

Aika: Ti 12.1.2021 klo 18.00 -19.47

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: Mattila Johannes, pj

Saaranen Jarno, j

Heli Kinnunen, vj

Minna Aho, j

Pauli Pietilä, vj

Arto Vähäsöyrinki, j

Keijo Lakanen, j

Ville Repo tekn.joht., esittelijä, sihteeri

Marjut Silvast, kj

Antti Vedenpää, khall pj

Kutsuttuna paikalla ravitsemis- ja siivoustyönjohtaja Merja Luomanen

Pöytäkirjantarkastajat: Jarno Saaranen, Minna Aho Klo 14:00

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 14.1.2021

Muutetaan asioiden käsittelyjärjestystä seuraavasti. Käsitellään irtisanomiset ensimmäisenä asiana. Lisäasiana § 8 Metsätilan Kantinkangas myynti.

## Sisällys

TYÖNTEKIJÖIDEN IRTISANOMISET OSANA REISJÄRVEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTA .....	2
TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISELLE KORJAUSRAKENTAJALLE 4.1.-30.6.2021.....	3
TÄYTTÖLUVAT ATERIA- JA SIIVOUSPALVELUN TYÖNTEKIJÖILLE 4 KPL .....	4
TÄYTTÖLUVAT ATERIA- JA SIIVOUSPALVELUN TYÖNTEKIJÖILLE 4 KPL (JATKUU).....	5
KUNNOSSAPITOTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN 4.1.-30.6.2021 .....	6
ESIVALMISTETTUIEN ATERIOIDEN TOIMITTAJAN HYVÄKSYMINEN .....	7
TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET, TYÖSOPIMUKSET JA PÖYTÄKIRJAT, YM. ....	8
ILMOITUSASIAT.....	9
METSÄTILAN KANTINGKANGAS 691-401-73-8 MYYNNIN HYVÄKSYMINEN.....	10

## TYÖNTEKIJÖIDEN IRTISANOMISET OSANA REISJÄRVEN KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTA

Tekla § 1

Reisjärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.5.2020 § 43 talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2020-2023. Suunnitellut toimenpiteet vahvistava kunnan talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuoteen 2023 saakka hyväksyttiin kunnanvaltuuston kokouksessa 30.12.2020 § 111. Säästöjä on suunniteltu teknisen toimialan kohdalle noin 319 580 euroa. Henkilöstön vähentämistarve on -6.25 henkilötyövuotta. Kunnanvaltuuston hyväksymä talouden tasapainottamisohjelma mahdollistaisi -8 htv henkilöstöön kohdistuvan leikkauksen. Toimialajohtaja katsoo näin suuren leikkauksen olevan toteutuskelvoton toimintojen kustannustehokkaan ylläpitämisen näkökulmasta.

Valtuuston hyväksymä talouden tasapainotusohjelma tähtää merkittäviin pysyviin käyttötalouden kustannusten alentamisiin kuntalain 110 § alijäämän kattamisvelvoitteen toteuttamiseksi määräajassa. Teknisen toimialan osalta kyseessä on valtuuston päätöksen toimeenpano, jonka edellyttämät rakenteelliset uudistukset tulevat vaikuttamaan muun muassa henkilöstöön työtehtäviin, työaikoihin ja sijoittumiseen.

Toimenpide-esitykset on käsitelty yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (YT-laki 449/2007) mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoimintamenettelyssä. Teknisen toimialan yhteistoimintaneuvottelut on saatu päätökseen 21.12.2020. YT- toimieliin kokoontui 4 kertaa yhteistoimintaneuvotteluiden aikana. Kokonaisuutena, tehty haastattelukierros on antanut työnantajalle hyvän kokonaiskuvan tilanteesta, mutta myös toisaalta antanut koko henkilöstölle suoran palautekanavan havaitsemistaan epäkohdista.

Osana YT-neuvottelua, suoritettiin henkilökohtaiset haastattelut koko henkilöstölle, joiden kautta on avattu erinomainen vaikutusmahdollisuus prosessin sidosryhmille. Yhteistoimintaneuvotteluiden alkamispäiväksi on katsottu 11.11.2020, yt-elimien avauskokouksen päivä, josta neuvotteluajaksi määriteltiin 6 viikkoa. Alle 10 henkilöön mahdollisesti kohdistuvien toimenpiteiden lakisääteinen neuvotteluaika on 14 vrk, joten prosessi katsotaan hoidetun avoimuuden ja osallistumismahdollisuuksien osalta esimerkillisesti.

Taloudellisten toimintaedellytysten varmistaminen edellyttää organisaation tarkastelua kriittisesti ja mahdollisten uudelleenorganisointi-toimenpiteitä. Myös hallinnon ja palvelutuotannon prosessien uudistaminen on käynnistetty.

Yhteistoimintaneuvotteluiden hengen mukaisesti, prosessin tavoitteena on kehittää organisaatiota toimimaan tehokkaasti, samalla pyrkiä huomioimaan haastatteluissa ilmi tulleet työhyvinvointiin liittyvät seikat. Muutosprosessin tarkoituksena on toteuttaa kunnanvaltuuston tahdon mukaiset säästötoimenpiteet, samalla koko teknisen toimialan organisaation toimivuutta ja agiiliteettiä parantaen.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Repo, puh 040 3008 250

Tekn. joht.

**Ehdotus:** Osana Reisjärven kunnan talouden tasapainotusohjelmaa, tekninen lautakunta irtisanoa työntekijät suunnitelman mukaisesti. Suunnitelma esitetään kokouksessa oheismateriaalina.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISELLE KORJAUSRAKENTAJALLE 4.1.-30.6.2021**

Tekla § 2

Vakituisen pitkäaikaisen kiinteistönhoitajan menehtymisen johdosta, kiinteistöpuolen henkilöresurssit ovat edelleen alle hyväksyttävän rajan. Kiinteistöjen korjausvelka lisääntyy jatkuvasti ja tekninen toimiala tarvitsee edelleen kirvesmiestaitoisen henkilön toimimaan kiinteistönhoidon tukihenkilönä ja korjausrakentajana.  
LIITE 1.

Vuodelle 2021 on budjetoitu 285.000€ Viljamäen remontoimattomien asuntojen korjauksiin. Aiemmin käsitellyissä kohteissa on tehty pesuhuoneremontit sekä yleinen kevyt pintaremontti samalla kertaa ja tätä jatketaan, kunnes kaikki kunnan omistamat asunnot Viljamäki 1, 2 ja 3:ssa on läpikäyty.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Repo, puh 040 3008 250

Tekn. joht.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle korjausrakentajan palkkaamista tekniselle toimialalle välttämättömien korjausten toteuttamiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## TÄYTTÖLUVAT ATERIA- JA SIIVOUSPALVELUN TYÖNTEKIJÖILLE 4 KPL

Tekla § 3

1. Määräaikainen osa-aikainen siivooja 1.1.-30.6.2021,  
kunnantalo, kirjasto ja nuorisotilat

Määräaikaisen osa-aikaisen siivoojan siivouskohteina on kunnantalo, kirjasto ja nuorisotilat ja työaika on 3pv/viikko. Aiempi myönnetty täyttölupa on ollut ajalle 10.8.-31.12.2020. Kunnantalon siivouksen on hoitanut vakituinen siivooja muiden siivouskohteiden ohella 30.6.2020 asti. Uuden päiväkodin valmistuttua vakituisen siivoojan työkohteet on määritetty uudelleen. Tällä hetkellä kaikki vakituiset siivoojat on täystyöllistetty. Alati muuttuva koronatilanne aiheuttaa epävarmuustekijöitä puhtaanapidon työmääriin ja henkilöstötarpeeseen. Jos puhtaanapitoon vapautuu resursseja teknisen toimen vakituisesta henkilökunnasta, niin ensisijaisesti käytetään niitä resursseja eikä täyttöluvan määräaikaista osa-aikaista tointa täytetä. LIITE 2.

2. Määräaikainen osa-aikainen siivooja 1.1.-30.6.2021,  
paloasema ja ensihoitotilat

Määräaikaisen osa-aikaisen siivoojan siivouskohteina on paloasema ja ensihoitotilat ja työaika on noin viisi tuntia viikossa. Työtuntimäärä on niin alhainen, ettei lakisääteisiä vuosilomia kerry työntekijälle. Aiempi myönnetty täyttölupa on ollut ajalle 10.8.-31.12.2020. Tällä hetkellä kaikki vakituiset siivoojat on täystyöllistetty. Alati muuttuva koronatilanne aiheuttaa epävarmuustekijöitä puhtaanapidon työmääriin ja henkilöstötarpeeseen. Jos puhtaanapitoon vapautuu resursseja teknisen toimen vakituisesta henkilökunnasta, niin ensisijaisesti käytetään niitä resursseja eikä täyttöluvan määräaikaista osa-aikaista tointa täytetä. LIITE 3.

3. Määräaikainen keittäjä 1.1.-30.6.2021, terveyskeskuksen keittiö

Määräaikaisen keittäjän työskentelykohteena on terveyskeskuksen keittiö, jossa on tarve mm. keittäjien vuosilomien sijaiselle kesäkuun loppuun asti. Teknisen toimen vakituiset keittäjät ovat kiinnitetty täystyöllistettyinä omiin kohteisiinsa eikä teknisellä toimella ole omia resursseja hoitaa terveyskeskuksen keittäjien sijaisuuksia. Jos vakituista työvoimaa kuitenkin vapautuu teknisen omasta henkilökunnasta terveyskeskuksen keittiön henkilöstön sijaisuuksiin, niin ensisijaisesti käytetään teknisen toimen omaa keittiöhenkilökuntaa sijaisuuksien hoitoon. Keittiön toiminnan kannalta on ehdottoman tärkeää, että keittiöllä on riittävästi henkilökuntaa työvuoroissa. Myös koronatilanne aiheuttaa epävarmuustekijöitä keittiöhenkilöstön sijaisuustarpeeseen. LIITE 4.

## TÄYTTÖLUVAT ATERIA- JA SIIVOUSPALVELUN TYÖNTEKIJÖILLE 4 KPL (JATKUU)

### 4. Määräaikainen keittäjä 1.1.-31.5.2021, alakoulun keittiö

Määräaikaisen keittäjän työskentelykohteena on alakoulun keittiö, jossa on tarve keittäjälle koulun kevätlukukauden loppuun asti. Keittiöllä on henkilökuntava- jausta 1,5 keittäjän verran. Kaikki muut teknisen toimen vakituiset työntekijät on täystyöllistetty omissa työskentelykohteissaan. Keittiön toiminnan kannalta on ehdottoman tärkeää, että keittiöllä on riittävästi henkilökuntaa koulupäivän aikana ruoanvalmistukseen ja -jakamiseen sekä muuhun keittiötyöhön. Koronatilanne ja siitä johtuvat ohjeistukset aiheuttavat epävarmuustekijöitä keittiötyöhön. LIITE 5.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Repo, puh 040 3008 250

Tekn. joht.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan

1. määräaikaiselle siivojalle 1.1.-30.6.2021, kunnantalo, kirjasto ja nuorisotilat
2. määräaikaiselle siivojalle 1.1.-30.6.2021, paloasema ja ensihoitotilat
3. määräaikaiselle keittäjälle 1.1.-30.6.2021, terveyskeskuksen keittiö
4. määräaikaiselle keittäjälle 1.1.-31.5.2021, alakoulun keittiö

**Päätös:** Hyväksyttiin

#### KUNNOSSAPITOTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN 4.1.-30.6.2021

Tekla § 4

Teknisen toimen tehtäväkenttään kuuluu merkittävässä osassa avustavat kuljetus- ja kunnossapitotyöt. Tehtävien hoitamiseksi talousarvioon on varattu riittävä määräraha henkilöstömenoihin tehtävien hoitamiseksi. Näihin tehtäviin luetaan:

- liukkauden torjunta kiinteistöjen kulkuväylillä
- tavaroiden kuljetus
- raivaustyöt
- puhtaanapito
- avustavat työt kiinteistöjen ja yleisten alueiden hoidossa
- varastotyöt
- kaluston huolto ja kunnossapito

Tehtävät on hoidettu määräaikaisia työntekijöitä käyttäen. Palkattujen työntekijöiden lisäksi tehtävissä mukana oloa on tarjottu kuntouttavassa työtoiminnassa oleville henkilöille mahdollisuuksien mukaan. Kuljetus- ja kunnossapitotyöt ovat jokapäiväisiä työtehtäviä, jotka työllistävät yhden työntekijän jatkuvasti ympäri vuoden. LIITE 6.

Jatkuvien töiden lisäksi kunnossapidon tehtäväkenttään kuuluu kausiluontoisia töitä, jolloin työvoiman tarve kasvaa. Näiltä osin tehtäviin on syytä palkata määräaikainen henkilöstö tarpeen mukaan. Määräaikaisen tehtävän täyttämässä painotetaan pitkäaikaistyöttömien työllistämistä.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Repo, puh 040 3008 250

Tekn. joht.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä määräaikaisen kunnossapitotyöntekijän palkkaamiselle ajalle 4.1.-30.6.2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## **ESIVALMISTETTUIJEN ATERIOIDEN TOIMITTAJAN HYVÄKSYMINEN**

Tekla § 5

Reisjärven kunta on kilpailuttanut kansallisen raja-arvon ylittävän esivalmistettujen ruokien hankinnan Cloudia kilpailutuksen kautta. Aika tarjousten jättöön oli 27.11.2020-31.12.2020 klo 12:00. Tarjouksia saatiin 1 kpl. Tarjous avattiin 8.1.2021 klo 12:26. Tarjous täytti asetetut ehdot toimittajalle sekä tuotteille. Arvion perusteella tuotantomallin muutoksella saavutetaan teknisen toimen osana toimiville ruokapalveluille asetetut säästötavoitteet.

Tarjous esitellään oheismateriaalina kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Repo, puh 040 3008 250

Tekn. joht.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Feelia Oy:n tarjouksen valmisruokien toimittamisesta Reisjärven kunnan ruokapalveluiden tarpeisiin.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET, TYÖSOPIMUKSET JA PÖYTÄKIRJAT, YM.**

Tekla § 6

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset: -

Teknisen johtajan allekirjoittamat työsopimukset 28.11. – 31.12.2021:

Ateria- ja siivouspalvelut 3 kpl

Saapuneet pöytäkirjat:

-

Puh. joht.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta hyväksyy saapuneet asiakirjat ja toteaa, että siirrettäviä asioita lautakunnalle ei ole.

**Päätös:** Hyväksyttiin



## ILMOITUSASIAT

Tekla § 7

Kunnanhallitukselta saapuneet pöytäkirjanotteet:

KHALL § 186 9.11.2020 Poikkeamislupahakemus Ylämäki 691-402-1-129

KHALL § 211 7.12.2020 Maanvuokrasopimus Reisjärven Lämpö Oy

KHALL § 214 7.12.2020 Poikkeamislupahakemus Kirstilä 691-403-23-37

KHALL § 215 7.12.2020 Poikkeamislupahakemus Kurjala 691-402-1-137

KHALL § 216 7.12.2020 Poikkeamislupahakemus Katajaniemi 691-402-5-98

KHALL § 217 7.12.2020 Poikkeamislupahakemus Kiviranta 691-403-23-39

KHALL § 218 7.12.2020 Poikkeamislupahakemus Kuoppakangas 691-403-14-30

KHALL § 230 23.12.2020 Yhteistoimintaneuvotteluiden päättäminen teknisellä toimialalla

Kunnanvaltuustolta saapuneet pöytäkirjanotteet:

VALT § 96 15.12.2020 Uusien jäsenten valinta luottamustoimiin Jouni Tillin tilalle

VALT § 98 15.12.2020 Kunnan metsätilojen myynti

VALT § 101 15.12.2020 Talousarviomuutos Vuohojärven biotalous- ja virkistyskäyttötalous

VALT § 102 15.12.2020 Muutos Ny-Tek Oy:n lunastussopimukseen

VALT § 111 30.12.2020 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-23

Tekn. joht.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## METSÄTILAN KANTINGKANGAS 691-401-73-8 MYYNIN HYVÄKSYMINEN

Asian aikaisempi käsittely

KHALL § 198 8.6.2020 § 108 Kunnanhallitus päätti valtuuston toukokuussa 2020 hyväksymän 23.11.2020 talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti kunnan metsätilojen myymisestä. Niemettyjen metsäpalstojen myynnit päätettiin toteuttaa julkisen myynnin kautta. Tarjousaika päättyi 28.9.2020 ja tarjouksia saatiin kaikista kohteista. Saadut ostotarjoukset ylittivät hintapyyntöt yhtä kohdetta lukuun ottamatta. Korkeimpien tarjousten mukaan laskettuna 9 kohteen yhteismyyntihinta on 367.815 euroa. Muutamassa tarjouksessa kaupan ehtona on rahoituksen järjestäminen. Kunnan hallintosäännön 74 § mukaan kiinteän omaisuuden myymisestä päättää kunnanvaltuusto.

Valmistelija: kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja **Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saadut ostotarjoukset ja ehdottaa valtuustolle liitteessä lueteltujen metsätilojen myyntiä saatujen ostotarjousten mukaisesti, lukuun ottamatta Kantinkangasta 691-401-73-8, jonka osalta mahdolliset rasitteet selvitetään.  
**Päätös:** Hyväksyttiin.

Tekla § 8 Tekninen toimi on selvittänyt tilaan kohdistuvat rasitteet. Tilaan ei kohdistu rasitteita Maanmittauslaitoksen tietokannassa. Metsässä sijaitsevat vanhat ajourat eivät esiinny rasitteena myöskään Kantinkankaan ympärillä sijaitsevilla tiloilla. Juridisesti tarkasteltuna, hevosurheilua varten rasitteen perustaminen kiinteistölle olisi mahdotonta. Kyseessä olisi enemmän ns. erityinen oikeus, joka tyypillisesti jätetään muun muassa testamentissa määrätyle henkilölle. Kunnan näkökulmasta asia on neuvoteltava tieurien käyttäjän ja uuden maanomistajan kesken ja näin ollen rasitetta ei lähdetä hakemaan maakaupan yhteydessä.

Valmistelija: tekninen johtaja 040 3008 250

Tekn. joht. **Ehdotus:** Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle metsätilan Kantinkangas 691-401-73-8 myyntiä rasitteista vapaana korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle.  
**Päätös:** Käsitellään asia ilmenneen jääviyden vuoksi seuraavassa tekla kokouksessa 15.2.2021. Selvitetään mahdollisen uuden omistajan suhtautuminen tieurien käyttöön.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>2-4, 6-8</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>HL 48 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunta Tekninen lautakunta  Reisjärventie 8  85900 REISJÄRVI  sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>1</p> <hr/> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 14.1.2021  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisäänistä.  Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisäänitpäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Ks. jäljempänä</p>

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <span style="float: right;">puh. 029 56 42800 (vaihe)</span>  185–190, 194, 195  PL 189, 90101 OULU <span style="float: right;">sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</span>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa  osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika</span>  <b>Markkinaoikeus</b> <span style="float: right;">5</span> <span style="float: right;"><b>14 päivää</b></span>  Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE**

Virka / Toimi / Tehtävä	<b>Korjausrakentaja/Kiinteistönhoitaja</b>
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	<b>4.1.– 30.6.2021</b>
Esimies Esimiehen tehtävä	<b>Pentti Paloranta, 040 3008 254 Erikoissähkötekniikko</b>
Toimiala / palveluyksikkö	<b>Tekninen toimi</b>
Tehtävänkuvaus	<b>Kiinteistöjen remonttityöt ja muu kiinteistöhoito</b>
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	<b>KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 2300€</b>
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	<b>Noin 40 000€</b>
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	<b>Edesmenneen kiinteistöhoitajan paikka on täyttämättä ja työvoimaa tarvitaan. Viljamäen kolmen rivitalon asuntojen peruskorjaukset ovat keskeneräiset.</b>
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	<b>Ei ole</b>
Seuraus jos paikkaa ei täytetä <b>(aina mainittava!)</b>	<b>Vakituinen henkilökunta on kiinnitetty muihin kiinteistö- ja ulkoalueiden hoidollisiin työkohteisiin eikä resursseja em. tilojen remontointiin ole vakituisen henkilökunnan voimin.</b>
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla

**AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE**

Virka / Toimi / Tehtävä	Siivooja
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	<b>1.1.– 30.6.2021</b>
Esimies Esimiehen tehtävä	<b>Ravitsemus- ja siivoustyönohjaaja Merja Luomanen, 040 3008 245</b>
Toimiala / palveluyksikkö	<b>Kunnantalo, kirjasto ja nuorisotilat</b>
Tehtävänkuvaus	<b>Siivoustyöt</b>
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	<b>KVTES, tehtäväkohtainen palkka, noin 1973,08e (kokoaikainen)</b>
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	<b>Määräaikaiselle osa-aikaiselle</b>
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	<b>Siivoojien tehtävät ja työkohteet on järjestetty uudelleen uuden päiväkodin toiminnan käynnistymisen 8/2020 myötä. Aiemmin em. kohteet jaettu vakitukselle sekä määräaikaisen osa-aikaisen työntekijälle. Nyt vakituisen työntekijän työaika menee sivistystoimen tiloissa työskentelyyn. Tällä hetkellä yksiköllä ei ole mahdollisuutta käyttää kunnantalon, kirjaston ja nuorisotilojen puhtaanapitoon vakituista henkilökuntaa. Määräaikaisen siivoojan työaika on kolme päivää viikossa. Tämä määräaikainen siivoojan täyttölupa täytetään vain tarvittaessa. Jos puhtaanapitoon vapautuu resursseja teknisen toimen vakituisesta henkilökunnasta, niin ensisijaisesti käytetään niitä resursseja eikä täyttöluvan määräaikaista osa-aikaista tointa täytetä. Muuttuva koronatilanne aiheuttaa epävarmuustekijöitä puhtaanapidon työmääriin ja henkilöstötarpeeseen</b>
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	<b>Ei ole</b>
Seuraus jos paikkaa ei täytetä <b>(aina mainittava!)</b>	<b>Vakituisen henkilökunta on kiinnitetty muihin siivous- ja ruokahuollon kohteisiin eikä resursseja em. tilojen puhtaanapitoon ole vakituisen henkilökunnan voimin tällä hetkellä.</b>
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla

**AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE**

Virka / Toimi / Tehtävä	<b>Siivooja</b>
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	<b>1.1.– 30.6.2021</b>
Esimies Esimiehen tehtävä	<b>Ravitsemus- ja siivoustyönohjaaja Merja Luomanen, 040 3008 245</b>
Toimiala / palveluyksikkö	<b>Paloasema ja ensihoitotilat</b>
Tehtävänkuvaus	<b>Siivoustyöt</b>
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	<b>KVTES, tehtäväkohtainen palkka, noin 1835,92e (kokoaikainen)</b>
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	<b>Määräaikaiselle osa-aikaiselle</b>
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	<b>Siivoojien tehtävät ja työkohteet on järjestetty uudelleen uuden päiväkodin toiminnan käynnistymisen 8/2020 myötä. Aiemmin em. kohteet jaettu vakituiselle sekä määräaikaisen osa-aikaisen työntekijälle. Nyt vakituisen työntekijän työaika menee sivistystoimen tiloissa työskentelyyn. Tällä hetkellä yksiköllä ei ole mahdollisuutta käyttää paloaseman ja ensihoitotilojen puhtaanapitoon vakituista henkilökuntaa. Määräaikaisen siivoojan työaika on noin viisi tuntia viikossa. Tämä määräaikainen siivoojan täyttölupa täytetään vain tarvittaessa. Jos puhtaanapitoon vapautuu resursseja teknisen toimen vakituisesta henkilökunnasta, niin ensisijaisesti käytetään niitä resursseja eikä täyttöluvan määräaikaista osa-aikaista tointa täytetä. Muuttuva koronatilanne aiheuttaa epävarmuustekijöitä puhtaanapidon työmääriin ja henkilöstötarpeeseen.</b>
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	<b>Ei ole</b>
Seuraus jos paikkaa ei täytetä <b>(aina mainittava!)</b>	<b>Vakituisen henkilökunta on kiinnitetty muihin siivous- ja ruokahuollon kohteisiin eikä resursseja em. tilojen puhtaanapitoon ole vakituisen henkilökunnan voimin tällä hetkellä.</b>
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla

**AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE**

Virka / Toimi / Tehtävä	<b>Keittäjä</b>
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	<b>1.1. – 30.6.2021</b>
Esimies Esimiehen tehtävä	<b>Ravitsemus- ja siivoustyönohjaaja Merja Luomanen, 040 3008 245</b>
Toimiala / palveluyksikkö	<b>Terveyskeskuksen keittiö</b>
Tehtävänkuvaus	<b>Keittiötyöt, määräaikainen sijaisuus</b>
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	<b>KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 1891,22 €/kk</b>
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	<b>On varattu</b>
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	<p><b>Kyseessä on keittäjän sijaisuus, joka riippuen sijaisuuden laadusta voi olla myös osa-aikainen ja sijaisuuden pituudesta riippuen lyhytaikaisempi kuin haettava ajanjakso. Sijainen sijaistaa vakituisen henkilöstön mm. vuosilomat.</b></p> <p><b>Tämä määräaikainen keittäjän täyttölupa täytetään vain tarvittaessa. Jos keittiöhenkilökunnan sijaistamiseen vapautuu resursseja teknisen toimen vakituisesta henkilökunnasta, niin ensisijaisesti käytetään niitä resursseja eikä täyttöluvan mukaista sijaisen tointa tarvitse täyttää. Muuttuva koronatilanne aiheuttaa epävarmuustekijöitä keittiötyön työmääriin ja henkilöstötarpeeseen</b></p>
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	<b>Ei ole</b>
Seuraus jos paikkaa ei täytetä <b>(aina mainittava!)</b>	<b>Terveyskeskuksen keittiö ei toimi riittämättömällä henkilöstömäärällä.</b>
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla



**AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE**

Virka / Toimi / Tehtävä	Keittäjä
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	<b>1.1.– 31.5.2021</b>
Esimies Esimiehen tehtävä	<b>Ravitsemus- ja siivoustyönohjaaja Merja Luomanen, 040 3008 245</b>
Toimiala / palveluyksikkö	<b>Niemenkartanon keittiö</b>
Tehtävänkuvaus	<b>Keittiötyöt, määräaikainen</b>
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	<b>KVTES, tehtäväkohtainen palkka, 1891,22 €/kk</b>
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	<b>On varattu</b>
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	<b>Kyseessä on keittäjän määräaikainen, osa-aikainen toimi koulun kevätlukukaudelle työtehtäviin, joita ei pystytä vakituisella henkilökunnalla hoitamaan. Keittiöllä on vajausta 1,5 keittäjän verran. Alustavasti toimi täytetään osa-aikaisesti 4h/pv.</b>  <b>Tämä määräaikainen keittäjän täyttölupa täytetään vain tarvittaessa. Jos keittiöhenkilökunnan sijaistamiseen vapautuu resursseja teknisen toimen vakituisesta henkilökunnasta, niin ensisijaisesti käytetään niitä resursseja eikä täyttöluvan mukaista sijaisen tointa tarvitse täyttää. Muuttuva koronatilanne aiheuttaa epävarmuustekijöitä keittiötyön työmääriin ja henkilöstötarpeeseen</b>
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	<b>Ei ole</b>
Seuraus jos paikkaa ei täytetä <b>(aina mainittava!)</b>	<b>Niemenkartanon alakoulun keittiötä ei pysty hoitamaan yksi osa-aikainen keittäjä.</b>
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla

**AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNAHALLITUKSELLE**

Virka / Toimi / Tehtävä	<b>Kunnossapitotyöntekijä</b>
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	<b>4.1.– 30.6.2021</b>
Esimies Esimiehen tehtävä	<b>Pentti Paloranta, 040 3008 254</b> <b>Erikoissähköteknikko</b>
Toimiala / palveluyksikkö	<b>Tekninen toimi</b>
Tehtävänkuvaus	<b>Kiinteistöjen kunnossapitotyöt</b>
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	<b>KVTES, tehtäväkohtainen palkka, n. 2000€</b>
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	<b>On varattu</b>
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	<b>Kiinteistöjen kunnossapitotöihin tarvitaan riittävästi henkilökuntaa. Teknisellä toimella on tällä hetkellä alimiehitys kiinteistöjen kunnossapitotehtävien hoitoon. Teknisellä toimen on käytössään kiinteistöjen kunnossapitotehtäviin ajoneuvo, johon tällä hetkellä ei ole kiinnitetty henkilöstöä. Kunnossapitotyöntekijän käytössä on tämä ajoneuvo. Hän hoitaa myös kausiluontoisia työtehtäviä, mm. liukkauden torjunta ja muu puhtaanapito. Kuntouttavassa työtoiminnassa mukana olevat henkilöt kulkevat kunnossapitotyöntekijän mukana eri työpisteissä.</b>
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	<b>Ei ole</b>
Seuraus jos paikkaa ei täytetä <b>(aina mainittava!)</b>	<b>Vakituinen henkilökunta on kiinnitetty muihin kiinteistö- ja ulkoalueiden hoidollisiin työkohteisiin eikä resurssija kiinteistöjen liukkaudentorjuntaan, tavaroiden kuljetuksiin, ym. avustaviin kiinteistönhoidollisiin työtehtäviin ja kalustonhoitoon ole tekijöitä.</b>
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla