynä

Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus

Erityistavoite 7.1. Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen

	Osallistujat ilman perusasteen (ISCED 1) koulutusta	Alemman perusasteen (ISCED 1) ja ylemmän perusasteen (ISCED 2) koulutuksen suorittaneet	Keskiasteen (ISCED 3) tai keskiasteen jälkeisen (ISCED 4) koulutuksen suorittaneet	Korkea-asteen koulutuksen (ISCED 5 to 8) suorittaneet	Yhteensä
Alle 30-vuotiaita					0
30-54-vuotiaita					0
Yli 54-vuotiaita					0
Yhteensä	0	0	0	0	0
joista naisia					0

12.5 Hankkeeseen osallistuvien opinto-ohjaajien, uraneuvojien ja muiden ohjauspalveluiden asiantuntijoiden lukumäärä, naisten määrä eriteltynä

Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus

Erityistavoite 7.1. Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen

	Yhteensä
Osallistuvat opinto-ohjaajat, uraneuvojat ja muut ohjauspalveluiden asiantuntijat	
joista naisia	

13 Horisontaaliset periaatteet

13.1 Sukupuolten tasa-arvo

	Kyllä	Ei	Perustelu
Hankkeessa on tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa (valtavirtaistaminen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hankkeen päätavoite on sukupuolten tasa-arvon edistäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

13.2 Kestävä kehitys

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

Vaikutuksen kohde	Vaikutusaste		Perustelu
	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	
Ekologinen kestävyys			
Luonnonvarojen käytön kestävyys			
Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen			
Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus			
Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)			
Natura 2000 -ohjelman kohteet			
Taloudellinen kestävyys			
Materiaalit ja jätteet			
Uusiutuvien energialähteiden käyttö			
Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen			
Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen			
Liikkuminen ja logistiikka			
Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus			
Hyvinvoinnin edistäminen			
Tasa-arvon edistäminen			
Yhteiskunnallinen ja kulttuurinen yhdenvertaisuus			
Kulttuuriympäristö			
Ympäristöosaaminen			

14 Liitteet

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Viranomaisella on oikeus tarkastaa hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut tarvittavat toiselta viranomaiselta saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.

Yhteishankkeessa tarkastusoikeus koskee kaikkia hakijoita ja tuen siirto –menettelyssä hakijan lisäksi kaikkia tuen siirronsaajia.

Päiväys ja hakijaorganisaation sähköinen allekirjoitus

Lomake jätetään järjestelmässä viranomaiskäsitteilyyn vahvasti tunnistautuneena valtuudella Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen. Tämä korvaa perinteisen allekirjoituksen. Paperilomaketta ei allekirjoiteta käsin eikä sitä lähetetä postitse viranomaiselle

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

Hakijan taustalomake

Hakijan nimi Haapaveden kaupunki	Y-tunnus 0184872-4	Organisaatiotyyppi Kunta
Organisaatiotyypin mukainen omarahoitusosuuden laji Kuntarahoitus		
Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Hakijan yhteyshenkilö Sanna Hänninen	Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite sanna.hanninen@haapavesi.fi

De minimis -tuki-ilmoitus**1 Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?** Kyllä Ei**2 Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?** Kyllä Ei**Hankkeen kustannusarvio****Kustannusmalli**

- Flat rate 17 % palkkakustannuksista
- Flat rate 15 % palkkakustannuksista
- Flat rate 40 % palkkakustannuksista
- Kertakorvaus (lump sum)
- Kaikki kirjanpidon kustannukset ilmoitetaan tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mukaan

A Hankkeen kustannukset

- Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.
- Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

1 Palkkakustannukset

Tehtävä	Kokoaikainen/ osa-aikainen	Henkilötyökk	2020	2021	2022	Yhteensä
Projektityöntekijä/koordinaattori	Kokoaikainen	20	9 500	56 000	28 000	93 500
1Yhteensä		20	9 500	56 000	28 000	93 500

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

Kustannusten perustelut Yhden kokoaikainen projektityöntekijän palkkakustannukset
--

2 Ostopalvelut

Kustannus	2020	2021	2022	Yhteensä
Koulutuspalvelut, fasilitointia, palvelumuotoilua	2 000	10 000	5 000	17 000
2 Yhteensä	2 000	10 000	5 000	17 000

Kustannusten perustelut Koulutuspalvelut, fasilitointia, palvelumuotoilua
--

3 Muut kustannukset

Kustannus	2020	2021	2022	Yhteensä
Kalustoa, vuokria	1 000	1 500	1 500	4 000
3 Yhteensä	1 000	1 500	1 500	4 000

Kustannusten perustelut

4 Flat rate

Kerroin	2020	2021	2022	Yhteensä
17.00 %	1 615	9 520	4 760	15 895
4 Yhteensä	1 615	9 520	4 760	15 895

1 - 4 Hankkeen kustannukset

	2020	2021	2022	Yhteensä
1 - 4 Yhteensä	14 115	77 020	39 260	130 395

5 Tulot

Tulot	2020	2021	2022	Yhteensä
				0
5 Yhteensä	0	0	0	0

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

Nettokustannukset yhteensä

	2020	2021	2022	Yhteensä
Yhteensä	14 115	77 020	39 260	130 395

B Erikseen raportoitavat osallistujien palkkakustannukset (joihin ei myönnetä ESR:n ja valtion rahoitusta)**6 Kuntien kustannukset**

Kustannus	2020	2021	2022	Yhteensä
	1 000	6 000	3 000	10 000
6 Yhteensä	1 000	6 000	3 000	10 000

Kustannusten perustelut

7 Muut julkiset kustannukset

Kustannus	2020	2021	2022	Yhteensä
7 Yhteensä	0	0	0	0

Kustannusten perustelut

6 - 7 Erikseen raportoitavat osallistujien palkkakustannukset

	2020	2021	2022	Yhteensä
6 - 7 Yhteensä	1 000	6 000	3 000	10 000

A + B Kustannukset yhteensä

	2020	2021	2022	Yhteensä
A + B Yhteensä	15 115	83 020	42 260	140 395

Hankkeen rahoitussuunnitelma**A Rahoitus hankkeen kustannuksiin**

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus

	2020	2021	2022	Yhteensä
1 Yhteensä	11 292	61 616	31 408	104 316

2 Kuntien rahoitus**2.1 Kuntien rahoitus, tuensaajan omarahoitus**

Rahoitus	2020	2021	2022	Yhteensä
Kuntien rahoitus: Tuensaajan omarahoitus	282	1 540	785	2 607
2.1 Yhteensä	282	1 540	785	2 607

2.2 Kuntien rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2020	2021	2022	Yhteensä
Muut kunnat	2 541	13 864	7 067	23 472
2.2 Yhteensä	2 541	13 864	7 067	23 472

2.1 - 2.2 Kuntien rahoitus yhteensä

	2020	2021	2022	Yhteensä
2.1 - 2.2 Yhteensä	2 823	15 404	7 852	26 079

3 Muu julkinen rahoitus**3.1 Muu julkinen rahoitus, tuensaajan omarahoitus**

Rahoitus	2020	2021	2022	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus: Tuensaajan omarahoitus				0
3.1 Yhteensä	0	0	0	0

3.2 Muu julkinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2020	2021	2022	Yhteensä
3.2 Yhteensä	0	0	0	0

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

3.1 - 3.2 Muu julkinen rahoitus yhteensä

	2020	2021	2022	Yhteensä
3.1 - 3.2 Yhteensä	0	0	0	0

4 Yksityinen rahoitus**4.1 Yksityinen rahoitus, tuensaajan omarahoitus**

Rahoitus	2020	2021	2022	Yhteensä
Yksityinen rahoitus: Tuensaajan omarahoitus				0
4.1 Yhteensä	0	0	0	0

4.2 Yksityinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2020	2021	2022	Yhteensä
4.2 Yhteensä	0	0	0	0

4.1 - 4.2 Yksityinen rahoitus yhteensä

	2020	2021	2022	Yhteensä
4.1 - 4.2 Yhteensä	0	0	0	0

1 - 4 Rahoitus hankkeen kustannuksiin yhteensä

	2020	2021	2022	Yhteensä
1 - 4 Yhteensä	14 115	77 020	39 260	130 395

B Erikseen raportoitavien osallistujien palkkakustannusten rahoitus**5 Kuntien rahoitus****6 Muu julkinen rahoitus****5 - 6 Erikseen raportoitavat rahoituserät yhteensä**

	2020	2021	2022	Yhteensä
5 - 6 Yhteensä	1 000	6 000	3 000	10 000

A + B Rahoitus yhteensä

	2020	2021	2022	Yhteensä
A + B Yhteensä	15 115	83 020	42 260	140 395



Jokilääksöjen pelastuslaitos

Taustaa Pelastuslain 28 § mukaan pelastustoimen palvelutason tulee vastata paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia. Pelastustoimen lähtövalmiuden ja palvelutason suorituskyvyn yhteensovittamisessa järjestelmien, kaluston ja toimintatavan ohella keskeisenä on henkilöstö ja sen saatavuus.

Pelastustoimen hälytystehtävät ovat pääasiassa kiireellistä toimintaa vaativia tehtäviä. Vallitsevan käytännön mukaisesti on varmistettu pelastustoiminnan kiireellistä palvelutuotantoa siten, että on sovittu työntekijöiden, viranhaltijoiden ja sopimushenkilöstön hälytettävyydestä varallaolon avulla. Varallaolo on tapahtunut henkilöiden suostumuksella ja vapaa-ajalla. Varallaolon tarkoitus on varmistaa lähtövarmuus ja lähtönopeus.

Pelastustoimen varallaoloihin on otettu kantaa eri oikeusasteissa ja pelastuslaitosten varallaoloihin liittyviä jälkikäteisiä palkkasaatavavaatimuksia on myös vireillä. Jokilääksöjen pelastuslaitoksen osalta on vireillä päällystövarallaoloa koskeva asia. Sopimushenkilöstön osalta on myös varallaoloaika riitautettu. Kanteissa vaaditaan yhteensä yli 2,6 milj.€ jälkikäteisiä palkkasaatavia varallaoloajalta.

Työaikalain (872/2019) § 4.1 mukaan varallaoloaika ei lueta työaikaan, ellei työntekijän ole oleskeltava työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä. Varallaolo ei saa kohtuuttomasti haitata työntekijän vapaa-ajan käyttöä.

Oikeuskäytännön ja työaikalain määräysten valossa Jokilääksöjen pelastuslaitoksessa on päädytty käynnistämään toimenpiteet miehistö-, ryhmänjohtaja- ja päällystövarallaolosta luopumiseksi. Varallaoloon perustuvaa toimintavalmiuden varmistamista enää pidetä perusteltuna, kun sen uhkana on jälkikäteiset palkkasaatavavaatimukset. Varallaolosta luopumisen aiheuttamia vaikutuksia on suunniteltu tasoitettavaksi hälytysrahakäytäntöä muuttamalla, päätoimisen henkilöstön määrän lisäämisellä ja työaikojen optimoinnilla, pelastustoiminnan johtamisjärjestelmän uudistamisella sekä onnettomuuksien ennaltaehkäisyn, omatoimisen varautumisen ja etenkin turvallisuusviestinnän kehittäminen. Toimenpiteiden tavoitteena on parantaa ihmisten toimintakykyä kohdata erilaisia onnettomuuksia ja arjen häiriötilanteita niitä ennaltaehkäisten. Aikataulusuunnitelman mukaan varallaoloista luovuttaisiin viimeistään 1.1.2021.

Ennakkolausunto

Lähtökohtana pelastustoimelle, kuntalaisten turvallisuudelle ja nopealle avun saamiselle on pelastuslain 28 § mukaisesti paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia vastaavan palvelutaso.

Vaikka Reijälkärvä ei Jokilääksöjen pelastuslaitoksen riskianalyysin mukaan olisikaan kaikkein riskialtuinta aluetta, jokainen vaara- ja hätätilanne edellyttää nopeaa avun saantia. Näin olleen toimintatapojen mahdolliset muutokset eivät saa vaarantaa tätä tavoitetta. Nopeaa avun saapumista hätätilanteissa etenkin pelastuslaitoksen toimialueen laita-alueilla ei muutos saa heikentää.



Esityksessä Reisjärven henkilöstö (2 henkilöä) olisi samassa työajassa ja kierrossa Haapajärven (12 henkilöä) kanssa. Suunniteltu uusien virkojen (9 virkaa) sijoittaminen Haapajärvelle ympärivuorokautiseen ja samaan työaikaan Reisjärven kanssa johtaa vääjäämättä tilanteisiin, joissa käytännössä miehistö keskittyy yhdelle paikkakunnalle. Pahimmillaan tämä tarkoittaa avun viivästymistä Reisjärvelle tilanteissa, joissa pelastuslaitoksen apua tarvitaan saman-aikaisesti molemmilla paikkakunnilla.

Tavoite parantaa ihmisten toimintakykyä kohdata erilaisia onnettomuuksia ja ennaltaehkäistä arjen häiriötilanteita, on kaunis ajatus. Samanaikaisesti ikääntyvä väestö asuu entistä enemmän ja pidempään kodeissaan. Iän myötä myös toimintakyky ja reagointinopeus heikkenevät, jolloin hätätilanteissa apua tarvitaan nopeasti, vaikka taidot olisivatkin tallella.

Pyydettyinä ennakkolausuntona Reisjärven kunnanhallitus toteaa, että nykyistä varallaolokäytäntöä tulee jatkaa.

Reisjärven kunnanhallitus