

Aika: Maanantai 21.3.2022 klo 18.02 – 18.16

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: LIITE 1

Pietilä Ulla, Khall jäsen  
Ahmaoja Marianne, vt. talous- ja henkilöstöjohtaja  
Repo Ville, tekninen johtaja  
Haikola Piia, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Sari Huuskonen ja Jorma Kauppila.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 25.3.2022

## **Sisällys**

1. KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO
  2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
  3. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
  4. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
  5. TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN 1.1.2023 ALKAEN
  6. ILMOITUSASIAT
  7. KIIREELLISET ASIAT
  8. MUUT MAHDOLLISET ASIAT
-

**1. KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO**

VALT § 24  
21.3.2022

Valtuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja suorittaa nimenhuudon. Nimenhuuto- ja äänestysluettelo on liitteenä 1.

**Päätös:** Avattuaan kokouksen puheenjohtaja totesi seuraavaa:

- valtuutettu Mikko Kinnunen on ilmoittanut olevansa estynyt tulemaan kokoukseen, tilalla 1. varavaltuutettu Heidi Kesänen
- valtuutettu Oili Kiviranta on ilmoittanut olevansa estynyt tulemaan kokoukseen, tilalla 2. varavaltuutettu Tero Nyman
- valtuutettu Jarmo Kokkonen on ilmoittanut olevansa estynyt tulemaan kokoukseen, tilalla 1. varavaltuutettu Tiina Heinonen.

## 2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VALT § 25  
21.3.2022

Kuntalain 94 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta toimitettava erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Valtuustossa 18.10.2021 hyväksytyn Reisjärven kunnan hallintosäännön § 89 mukaan kutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 94 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille sekä annettu tiedoksi sähköpostitse kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, toimialajohtajille ja hallintosihteerille 15.3.2022. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan internetsivuille 15.3.2022 ja ilmoitus Reisjärvi-lehdessä on julkaistu 16.3.2022

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

VALT § 26  
21.3.2022

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan virastossa 24.3.2022 sikäli kuin valtuusto ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Sari Huuskonen ja Jorma Kauppila.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Huuskonen ja Jorma Kauppila.

#### **4. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

VALT § 27

21.3.2022

Valtuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen asialuettelon mukaisesti.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen asialuettelon mukaisesti.

**5. TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN 1.1.2023 ALKAEN**

KHALL § 70  
14.3.2022

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Tällöin myös Peruspalvelu-kuntayhtymä Selänteen sosiaali- ja terveystalvet siirtyvät Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle. Tämä siirtymä aiheuttaa myös sen, että kunnan on pohdittava ja järjestettävä uudestaan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut, ICT-palvelut, ympäristö- ja rakennusvalvonnan palvelut sekä kunnan työntekijöiden työterveys-huollon palvelut.

Nämä palvelut voidaan tuottaa

1. omana toimintana, jolloin kunta palkkaa työntekijät palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi.
2. ostopalveluina, jolloin kunta ostaa joko In House-toimijalta tai kunnan ulkopuoliselta toimijalta nämä palvelut.

Ostopalveluista In House-palvelut tarkoittavat, että palvelut ostetaan toimijalta, joka tuottaa palveluita vain omistajalleen tai omistajilleen. Tällöin palvelun ostamista ei tarvitse kilpailuttaa.

Mikäli palvelu ostetaan muulta kuin In House-toimijalta, palvelu tulee kilpailuttaa normaalisti hankintalain säädösten mukaisesti. Palvelut voidaan tällöin ostaa myös toiselta kunnalta.

Oheismateriaali eri hankintatapojen vertailua.

Valmistelija: Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505 ja kunnanjohtaja  
040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hankkia Reijärven kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut In House -palveluna 1.1.2023 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

VALT § 28  
21.3.2022

**Päätös:** Valtuusto päätti hankkia Reijärven kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut In House -palveluna 1.1.2023 alkaen.

## 6. ILMOITUSASIAT

VALT § 29  
21.3.2022

Ei ilmoitusasioita.

## 7. KIIREELLISET ASIAT

VALT § 30  
21.3.2022

Ei kiireellisiä asioita.



**8. MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

VALT § 31

21.3.2022

Ei muita mahdollisia asioita.

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  24-27, 29-31
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite, telefaxnro ja sähköpostiosoite  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs, PL 189 90101 OULU puh. 029 56 42800 fax: 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	Kunnallisvalitus, pykälät  28	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3, PL 118 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 010 364 3300 fax: 010 364 3314		14 päivää
Pöytäkirja on julkaistu kunnan internetsivuilla 15.3.2022 Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedokseen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite: <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>