

Aika:	Ma 7.6.2021 klo 17.30-17:50	
Paikka:	Kunnantalo, kokoushuone 3	
Läsnä:	Mattila Johannes, pj	x
	Saaranen Jarno, j	Estynyt
	Reinikainen Anne, j	x
	Minna Aho, j	x
	Ulla Pietilä, j	x
	Arto Vähäsöyrinki, j	x
	Keijo Lakanen, j	Estynyt
	Ville Repo tekn.joht., esittelijä, sihteeri	x
	Marko Pohlman, khall	Estynyt
	Marjut Silvast, kj	x
	Katri Parkkila, khall pj	Estynyt

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Asialista: Hyväksytään

Pöytäkirjantarkastajat: Anne Reinikainen, Minna Aho

Pöytäkirjantarkastus: Ma 7.6.2021, teknisessä toimistossa kokouksen jälkeen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 8.6.2021

Sisällys

RAKENNUSMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....	2
RAKENNUSMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN (JATKUU)	3

RAKENNUSMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Asian aikaisempi käsittely

KHALL § 100
12.4.2021

Rakennusmestari vastaa kunnan kiinteistöjen, kaavateiden ja puistojen ylläpidon järjestämisestä.

Rakennusmestarin tehtävänä kunnanvaltuuston hyväksymän (Valt 27.5.2020 § 43) talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti on kiinteistösuunnitelman laatiminen kunnan omistamille kiinteistöille sekä sähköisen kiinteistöjen kunnossapidon järjestelmän ylösajo tekniseen toimeen. Sähköisellä kiinteistöjen kunnossapidon järjestelmällä saadaan selkeä suunnitelma kunnan käyttöön jäävien kiinteistöjen hoitamisesta ja ylläpitämisestä. Täten kiinteistöihin kohdistuvien kustannusten ja toimenpiteiden seuranta toteutuu reaaliajassa ja siitä seuraava kiinteistönhoidon oikea mitoittaminen tuo henkilösäästöjä.

Rakennusmestarin työtehtäviin kuuluu vastaavana mestarina/valvojana toimiminen kunnan Reisjärven kunnan rakennushankkeissa ja korjausrakentamisen töissä. Rakennusmestari toimii työnjohtotehtävissä ja tarvittaessa osallistuu kentällä tapahtuvaan työskentelyyn. Rakennusmestari huolehtii osaltaan myös ostopalveluiden hallinnasta sekä kilpailutuksesta.

Työtehtäviin kuuluu mahdollisesti myös kunnan tytäryhtiön Koy Reisjärven Vuokratalojen rakentamistoimintaan ja hallintoon osallistuminen ja sitä kautta kunnan rakennushankkeiden edistäminen sekä edunvalvontatyö. Rakennusmestari toimii teknisen johtajan viransijaisena teknisen johtajan virkavapaiden aikana.

Koulutusvaatimuksena tehtävään on vähintään ammattikorkeakoulu (AMK) tai aiemmin teknisessä oppilaitoksessa suoritettu talonrakennusalan insinöörin tutkinto sekä riittävää kokemusta toimialaan kuuluvista tehtävistä. Lisäksi rakennusmestariilta vaaditaan hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä aktiivista kehittämistotetta. Maaseutumainen kuntarakenne edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Viran täyttämässä huomioidaan työsopimuslain 6 luvun 6 §:n mukainen työntekijän takaisinottovelvoite.

Liite 7 Täyttölupa-anomus rakennusmestarin virkaan.

Asian valmistelussa kuultu teknistä johtajaa.

Valmistelija: Kunnanjohtaja

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan rakennusmestarin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

RAKENNUSMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN (JATKUU)

Tekla § 29
25.5.2021

Reisjärven kunnassa on ollut avoinna rakennusmestarin virka kunnanhallituksen päätöksellä KHALL §100 12.4.2021.
Virka on ollut julkisesti haettavana eri kanavissa 19.4 – 10.5.2021.
Rakennusmestarin työtehtäviin kuuluu vastaavana mestarina/valvojana toimiminen Reisjärven kunnan rakennushankkeissa ja korjausrakentamisen töissä. Rakennusmestari toimii työnjohtotehtävissä ja tarvittaessa osallistuu kentällä tapahtuvaan työskentelyyn. Rakennusmestari huolehtii osaltaan myös ostopalveluiden hallinnasta sekä kilpailutuksesta.
Tekninen lautakunta haastattelee TEAMS- yhteydellä virkaa hakenutta, pätevyysvaatimuksen täyttävää rakennusmestaria.

Valmistelija: tekninen johtaja 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Haastattelu merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi

Tekla § 36
7.6.2021

KHALL § 100 12.4.2021 päätöksen mukaisesti, tekninen toimi on arvioinut teknisen lautakunnan kokouksessa 25.5.2021 haastatellun hakijan soveliaaksi kunnan rakennusmestarin tehtävään. Tehtävä on vakituinen virka, jossa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Valmistelija: tekninen johtaja 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus:

1. Tekninen lautakunta toteaa, että hakija täyttää viran kelpoisuusehdot
2. Suorittaa rakennusmestarin virkavaalin ehdollisena siten, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja että viran täyttämisenä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
3. valitsee Reisjärven kunnan rakennusmestarin virkaan rakennusmestari Jari Vuoren.

Päätös: Hyväksyttiin

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 36
	HL 48 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Reisjärven kunta Tekninen lautakunta Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi Pykälät 36
	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 8.6.2021 Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus- kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihe) 185–190, 194, 195 PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.