

Aika: Maanantai 15.11.2021 klo 18.02 – 19.46

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: LIITE 1

Pietilä Ulla, Khall jäsen
Silvast Marjut, kunnanjohtaja
Ahmaoja Marianne, vt. talous- ja henkilöstöjohtaja
Puronhaara Markku, sivistysjohtaja
Repo Ville, tekninen johtaja
Haikola Piia, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Oili Kiviranta ja Teuvo Nyman

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 19.11.2021

Sisällys

1. KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO
 2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
 3. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN
 4. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
 5. TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 30.9.2021
 6. REISJÄRVEN KUNNAN HANKINTASTRATEGIA
 7. REISJÄRVEN KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ
 8. REISJÄRVEN KUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022
 9. REISJÄRVEN KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2022
 10. TOIMIVALLAN PIDÄTTÄMINEN KUNNALLIS- JA KIINTEISTÖVEROSTA VAPAUTTAMISESSA VUOSINA 2022-2024
 11. REISJÄRVEN KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRAUSPERIAATTEET 1.11.2021 ALKAEN
 12. LEPPÄLAHDEN KOULUN MYYNTI
 13. ILMOITUSASIAT
 14. KIIREELLISET ASIAT
 15. MUUT MAHDOLLISET ASIAT
-

1. KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO

VALT § 120
15.11.2021

Valtuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja suorittaa nimenhuudon. Nimenhuuto- ja äänestysluettelo on liitteenä 1.

Päätös: Avattuaan keskustelun puheenjohtaja totesi seuraavaa

- valtuutettu Veikko Haikola on ilmoittanut olevansa estynyt, hänen tilalleen ei ole varavaltuutettua.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VALT § 121
15.11.2021

Kuntalain 94 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta toimitettava erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Valtuustossa 18.10.2021 hyväksytyn Reisjärven kunnan hallintosäännön § 89 mukaan kutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 94 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille sekä annettu tiedoksi sähköpostitse kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle ja hallintosihteerille 9.11.2021. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan internetsivuille 9.11.2021 ja ilmoitus Reisjärvi-lehdessä on julkaistu 10.11.2021.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

VALT § 122
15.11.2021

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan virastossa 17.11.2021
sikäli kuin valtuusto ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Timo Kemppainen ja Tuomo Kinnunen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Oili Kiviranta ja Teuvo Nyman.

4. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

VALT § 123

15.11.2021

Valtuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen asialuettelon mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

5. TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 30.9.2021

KHALL § 269

1.11.2021

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeen § 119 mukaan toimialojen on raportoitava talousarvion toteutumisesta kunnanhallitukselle neljännesvuosittain. Osavuosisiraportti viedään tiedoksi myös valtuustolle.

Vuoden 2021 tammi-syyskuun toteuman perusteella varsinaisen toiminnan toimintakate on 14,07 milj. euroa. Tämä vastaa 72,57 % toteumaa. Sote-kustannukset samalla ajalla ovat 8,88 milj. euroa eli 68,45 % suunnitellusta talousarviosta.

Verotuloja on kuluvan vuoden aikana kertynyt etupainotteisesti. Tammi-helmikuun aikana 80,77 % arvioidusta koko vuoden verotulojen kertymästä eli 6,8 milj. euroa.

Valtionosuustilitykset ovat kuluvana seurantakautena olleet tasaisen toteuman mukaiset. Valtionosuuksia on tilitetty 75,42 % arvioidusta, noin 8,87 milj. euroa.

Osavuosisiraportin 1-9/2021 perusteella on koko vuoden osalta mahdollisuus päätyä tulokseen, joka ei kasvata kunnan alijäämää. Tuloslaskelman tilikauden tulos on syyskuun lopussa vielä valoisa, mutta on otettava huomioon, että tulos ei sisällä kaikkia erikoissairaanhoidon ja ensihoidon kustannuksia. Lisäksi on huomioitava, että maaseutuhallinnon henkilöstökuluista seurantakaudelle kohdentuneista kustannuksista laskutus tuli Pyhäjärveltä lokakuussa 2021.

Investoinneista on syyskuun loppuun mennessä toteutunut 41,38 % suunnitellusta. Investointien kokonaismäärä on seurantakaudella ollut 506 936 euroa.

Oheismateriaali Osavuosisiraportti 1-9/2021

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja saattaa edelleen valtuustolle tiedoksi osavuosisiraportin ajalta 1.1. – 30.9.2021 ja edellyttää toimialoilta kaikessa toiminnassa kustannustietoisuutta, hankintakiellon noudattamista ja jatkuvaa oman yksikön talouden seurantaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

VALT § 124

15.11.2021

Oheismateriaali Osavuosisiraportti 1-9/2021

Päätös: Valtuusto merkitsee tiedoksi saatetuksi osavuosisiraportin ajalta 1.1.- 30.9.2021 ja edellyttää kaikilta toimialoilta kaikessa toiminnassa kustannustietoisuutta, hankintakiellon noudattamista ja jatkuvaa oman yksikön talouden seurantaa.

6. REISJÄRVEN KUNNAN HANKINTASTRATEGIA

KHALL § 271

1.11.2021

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuusto päättää kuntastrategiasta. Reisjärven kunnanvaltuusto hyväksyi 18.10.2021 § 111 kuntastrategian vuosien 2021–2025 tavoitteet ja toimenpiteet.

Kuntastrategian tulee läpäistä kaikki kunnan toimintamuodot. Hankintastrategian avulla kuntastrategian painopisteet ja tavoitteet huomioidaan osana hankintoja.

Hankintastrategialla ohjataan kunnan tulevia hankintoja huomioimaan pitkän aikavälin tavoitteet. Sen tavoitteena on muun muassa tehostaa hankintojen taloudellisuutta ja laadukkuutta, kehittää suunnitelmallisuutta, koordinoitua ja edistykseen pohjautuvaa, ohjata hankintojen toteuttamista osana tasapainoista taloudenhoitoa ja luoda edellytyksiä monipuoliselle elinkeinoelämälle sekä paikallisille yrittäjille osallistua tarjouspyyntöihin.

Hankintastrategia ohjeistaa yleisellä tasolla hankintojen menettelytapoja julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisesti. Se myös määrittelee hankintoihin liittyvät vastuutahot kunnassa.

Hankinnat kytketään kuntastrategian lisäksi osaksi talouden suunnittelua ja raportointia. Investointisuunnitelma hyväksytään osana talousarviota ja sen toteutumisesta raportoidaan osana talousraportointia, kuten tähänkin asti.

Hankintastrategian pohjalta kunnanhallituksen hyväksyttäväksi päivitetään myös erillinen hankintoja ja sopimusten hallintaa ohjaava toimintaohje.

Oheismateriaali Hankintastrategia

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Reisjärven kunnan hankintastrategian.

Päätös: Hyväksyttiin.

VALT § 125

15.11.2021

Liite 2 Hankintastrategia

Päätös: Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Reisjärven kunnan hankintastrategian.

7. REISJÄRVEN KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

KHALL § 272

1.11.2021

Luottamushenkilöillä on keskeinen asema edustukselliseen demokratiaan perustuvassa kuntien päätöksenteossa. Ylintä päätösvaltaa kunnassa käyttävät luottamushenkilöt valtuustossa. Luottamushenkilöille maksetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta sekä korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen hoitamisesta aiheutuu.

Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset voivat olla erisuuruisia ja puheenjohtajalle voidaan maksaa suurempi kokouspalkkio kuin muulle toimielimen jäsenelle. Myös erillinen vuosipalkkio on mahdollinen. Valtuusto päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Tämä tapahtuu hyväksymällä erillinen palkkiosääntö. Palkkiot ja korvaukset voivat vaihdella kunnittain.

Reisjärven kunnan voimassa oleva palkkiosääntö on vuodelta 2017. Liitteenä oleva palkkiosääntö noudattaa aiempaa palkkiosääntöä, huomioiden muun muassa ajanmukaiset kokousmenettelyt. Viran- ja toimenhaltijoiden palkkiot luottamushenkilöiden kokouksiin osallistumisesta määräytyvät saman ohjeen mukaisesti.

Liite 2 Reisjärven kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen luottamushenkilöiden palkkiosäännön. Palkkiosääntö tulee voimaan 1.1.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

VALT § 126

15.11.2021

Liite 3 Reisjärven kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Päätös: Valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen Reisjärven kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön. Palkkiosääntö tulee voimaan 1.1.2022.

8. REISJÄRVEN KUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

KHALL § 273

1.11.2021

Kuntalain 111 § mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain (520/2010) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Tuloveroprosentti on ilmoitettava neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella.

Reisjärven kunnan tuloveroprosentti oli vuodesta 2014 vuoteen 2017 saakka 22,00 % ja vuodesta 2018 vuoteen 2021 saakka 22,50 %. Vaikka kunnan tuloveroprosentti on 22,50 %, sen tuoma todellinen verotulo on kunnalle huomattavasti pienempi. Todellinen veroprosentti eli ns. efektiivinen veroaste saadaan, kun huomioidaan verotulopohjaan tehtävät vähennykset. Vuonna 2021 Reisjärven kunnan efektiivisen veroasteen on arvioitu olevan 14,33 %. Vuodelle 2022 Kuntaliiton arvio on 14,42 %.

Reisjärven tuloverot olivat vuonna 2020 noin 7,57 milj. euroa. Kuluvin vuoden ennakoitu verotulojen määrä on 7,2 milj. euroa. Vuoden 2022 kokonaisverotulojen ennakoitaan Kuntaliiton syyskuun ennusteessa olevan 8,8 miljoonaa euroa, mikä on noin 100 000 euroa pienempi kuin heidän ennusteensa kuluvin vuoden verotuloiksi. Veroennuste kuitenkin tarkentuu lokakuun aikana, mikä on perinteisesti tarkoittanut ennustetun tuloveron laskua. Onkin perusteltua lähteä olettamasta, että ensi vuoden tuloveromäärä on maksimissaan kuluvin vuoden tasolla.

Reisjärven kunnan taloudellinen tilanne on yhä erittäin vaikea. Katettavaa alijäämää on vuoden 2020 positiivisen tilinpäätöksen jälkeenkin vielä 676 055 euroa ja kuluvin vuoden talousarvio on 101 000 alijäämäinen.

Käynnissä olevan sote-uudistuksen siirtymäajalle on sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon (616/2021) 55 §:ssä määrätty, että valtuuston on määrättävä vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 13,26 prosenttiyksiköllä. Tämä tarkoittaa sitä, että päättäessään ensi vuoden tuloveroprosentin valtuusto päättää samalla myös vuoden 2023 tuloveroprosentista.

Kunnanvaltuusto on 27.05.2020 § 43 päätöksellään hyväksynyt talouden tasapainottamisohjelman, jonka toimenpideohjelman keinoin on tarkoitus estää käyttötalouden toimintakatteen nousu ja pysäyttää alijäämäisten tilikausien jatkuminen.

Tuloveroprosentin nykyinen taso yhdessä talouden tasapainottamisohjelman kanssa ohjaa vuoden 2022 talousarvion valmistelua siten, että tuloverotuksen taso ei tarvitse tarkistaa ylöspäin voimaantulon määräyksistä huolimatta.

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

8. REISJÄRVEN KUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää vahvistaa vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 22,50 %.

Päätös: Hyväksyttiin.

VALT § 127

15.11.2021

Puheenjohtajan avattua keskustelun valtuutettu Kiviranta esitti, että tuloveroprosenttia laskettaisiin 0,25 %. Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös: Valtuusto päätti yksimielisesti vahvistaa vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 22,50 %.

9. REISJÄRVEN KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2022

KHALL § 274

1.11.2021

Kuntalain 135 § mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Kiinteistövero on maan ja rakennusten arvoon perustuva vero, jonka kiinteistön omistaja maksaa kiinteistön verotusarvon perusteella kiinteistön sijaintikunnalle. Kiinteistövero lasketaan kiinteistön edellisen vuoden verotusarvosta käyttäen prosenttia, jonka kunnanvaltuusto on vahvistanut.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Valtuuston määräämä yleistä kiinteistöveroprosenttia sovelletaan veronalaisiin kiinteistöihin. Kiinteistöverosta vapautettuja ovat muun muassa metsät ja maatalousmaat, yleiset vesialueet, torit, kadut sekä tiet ja kunnan omalla alueellaan omistamat kiinteistöt.

Valtuusto voi poiketa kiinteistöverolain 11 §:ssä säädetystä alarajasta vain tuloverolain 22 §:ssä tarkoitettujen yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kohdalla, mikäli kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä.

Verotusmenettelystä annetun lain (520/2010) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä.

Reisjärven kiinteistöverotulot olivat vuonna 2020 yhteensä noin 696 000 euroa. Sote-uudistuksen edetessä kiinteistöveroprosenttien säilyttäminen ennallaan on perusteltua, sillä uusimpien Kuntaliitosta saatujen tietojen mukaan puolet kiinteistöverosta sisällytetään tasattaviin verotuloihin ja ne tasataan yhdessä kunnallis- ja yhteisöveron kanssa osana tulevan kuntien välistä tulojakoa sote-uudistuksen jälkeen.

Kunnan talouden tasapainottamiseksi kunnanvaltuusto on 27.05.2020 § 43 päätöksellään hyväksynyt ohjelman, joka pyrkii rakenteellisten säästöjen avulla ole-massa olevan alijäämän kattamiseen määräajassa ja pysäyttämään alijäämäisten tilikausien jatkumisen. Kiinteistöveroprosenttien nykyinen taso yhdessä tuloveroprosentin ja talouden tasapainottamisohjelman kanssa luovat riittävät puitteet talouden tasapainottamiselle sote-uudistuksesta johtuvista muutoksista huolimatta.

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

9. REISJÄRVEN KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2022

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää määrätä vuodelle 2022 kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

Kiinteistöveroprosentit	Raja-arvot %	Vuosi 2022 %
Yleinen kiinteistövero	0,93 – 2,00	1,20
Vakituinen asuinrakennus	0,41 – 1,00	0,70
Muu asuinrakennus	0,93 – 2,00	1,50
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 – 6,00	5,00
Voimalaitos	enint. 3,10	2,00
Yleishyödyllinen yhteisö		0,50

Keskustelun kuluessa Arto Vähäsöyrinki teki ehdotuksen, että yleinen kiinteistövero pudotettaisiin 1,10 %:iin. Oili Kiviranta ja Ulla Pietilä kannattivat ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu ehdotus, ratkaistaan asia nimenhuutoäänestyksellä. Pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Arto Vähäsöyringin ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

JAA 4 ääntä: Sari Huuskonen, Kaarlo Paavola, Teuvo Nyman ja Marko Pohlman.

EI 3 ääntä: Arto Vähäsöyrinki, Ulla Pietilä ja Oili Kiviranta.

Päätös: Kunnanhallitus esittää valtuustolle äänin 4-3, että valtuusto päättää määrätä vuodelle 2022 kiinteistöveroprosentit pohjaehdotuksen mukaisina.

VALT § 128

15.11.2021

Puheenjohtajan avattua keskustelun valtuutettu Kemppainen esitti Suomen Keskusta r.p.:n valtuustoryhmän puolesta, että yleinen kiinteistövero laskettaisiin 1,10 %:iin. Arto Vähäsöyrinki kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys. Kunnanhallituksen ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja keskustan valtuustoryhmän ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

JAA 2 ääntä

EI 14 ääntä.

Nimenhuutoäänestyksen tulos liitteessä 4.

9. REISJÄRVEN KUNNAN KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2022

Päätös: Valtuusto päätti äänestyksen jälkeen äänin 14-2 määrätä kiinteistövero-prosentit vuodelle 2022 seuraavasti:

Kiinteistöveroprosentit	Raja-arvot %	Vuosi 2022 %
Yleinen kiinteistövero	0,93 – 2,00	1,10
Vakituinen asuinrakennus	0,41 – 1,00	0,70
Muu asuinrakennus	0,93 – 2,00	1,50
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 – 6,00	5,00
Voimalaitos	enint. 3,10	2,00
Yleishyödyllinen yhteisö		0,50

10. TOIMIVALLAN PIDÄTTÄMINEN KUNNALLIS- JA KIINTEISTÖVEROSTA VAPAUTTAMISESSA VUOSINA 2022-2024

KHALL § 275

1.11.2021

Verosta vapauttamisella tarkoitetaan toimivaltaisen viranomaisen tekemää päätöstä, jossa vero- tai maksuvelvollinen vapautetaan osittain tai kokonaan suoritettavasta tai jo suoritetusta verosta. Verovelvollinen tekee verosta vapauttamista koskevan hakemuksen, jonka viranomainen ratkaisee. Hakemus voidaan myös hylätä.

Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa siirtyi Verohallinnolle 1.6.2013 alkaen Veronkantolain muutoksella (882/2012), joka tuli voimaan 1.1.2013.

Veronkantolain (11/2018) 48 §:n mukaisesti kunta voi kuitenkin pidättää ratkaisuvallan itsellään. Kunta voi tehdä veronkantoviranomaiselle kunnallisveron sekä kiinteistöveron ratkaisuvalltaa koskevan ilmoituksen, jolloin ilmoituksensa mukaisesti kunta ratkaisee kunnallisverosta tai kiinteistöverosta taikka kummastakin verosta vapauttamista koskevat asiat noudattaen, mitä Veronkantolain 47 §:ssä säädetään.

Kunnan ratkaisuvallta on voimassa kolme kalenterivuotta. Pidättääkseen ratkaisuvallan itsellään 1.1.2022– 31.12.2024 vireille tulevien hakemusten osalta, kunnan on tehtävä ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus Verohallinnolle 19.11.2021 mennessä.

Vuosille 2019 – 2021 toimivallan pidätti itsellään sekä kunnallis- että kiinteistöveron osalta 23 kuntaa, pelkästään kunnallisveron osalta 1 kunta ja kiinteistöveron osalta 12 kuntaa. Myös Reisjärven kunta pidätti ratkaisuvallan itsellään kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosille 2019-2021, mistä tehty ilmoitus on voimassa viimeistään 31.12.2021 vireille tulevien hakemusten osalta.

Pidättääkseen ratkaisuvallan itsellään 1.1.2022 – 31.12.2024 vireille tulevien hakemusten osalta, kunnan on tehtävä ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus Verohallinnolle 19.11.2021 mennessä.

Toimivalta ratkaisuvallan pidättämistä koskevan päätöksen tekemiseen on valtuustolla, jollei valtuusto ole kuntalain 91 §:n nojalla johtosäännössä siirtänyt toimivaltaansa kunnan muulle viranomaiselle.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

10. TOIMIVALLAN PIDÄTTÄMINEN KUNNALLIS- JA KIINTEISTÖVEROSTA VAPAUTTAMISESSA VUOSINA 2022 - 2024

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ratkaisuvaltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa ei pidätetä Reisjärven kunnalla koskien kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamishakemuksia, jotka tulevat vireille 1.1.2022 – 31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

VALT § 129

15.11.2021

Puheenjohtajan avattua keskustelun valtuutettu Kemppainen esitti Suomen Keskusta r.p.:n valtuustoryhmän puolesta, että toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa pidätetään kunnalla. Arto Vähäsöyrinki ja Teuvo Nyman kannattivat ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys. Kunnanhallituksen ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja keskustan valtuustoryhmän ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

JAA 2 ääntä

EI 14 ääntä

Nimenhuutoäänestyksen tulos liitteessä 4.

Päätös: Valtuusto päätti äänestyksen jälkeen äänin 14-2 pidättää Reisjärven kunnalla toimivallan koskien kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamista koskien kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamishakemuksia, jotka tulevat vireille 1.1.2022 – 31.12.2024.

11. REISJÄRVEN KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRAUSPERIAATTEET 1.11.2021 ALKAEN

KHALL § 279
1.11.2021

Reisjärven kunnan vuokra-asuntojen vuokrausperiaatteet on hyväksytty kunnanhallituksessa 26.8.2019 § 149.

Osana käynnissä olevaa ohjeistusten päivitysprojektia myös vuokrausohjeiden päivittäminen on aiheellista.

Vuokrausohjeisiin on päivitetty asukasvalintaa ohjaavat periaatteet ARA:n ohjeistuksen mukaisesti.

ARA-rahoitteisiin vuokra-asuntoihin hakevien kohdalla ensisijaisesti asunto vuokrataan ARA:n asettamat ehdot täyttävälle. Vapaa-rahaoitteiset asunnot puolestaan vuokrataan ensisijaisesti muille kuin ARA:n ehdot täyttävälle hakijoille. Vasta poikkeustilanteissa, mikäli näitä ensisijaisia hakijoita ei ole, on mahdollista vuokrata asuntoja muille kuin ensisijaisille hakijoille.

Ohjeistukseen on myös lisätty mahdollisuus jatkaa asuntohakemuksen voimassaoloaikaa yhden kerran tekemättä uutta hakemusta, mikäli hakijan olosuhteissa ei ole tapahtunut muutoksia ja hän itse hakemuksen jatkamista toivoo.

Hallintosäännön (Valt 18.10.2021 § 113) 70 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Oheismateriaali Reisjärven kunnan vuokra-asuntojen vuokrausperiaatteet 1.11.2021 alkaen

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esitetyt Reisjärven kunnan vuokra-asuntojen vuokrausperiaatteet voimaan 1.11.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

VALT § 130
15.11.2021

Liite 5 Reisjärven kunnan vuokra-asuntojen vuokrausperiaatteet 1.12.2021 alkaen

Päätös: Valtuusto hyväksyy esitetyt Reisjärven kunnan vuokra-asuntojen vuokrausperiaatteet voimaan 1.12.2021 alkaen.

12. LEPPÄLAHDEN KOULUN MYYNTI

KHALL § 281

1.11.2021

Reisjärven kunta on lakkauttanut Leppälahden kyläkoulun vuonna 2018.

Kunnanhallituksen päätöksellä 27.4.2020 § 86 Leppälahden koulun kiinteistöt rakennuksineen, osoitteessa Sievintie 317, päätettiin myydä kuntalain 130 § perusteella julkisella ilmoituksella tai huutokaupalla. Päätöksen mukaan kiinteistö myydään parhaimman tarjouksen tehneelle ja kunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä kaikki tarjoukset. Mikäli kiinteistöjen myyntitoimenpiteet eivät johda tulokseen, kunnalla on mahdollisuus vuokrata rakennuksia lyhyellä tai pitkäaikaisella vuokrasopimuksella.

Koulukiinteistöstä pyydettiin puolueeton markkinahinta-arvio Asunto Björndahl Oy LKV:ltä. Saadun vastauksen mukaan rakennuksiin tehtyjen kuntotutkimusten perusteella kohde on järkevintä myydä tarjousten perusteella. Leppälahden koulun huutokauppamyynni päättyi 30.5.2021 ilman hyväksyttäviä tarjouksia. Koulun myyntiä jatkettiin toimeksiantosopimuksella 18.12.2020 Asunto Björndahl Oy LKV:n kanssa.

Kunnanhallitus 7.6.2021 § 150 päätti, että Leppälahden koulun pohjahinta vasta tarjoukselle on 5 000 euroa, ja että määräala myytäisiin kokonaisuutena. Valtuuston päätöksellä 29.6.2021 § 56 Leppälahden koulun kiinteistön (Keinola 691-403-5-44) Sievintie 317:sta sijaitsevasta määräalasta n. 4 000 m² osa myytiin erillisellä kauppakirjalla. Jäljelle jääneen määräalan osasta, jossa Leppälahden koulurakennukset sijaitsevat, myyntitoimenpiteitä jatkettiin.

Leppälahden koulun kiinteistöstä saatiin kaksi tarjousta, joita molemmat tarjoajat myös korottivat. Koska tarjoukset vastaavat kunnan hintatoivetta, kohde myydään kunnanhallituksen päätöksen 27.4.2020 § 86 mukaisesti korkeimman tarjouksen tehneelle tarjoajalle. Kohde myydään rakennuksineen ja irtaimistoineen, pois lukien kiinteistöllä sijaitseva lämpöpumppu, joka ei sisälly kauppahintaan. Kiinteistön kuntotutkimusasiakirjat ovat olleet tarjoajien tiedossa ja käytettävissä. Molemmat tarjoajat ilmaisivat suunnitelmansa kohteen käyttötarkoituksesta.

Oheismateriaalit

- a. Myyntiesite
- b. Kiinteistörekisterin karttaote ja kiinteistö kartalla
- c. Kiinteistörekisteriote, lainhuutotodistus ja rasisustodistus
- d. Saadut tarjoukset
- e. Kauppakirjaluonnos (esitetään kokouksessa)

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

12. LEPPÄLAHDEN KOULUN MYYNTI

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Leppälahden koulun Keinola-nimisen kiinteistön 691-403-5-44 karttaliitteen osoittaman määräalan osa 1,2015 ha rakennuksineen ja irtaimistoineen myydään korkeimman tarjouksen tehneelle tarjoajalle 10 001 euron kauppahintaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

VALT § 131

15.11.2021

Puheenjohtajan avattua keskustelun kunnanjohtaja toi tiedoksi, että kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen toinen tarjoaja on 9.11.2021 vetänyt tarjouksensa pois.

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja esitti, että valtuusto päättää myydä Leppälahden koulun Keinola-nimisen kiinteistön 691-403-5-44 karttaliitteen osoittaman määräalan osan 1,2015 ha rakennuksineen ja irtaimistoineen ainoaksi jääneelle tarjoajalle 10 001 euron kauppahintaan.

Liite 6 Kauppakirjaluonnos

Päätös: Valtuusto päätti myydä Leppälahden koulun Keinola-nimisen kiinteistön 691-403-5-44 karttaliitteen osoittaman määräalan osan 1,2015 ha rakennuksineen ja irtaimistoineen ainoaksi jääneelle tarjoajalle 10 001 euron kauppahintaan.

13. ILMOITUSASIAT

VALT § 132

15.11.2021

Ei ilmoitusasioita.

14. KIIREELLISET ASIAT

VALT § 133

15.11.2021

Ei kiireellisiä asioita.

15. MUUT MAHDOLLISET ASIAT

VALT § 134

15.11.2021

Ei muita mahdollisia asioita.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 120-124, 132-134
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviran- omainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.		
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite, telefaxnro ja sähköpostiosoite		
	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs, PL 189 90101 OULU puh. 029 56 42800 fax: 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	125-131		
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
	Markkinaoikeus		14 päivää
	Erottajankatu 1-3, PL 118		
	00131 HELSINKI		
	sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi	puh. 010 364 3300	fax: 010 364 3314
	Pöytäkirja on julkaistu kunnan internetsivuilla 19.11.2021		
	Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedokseen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.		
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Hankintastrategia

REISJÄRVEN KUNTA

Sisällys

1.	Johdanto	2
2.	Hankintastrategian tehtävä ja tavoitteet	2
3.	Strategiset arvot	3
4.	Vastuut	3
5.	Taloudelliset vaikutukset.....	4
6.	Hankintatoiminnan tavoitteet.....	5
7.	Hankintatoiminnan organisointi.....	7
8.	Strategian voimaantulo ja päivitys	10

1. Johdanto

Valtion ja kuntien viranomaisten sekä muiden hankintayksiköiden on kilpailutettava hankintansa hankintalain (1397/2016) säätelemällä tavalla. Hankintalainsäädännön johtavina periaatteina ovat avoimen kilpailun ja laadukkaiden hankintojen edistäminen, yritysten ja yhteisöjen tasapuolisten tarjouskilpailuihin osallistumismahdollisuuksien turvaaminen, hankintojen ja hankintatoiminnan suunnitelmallinen kehittäminen sekä EU:n perustamissopimuksen mukaiset syrjimättömyyden-, yhdenvertaisuuden-, avoimuuden- ja suhteellisuuden periaatteet.

Tämän lisäksi myös kuntalain (410/2015) säädökset sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koskevat hankintasopimuksia ja niiden hallinnointia. Julkisten hankintojen toteuttaminen edellyttää laaja-alaista asiantuntemusta hankintojen suunnitteluun ja toteutukseen liittyen sekä kilpailutus- ja sopimusjuridiikan osaamista. Lisääntyviä vaatimuksia asettavat myös arvopohjassa tapahtuvat muutokset, joiden myötä perinteisten kilpailullisten tavoitteiden lisäksi julkisissa hankinnoissa painottuvat enenevässä määrin ympäristönäkökohdat ja sosiaaliset näkökulmat.

2. Hankintastrategian tehtävä ja tavoitteet

Hankintastrategia on koko kunnan hankintatoimintaa ohjaava asiakirja, joka määrittelee hankintojen kehittämisen strategiset linjaukset, hankintojen toteuttamisen tahtotilaa ja suuntaa pitkällä aikavälillä. Sillä linjataan, mitä tavoitteita ja arvoja erilaisilla hankinnoilla voidaan tavoitella tai tukea. Hankintastrategia täsmentää Reisjärven kunnan strategiaa hankintojen näkökulmasta. Se koskee kunnan oman toiminnan lisäksi kuntakonserniin kuuluvia yhtiöitä.

Hankintastrategian tavoitteena on

- tehostaa hankintojen taloudellisuutta ja laadukkuutta
- kehittää hankintojen suunnitelmallisuutta, koordinointia ja edistyskellisyyttä
- toteuttaa hankintoja osana tasapainoista taloutta
- edesauttaa hyvien palvelujen järjestämistä
- edistää strategiassa valittuja painopisteitä
- luoda edellytyksiä monipuoliselle elinkeinoelämälle sekä
- luoda mahdollisuuksia paikallisille yrittäjille osallistua tarjouspyyntökilpailuihin.

Strategialla pyritään edistämään Reisjärven kunnan elinkeinoelämän kilpailukykyä, toimintaympäristöä ja työllisyyttä sekä tarjoamaan kuntalaisille laadukkaita lähipalveluita sekä mahdollistamaan työskentely ja asuminen Reisjärven kunnassa.

Hankintoihin liittyvät eettiset periaatteet huomioidaan mm. varmistamalla, että sopimustoimittajat hoitavat yhteiskuntavastuuseen liittyvät velvoitteensa ja noudattavat kansainvälisen työelämän perusnormeja. Reisjärven kunta osallistuu myös aktiivisesti harmaan talouden torjuntaan jo hankintojen valmisteluvaiheessa.

Hankintastrategiaa täydentää hankintaohje, jossa annetaan tarkemmat hankintojen toteuttamisen käytännön ohjeet.

3. Strategiset arvot

VISIO

Reisjärvi on kukoistava luontokunta,
jossa on
turvallista asua, harrastaa, yrittää ja tehdä työtä.

ARVOT

ROHKEA – RIPEÄ – YHTEISÖLLINEN

Strategiset päämäärät

Elinvoiman edistäminen — Yrittäjyydestä ylpeä Reisjärvi
Terveet tilat ja hyvinvoivat kuntalaiset — Puhdas Reisjärvi vetää puoleensa
Väestö- ja perhepolitiikka keskiössä — Reilu ponnahduslauta elämään

4. Vastuut

Kunnanvaltuusto

- hyväksyy hankintastrategian
- päättää hankintojen määrärahoista
- hyväksyy investointi- ja hankintasuunnitelman talousarviokäsittelyn yhteydessä
- päättää hankintatoiminnan organisoinnista

Kunnanhallitus

- päättää hankintaohjeista
- hyväksyy kilpailuttajaorganisaatioiden kanssa tehtävät yhteistyösopimukset
- johtaa ja valvoo hankintatoiminnan toteutusta
- nimeää kuntaan hankinnoista vastaavan yhteyshenkilön

Lautakunta, tytäryhtiön hallitus

- valvoo, että toimialalla toimitaan hankintalain ja hankintastrategian puitteissa
- hyväksyy omalta toimialaltaan hankintasuunnitelman ja esittää sen edelleen talousarvioon
- hyväksyy hankinnat hankintaohjeen mukaisesti (eurorajat), useampaa toimialaa tai tytäryhtiötä koskevat hankinnat kilpailutetaan yhteistyönä

Toimialan johtaja, tytäryhtiön johtaja

- valmistelee toimialan osalta investointi- ja hankintasuunnitelman
- päättää oman toimialan kilpailutuksista ja hankinnoista talousarvion ja laaditun hankintaohjeen mukaisesti hankintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa
- ratkaisee hankintojen toteuttamismenetelmän, kilpailuttamistavan ja vastaa hankintaprosessista yhdessä valitun yhteistyökumppanin kanssa

- mikäli hankintaohje, hallituksen tai lautakunnan päätös ei muuta määrää, on toimialajohtajalla oikeus päättää talousarvion puitteissa olevista hankinnoista silloin, kun niiden arvo ei ylitä hankintaohjeessa määriteltyjä kynnysarvoja
- tekee hankintapäätökset hankintaohjeen ja hankintalain mukaisesti ja vastaa asiakirjojen nähtävillä pidosta, jos kilpailutukset on hoidettu omana työnä
- vastaa omien hankintojensa sopimusten laadinnasta, tiedottamisesta ja seurannasta sekä asiakirjahallinnasta
- kehittää hankintakäytäntöjä

Tarkastuslautakunta

- arvioi hankintojen toteuttamista hankintalain ja hankintastrategian periaatteiden mukaisesti sekä valvoo hankintasopimusten riskienhallinnan toteutumista

5. Taloudelliset vaikutukset

Hankintatoiminnalla on suuri merkitys kunnan talouteen. Kustannushallinnan tulee näkyä hankinnoissa siten, että etsitään aktiivisesti pitkällä aikavälillä kokonaistaloudellisia ratkaisuja ja toimintamalleja.

Hankintoja suoritetaan vain todellisiin tarpeisiin. Hankintoja tehtäessä on määriteltävä erityisen tarkasti varsinainen tarve ja huomioitava toimialojen väliset rajapinnat hankintojen toteuttamisessa.

Hankinnoissa otetaan huomioon ratkaisun tai hankinnan koko elinkaaren kustannukset: hankintakustannukset, käyttökustannukset (työaika, energiakulutus jne.), huoltokustannukset (varaosien ja huollon hinta ja saatavuus, toimintakatkosten kustannus), kierrätys- ja jätevaiheen kustannukset. Elinkaarikustannuksissa otetaan huomioon myös erilaisten ratkaisumallien eri pituiset käyttöajat

Hankintojen tavoitteena on saavuttaa kulloisenkin tarpeen kannalta paras hinta-laatusuhde. Riittävän korkea laatutaso määritellään ja varmistetaan käyttäen erilaisia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia, sopimuskannusteita ja -sanktioita sekä tarvittaessa pisteytettäviä vertailuperusteita.

Kriteereissä on huomioitava myös erilaiset laadulliset kriteerit. On suositeltavaa käyttää kilpailutuksissa valintakriteereinä esim. hiilijalanjälkeä tai ympäristövaikutuksia, kuljetuskustannuksia, toiminnan joustavuutta tai huoltopalveluiden tai tarvikkeiden saatavuutta paikallisesti.

Kunnan on aktiivisesti investoitava energiaa säästäviin, toimintaa tehostaviin ja tuottavuutta lisääviin ratkaisuihin. Kunta pyrkii osaltaan noudattamaan Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeistuksia ja periaatepäätöksiä kestävä kehityksen huomioimisesta julkisissa hankinnoissa. Voimassa olevat ohjeistukset ja periaatepäätökset päivitetään kunnan intranettiin.

Paikallista yrittäjyyttä ja työpaikkojen säilyvyyttä pyritään edistämään uuden hankintalainsäädännön mahdollistamilla tavoilla, esim. tarjoamalla referenssikohteita alueen yrityksille. Myös hankintasuunnitelman laadinta, aktiivinen tiedottaminen, markkinakartoitusten ja markkinavuoropuheluiden lisääminen sekä hankintakriteereiden hyvä suunnittelu, auttaa paikallisia yrityksiä osallistumaan kilpailuun. Lisäksi paikallisia yrityksiä kannustetaan osallistumaan koulutuksiin sähköisistä hankintajärjestelmistä ja ottamaan selvää tulevista kilpailutuksista.

6. Hankintatoiminnan tavoitteet

Hankintatoiminnan tavoitteena on toteuttaa laadukkaita ja kustannustehokkaita strategisesti merkittäviä hankintoja avoimesti ja suunnitelmallisesti, toimintamalleja säännöllisesti tarkastellen.

Tavoitteeseen pyritään vahvistamalla hankintatoiminnan ohjausta ja suunnitelmallisuutta, huomioimalla kestävä kehitys ja innovatiivisuuden lisääminen sekä vahvistamalla sopimusoosaamista ja sopimushallintaa.

Hankintaprosessissa painopiste siirretään entistä enemmän kilpailuttamisvaiheesta hankinnan hyvään suunnitteluun ja valmisteluun sekä sopimuseurantaan. Valmisteluvaiheessa kuullaan mahdollisimman laajasti loppukäyttäjää sekä käydään aktiivista markkinavuoropuhelua potentiaalisten toimijoiden kanssa.

Hankinnat tehdään siten, että pienten ja keskisuurten yritysten mahdollisuudet osallistua kilpailutukseen otetaan huomioon. Jotta kilpailutuksiin saadaan mahdollisimman paljon ehdokkaita ja tarjoajia, tiedotetaan tulevista kilpailutuksista ennakkoon mahdollisimman tehokkaasti.

Sopimuksen voimassaoloaikana toteutetaan sopimuksen seuranta, jossa valvotaan toiminnan sopimuksenmukaisuutta mm. laadun osalta. Sopimusten noudattamisen ja seurannan parantamiseksi tehdyistä hankintapäätöksistä ja – sopimuksista sekä hankintasopimukseen tehtävistä muutoksista esim. hintamuutoksista tiedotetaan aktiivisesti.

Tuotteet ja palvelut

- Tavoitteena hankinnoissa on tarkoituksenmukaisen ja laadukkaan tuotteen tai palvelun saaminen kustannustehokkaaseen hintaan.
- Kunnan hankinnoissa huomioidaan aina loppukäyttäjä. Hankinnoilla tuetaan hyviä palveluja kuntalaisille.

Elinkeinot ja yrittäjyys

- Hankinnat toteutetaan avoimesti, tasapuolisesti, syrjimättömästi ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.
- Hankinnoilla luodaan edellytyksiä monipuoliselle elinkeinotoiminnalle ja uusille työpaikoille kunnassa. Hankinnat pyritään järjestämään hankinnan kohteen edellyttäminä kokonaisuuksina siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin. Avoimuus hankintaprosessin eri vaiheissa turvaa tasapuoliset osallistumismahdollisuudet ja oikean hintatason.
- Hankittavien tuotteiden/palveluiden laatu varmistetaan markkinoiden aktiivisella seuraamisella ja vuoropuhelulla toimittajien kanssa. Hankkijat perehtyvät alueen tuote/palvelu -tarjontaan ja ylläpitävät tietämystään säännöllisesti.
- Hankinnat kilpailutetaan hankinnan luonteeseen ja kokoon nähden säännöllisin ja kohtuullisin väliajoin. Tulevista kilpailutuksista viestitään etukäteen tarjoajille.

Kuntakuva

- Hankinnat toteutetaan suunnitelmallisesti ja koordinoitusti.
- Kunta on luotettava kumppani toimittajille. Tämä tarkoittaa selkeyttä markkinakartoituksissa, kilpailutuksissa, tilauksissa, maksuissa ja viestinnässä.

- Hyvät hankintatavat vaativat jatkuvaa uudistumista sekä hyviä toimintamalleja. Hankkijoita kannustetaan suunnittelemaan ja toteuttamaan uusia tapoja hankkia.

Osaaminen ja hankintaresurssien tarkoituksenmukainen käyttö

- Kunta parantaa hankintojen teon osaamista, sopimusoosaamista sekä hankintojen johtamista.
- Hankinnoissa käytetään yhtenäisiä ja yhdenmukaistettuja ohjeistuksia. Hankintaohje ohjaa kunnan hankintoja. Sopimustenhallintaohjeistus puolestaan hankintoihin liittyvien sopimusten hallinnointia.
- Hankinnoista kertyvää tietoa tallennetaan järjestelmällisesti ja yhdenmukaisesti, jotta hankintoja voidaan johtaa ja seurata.
- Kunta organisoii ja resursoi hankintatoimea järkevästi sekä panostaa hankintaosaamisen ylläpitämiseen ja parantamiseen. Keskeisten hankintatoimintoihin osallistuvien henkilöiden roolit ja vastuut määritellään. Hankkijoille annetaan mahdollisuus kehittyä hankinnoissa.

Järkevyys ja joustavuus

- Hankinnat toteutetaan ko. tilanteeseen tarkoituksenmukaisella tavalla. Pienet ja helpot hankinnat toteutetaan aikaa säästään, mutta syrjimättömästi. Hankintaosaaminen keskitetään oleellisiin ja haastavampiin hankintoihin.
- Hankinnat pyritään tekemään suunnitelmallisesti ja kiireettä, jolloin mahdollistuu hankkijoiden järkevä ajankäyttö, tarjoajien mahdollisuus tarjota sekä hankinnan hyvä lopputulos. Kilpailutuksiin käytetään aikaa ja tätä työtä arvostetaan.
- Yhteishankintoja käytetään sellaisissa hankinnoissa, joissa jokaisen kunnan itse tekemä kilpailutus ei tuo lisäarvoa. Puitesopimuksia kilpailutetaan enemmän, jolloin sopimusaikana tuotteet/palvelut voi tilata suoraan puitesopimuskumppaneilta.
- Toimintatavassa eriytetään hankintasopimuksen kilpailuttaminen ja myöhemmin toteutettavat käytännön tilaaminen sopimuskumppanilta. Kerran hyväksytyjä hankintoja ei enää laskutusvaiheessa viedä päätettäväksi.
- Hankinnat aikataulutetaan vuosikelloksi tarvittavien hankintojen osalta, jotta vuosittainen budjettisuunnittelu on mahdollista. Talousarviossa osoitetaan määrärahat hankintojen toteuttamiseen. Lautakunnille esitellään hankintojen vuosisuunnitelma.

Laatu, kestävä kehitys ja paikallisuus

- Tavoitteena on edistää kunnan ja lähialueen elinvoimaisuutta. Yhdessä toimiminen vahvistaa kunnan ja sen asukkaiden yhteisöllisyyttä ja asumisympäristöä.
- Hankintakohtaisesti tarkastellaan tarjouspyyntöjä suunnitellessa mahdollisuudet ottaa huomioon laadun ja kestävä kehityksen näkökulmat. Hankinnan kestävyystarkastelussa taloudellisuus on vain yksi näkökohta, jonka lisäksi kunta huomioi myös ekologisia ja sosiaalisia vaikutuksia. Taloudellisuutta tarkastellessakin kiinnitetään huomiota elinkaarikustannuksiin eikä vain ostohintaan.
- Hankintayhteistyön tavoitteena on saavuttaa osapuolille prosessihyötyjä keskittämällä hankintoja ja toisaalta saavuttaa hintahyötyjä yhdistämällä osapuolten hankintavolyymejä yhteen.
- Tavoitteena on ammattimainen hankintatoiminta, joka edistää markkinoiden toimivuutta ja niiden kehittymistä ja mahdollistaa kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ympäristönäkökohdat huomioon ottaen.

Seuranta

- Hankintoja seuranta toteutetaan osana talousarvion toteutumisen seuranta ja raportointia.
- Kunta laajentaa sähköisten järjestelmien käyttöönottoa kilpailuttamisten toteuttamisen sekä seurannan tueksi. Järjestelmät vähentävät prosessikuluja ja riskejä, mutta ensisijaisesti turvaavat reaaliaikaisen seurannan.

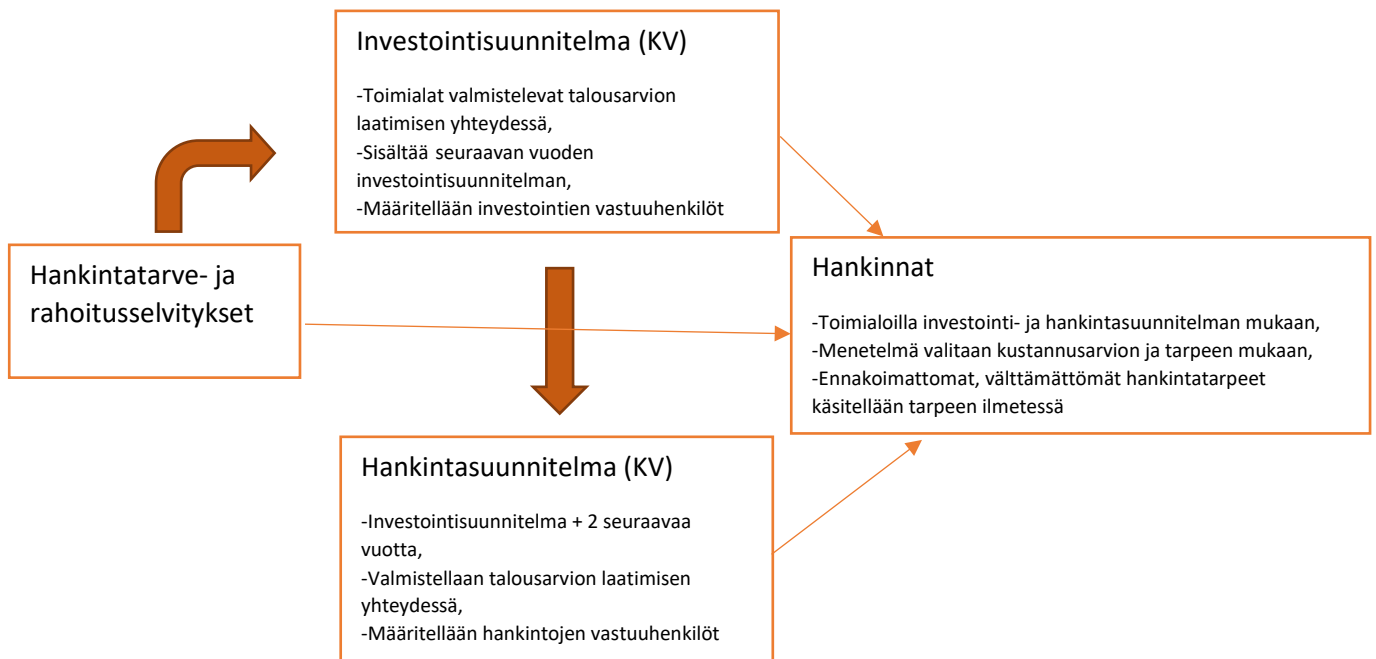
7. Hankintatoiminnan organisointi

Hankintasuunnitelma

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuosittain seuraavan vuoden talousarvion ja investointisuunnitelman. Hankintasuunnitelmassa vahvistetaan talousarviovuoden investoinnit ja arvioidaan ei-sitovalla tasolla tulevien kahden seuraavan vuoden investointeja. Hankintasuunnitelman koostamisesta ja päivittämisestä vastaa talousjohtaja.

Jokainen toimiala koostaa investointisuunnitelmaan seuraavan vuoden hankintansa, jotka pystyvät talousarviokäsittelyn yhteydessä yksilöimään. Investointisuunnitelmaan hankintojen lisäksi niiden aikataulus ja vastuuhenkilö. Mikäli hankinnan aikataulu tai toteutus muuttuu olennaisesti, peruuntuu tai tulee uusia hankintatarpeita, suunnitelma päivitetään heti, kun muutostarve ilmenee. Hankintasuunnitelmaan kirjaamattomien hankintojen (pienet, ennakoimattomat) osalta toimialat sitoutuvat talousarviossa myönnettyihin määrärahoihin.

Toimialat toteuttavat hankintatoimintaa noudattaen lakia julkisista hankinnoista, hankintaohjetta sekä huomioiden oman palvelutuotannon tarpeet pitkällä tähtäyksellä mahdollisimman kustannustehokkaasti. Hankintoja suorittavien toimialojen velvollisuutena on pitää oma hankintaosaaminen ajan tasalla.



Menettelytavan arviointi

Hankintoja suoritettaessa käytetään tapauskohtaista harkintaa menettelytavan valinnassa. Ohjaavana periaatteena voidaan pitää suhteellisuusperiaatteen noudattamista. Viranomaisen toimien on oltava oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Toisin sanoen viranomaisen toimen on oltava asianmukainen, tarpeellinen ja oikein mitoitettu sen tavoitteen kannalta, johon kysymyksessä olevalla toimella pyritään. Käytännössä suhteellisuusperiaate edellyttää, että viranomainen mitoitaa toimintansa alimmalle sellaiselle tasolle, jolla saadaan aikaan tarvittava vaikutus. Hankintaprosessin on lähdettävä aina oikean ja todellisen tarpeen määrittelystä. Vasta sen jälkeen voidaan valita menettelytapa tai kilpailutuksessa käytettävät kriteerit.

Hankinnan sisältö, luonne ja laatu ratkaisevat, millaista kilpailuttamismenettelyä hankintayksikön on tarkoituksenmukaisinta käyttää hankinnan tekemisessä. Menettelyjen käytössä on myös eroja riippuen siitä, onko kysymyksessä EU-kynnsyarvon ylittävä vai alittava hankinta. Hankinnassa on käytettävä ensisijaisesti avointa tai rajoitettua menettelyä, mutta käytettävissä on hankintalaissa säädettyissä tilanteissa myös neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely tai suunnittelukilpailu. Kunnan kannalta strategisesti tärkeisiin hankintoihin on tehtävä laaja-alaiset selvitykset elinkaarikustannuksista ja tarvittaessa ympäristövaikutuksista sekä yritysvaikutuksista. Pienet ja strategisesti merkityksettömät hankinnat suoritetaan mahdollisimman tehokkaasti ja joustavasti hyödyntämällä puitesopimuksia ja noudattamalla pienhankintaohjetta. Lisätietoja menettelytavoista ja ajantasaisesta hankintalaista saa seuraavista osoitteista:

Hankintojen valmistelussa on huomioitava mahdolliset vaikutukset paikalliseen yritystoimintaan. Yritysvaikutusten arvioinnissa on vastattava seuraaviin kysymyksiin

- Onko hankinnalla vaikutuksia paikallisten yritysten toimintaan ja työntekijöiden työllistymiseen? Jos on, mitä vaikutuksia?
- Onko hankittavan tavarán ja palvelun osalta osittain paikallista tarjontaa? Jos on, miten voidaan mahdollistaa paikallisten yritysten tarjonta kilpailutuksessa?

Kilpailuttamiskriteerit ja valintakriteerit

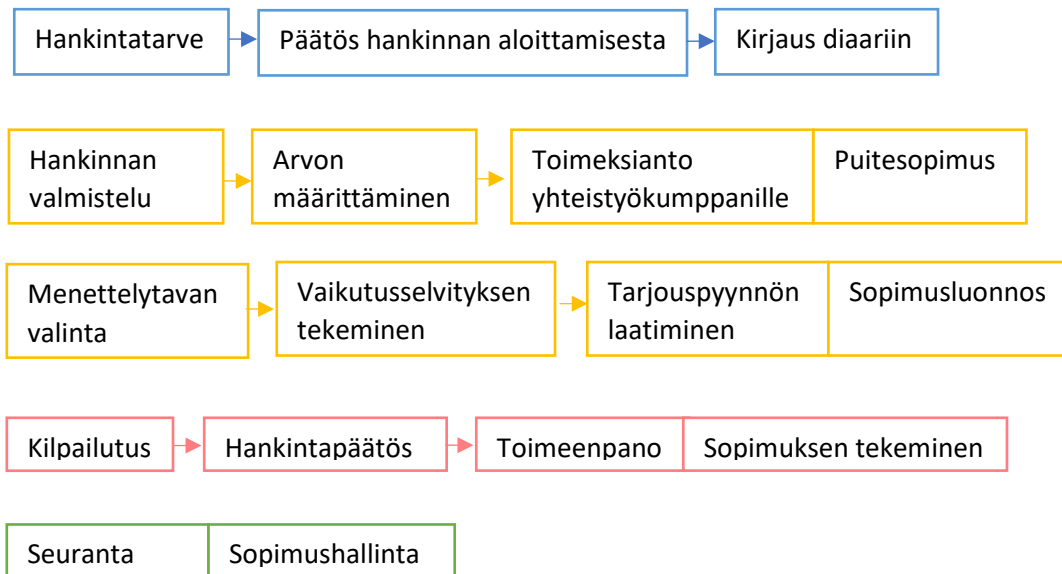
Hankinnat tulee toteuttaa taloudellisesti tehokkaasti, kuitenkin niin että painotetaan kustannuskriteereissä hankinnan kokonaiskustannuksia, hankinnan vaikutuksia palvelun kokonaiskustannuksiin, elinkaarikustannuksia tai hinta-laatusuhdetta. Kriteereissä on huomioitava myös laatutekijät. On suositeltavaa käyttää kilpailutuksissa valintakriteereinä esim. hiilijalanjälkeä, kuljetuskustannuksia, palvelun tai tekniikan luotettavuutta, toiminnan joustavuutta tai huoltopalveluiden tai tarvikkeiden saatavuutta paikallisesti.

Rutiinituotteiden (vuosittain käytetty rahamäärä pieni, strategisesti ei tärkeä, esim. toimistotarvikkeet, lahjatavarat, asennustarvikkeet) hankintaan ei käytetä kohtuuttomasti aikaa. Pyritään yhdistelemään tilaaminen kuntatasolla, jotta tuotteen tai palvelun saaminen olisi mahdollisimman vaivatonta ja kustannustehokasta. Käytetään valmiiksi kilpailutettuja puitesopimuksia, mikäli niitä on tarjolla.

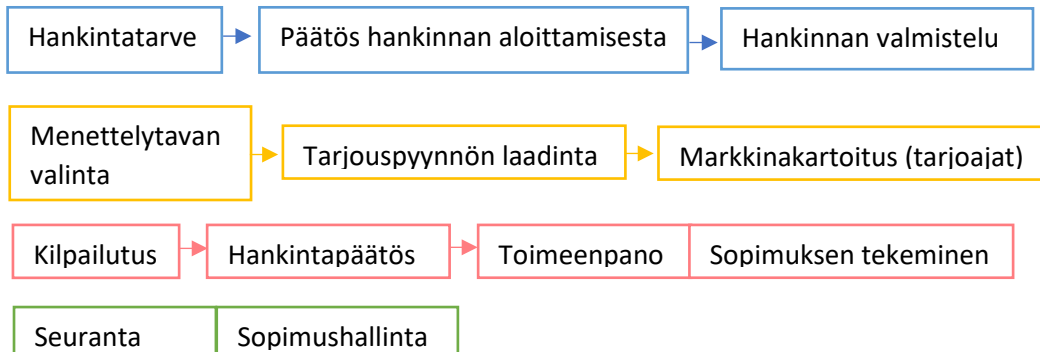
Asiantuntijapalvelut (esim. tutkimus, kehitys, suunnittelu) toteutetaan innovatiivisissa hankinnoissa, joissa on tärkeää valita korkeatasoista osaamista. Pyritään minimoimaan arviointi- ja suunnitteluvirheiden riskiä. Kilpailutuksessa on hyödynnettävä kuntien kokemuksia ja kiinnitettävä huomiota sopivan menettelytavan ja kriteerien valintaan ja tarvittaessa myös neuvottelumenettelyä, kilpailullista neuvottelumenettelyä ja suunnittelukilpailua.

Kun tutkimus- ja kehityspalveluita, suunnittelua tai muuta asiantuntijapalvelua kilpailutetaan, on hankintakriteereissä painotettava erilaisia laatukriteerejä. Kilpailutus toteutetaan itse tai valitun yhteistyökumppanin kanssa. Tehdään markkinakartoitukset ja pidetään markkinavuoropuhelu.

Hankintaprosessi: kynnsarvon ylittävät hankinnat



Hankintaprosessi: kansallisen kynnsarvon alittavat pienhankinnat



Hankintaprosessin ohjaus ja sopimushallinta

Hankintoja suorittavat toimialat ovat vastuussa omalta osaltaan hankintaprosessin ohjauksesta ja sopimushallinnasta. Hankintaprosessin ohjauksessa on noudattava seuraavia periaatteita:

- Hankintoja suorittava toimiala vastaa oman tarpeen ja vaatimusten määrittelystä omaan toimintaan sopivaksi. Ostajalla täytyy olla oikea näkemys siitä, mitä oikeasti tarvitaan.
- Huomioidaan hankintojen jälkeinen toiminta jo ennen hankinnan suorittamista. Mitä vaikutuksia hankinnalla on, miten hoidetaan tavaravirtojen hallinta ja tilaus-toimitusprosessi?
- Oman talon osaamista kilpailutuksista ja toimialoista hyödynnetään. Tarvittaessa käytetään myös asiantuntijoita hankintaprosessissa.

- Hankinnoissa huomioidaan loppukäyttäjän näkökulma sekä seurataan systemaattisesti hankinnan vaikutuksia palvelun laatuun ja käytettävyyteen.
- Tarkoituksenmukainen sopimustenhallinta on tärkeää oman toiminnan jatkuvuuden ja laadukkuuden kannalta. On erittäin tärkeää kiinnittää huomiota tilaajavastuuseen ja sopimuksen noudattamiseen koko sopimuskauden ajan.
- Seurataan todellisen laskutuksen ja hankintasopimusten sisällön yhtäpitävyyttä.
- Ei hyväksytä sopimusrikkomuksia laadussa, hinnassa tai muissa sopimusehdoissa.
- Sopimuksiin sisällytetään mahdollisuuksien mukaan erillinen sanktiointi laadun varmistamiseksi ja mahdollisten sopimusrikkomusten varalta.
- Sopimuksissa tulee olla selkeät ehdot mahdollisille hintojen korotuksille.
- Suoritetaan aiheelliset kirjalliset reklamaatiot ajallaan ja tarvittavassa laajuudessa.
- Sopimuksien laadinnassa hyödynnetään riittävässä laajuudessa oman talon asiantuntemusta (taloudellinen, juridinen, tekninen ja substanssiosaaminen).
- Hankintasopimukset säilytetään sähköisessä sopimuksenhallintaohjelmassa ja mahdolliset laajat liiteaineistot arkistoidaan sovitusti.

8. Strategian voimaantulo ja päivitys

Strategia tulee voimaan 1.1.2022.

Hankintastrategian toteutumista seurataan ja arvioidaan johtoryhmätasolla säännöllisesti ja se päivitetään valtuustokausittain strategian päivittämisen yhteydessä.



Reisjärven kunta

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Kunnanhallitus 1.11.2021 § 272, LIITE 2
Valtuusto 15.11.2021 § 126, LIITE 3

Sisällys

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ.....	3
1 § Soveltamisala	3
2 § Kokouspalkkiot	4
3 § Kokous- ja päätöksentekotavat	5
4 § Sähköinen päätöksentekomenettely.....	5
5 § Samana päivänä pidettävät kokoukset.....	5
6 § Vuosipalkkiot	5
7 § Vaalilautakunnan ja -toimikunnan palkkiot.....	6
8 § Kokouksen peruuntuminen	6
9 § Katselmus, neuvottelu, toimitus.....	6
10 § Kunnan edustajien palkkiot	6
11 § Toimielimen sihteerin/pöytäkirjanpitäjän palkkio	7
12 § Muut palkkiot	7
13 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	7
14 § Muut kunnan järjestämät tilaisuudet.....	8
15 § Matkakustannusten korvaaminen.....	8
16 § Vaatimuksen esittäminen	8
17 § Palkkion maksaminen viran- ja toimenhaltijalle.....	8
18 § Tarkemmat ohjeet	8
19 § Voimaantulo	8

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

1 § Soveltamisala

Reisjärven kunnan luottamushenkilöille ja kunnan edustajaksi valituille toimielinten jäsenille maksetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta sekä korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Luottamustoimen hoitamisesta aiheutuvat matkakustannusten korvaukset maksetaan tämän palkkiosäännön mukaisesti.

Tätä palkkiosääntöä sovelletaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien, johtokuntien, toimikuntien ja työryhmien luottamushenkilöihin. Palkkiosääntöä sovelletaan myös nuorisovaltuustoon sekä vanhus- ja vammaisneuvostoon, jotka rinnastetaan toimikuntiin tai muihin toimielimiin sekä kunnan konserniohjeen mukaisesti konserniyhteisöjen toimielimiin, ellei erityisestä syystä ole päätetty toisin.

Tätä palkkiosääntöä sovelletaan myös kunnan viran- tai toimenhaltijoihin, kun osallistumisesta toimielinten kokouksiin, toimikuntiin, työryhmiin, seminaareihin tai muihin toimielimiin ei makseta palkkaa, ellei erityisestä syystä ole päätetty toisin.

Palkkiosääntöä sovelletaan kokouksiin, palavereihin, iltakouluihin, seminaareihin ja muihin niihin verrattaviin kokoontumisiin, jotka ovat laillisesti koolle kutsuttuja ja joista laaditaan pöytäkirja tai muistio.

Vierailu-, tutustumis- ja opintomatkoista sekä vastaavista tilaisuuksista maksetaan 4 §:ssä määritelty kokouspalkkion suuruinen korvaus. Muista kunnan järjestämistä tilaisuuksista maksettavat palkkiot on määritelty 14 §:ssä.

Kuntalain (410/2015) 82 §:n mukaisesti luottamushenkilölle maksetaan:

- 1) **kokouspalkkiota;**
- 2) **korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista,** joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä;
- 3) **matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.**

Luottamushenkilölle voidaan myös maksaa palkkiota määräajalta sekä muita erillispalkkioita.

Kunta voi luottamushenkilöltä saadun valtuutuksen perusteella periä tälle maksetusta palkkiosta tuloverolain ([1535/1992](#)) [31 §:n](#) 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun luottamushenkilömaksun, jonka kunta tilittää puolueelle tai puolueyhdistykselle.

Perittyjen luottamushenkilömaksujen määrä on ilmoitettava kunnan tilinpäätöksessä.

2 § Kokouspalkkiot

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

<u>Toimielin</u>	<u>jäsen</u>	<u>puheenjohtaja</u>
1. Kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus	60 €	90 €
2. Lautakunnat, johtokunnat ja niiden jaostot Tarkastuslautakunta ja sivistyslautakunta	50 €	75 €
3. Toimikunnat ja muut toimielimet, työryhmät Vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto	40 €	60 €
4. Konserniyhteisöjen hallitus ja yhtiökokoukset	50 €	75 €

Pöytäkirjan tarkastamisesta maksetaan 10 euron lisäpalkkio.

Sähköisestä etäyhteydellä toteutetusta kokouksesta kokouspalkkiot maksetaan samansuuruisina kuin läsnäolokokouksesta.

Toimielimen puheenjohtajana tai kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle tai määrättyä kokousta varten valitulle puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille maksetaan osallistumisesta kunnanhallituksen kokouksiin sama kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille ja muille jäsenille maksetaan osallistumisesta valtuuston kokouksiin sama palkkio kuin valtuuston jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen määräyksellä lautakunnan, johtokunnan tai muun toimielimen kokoukseen osallistuvalla kunnanhallituksen jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin toimielimen jäsenelle.

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Kokouksella tarkoitetaan sellaista toimielimen kokousta, joka on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen, ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio.

Mikäli pöytäkirjan tarkastamisesta aiheutuu matka, jota ei muussa yhteydessä korvata, maksetaan matkakustannukset 15 §:n mukaisesti.

3 § Kokoukset ja päätöksentekotavat

Kokouksia voidaan järjestää

- perinteisenä kokouksena, jossa kaikki kokoontuvat samaan tilaan päättämään asioista
- etäkokouksena, jossa osallistujat ovat yhteydessä toisiinsa sähköisillä välineillä eri paikoista
- hybridikokouksena, jossa osa osallistujista on paikan päällä ja osa osallistuu etäyhteydellä.

Toimielinten päätöksentekotavat ovat:

- perinteisessä kokouspaikalla tapahtuva kokous (läsnäolokokous)
- sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuva kokous (sähköinen kokous)
- sähköisesti ennen kokousta tapahtuva päätöksenteko (sähköinen päätöksentekomenettely)

Sähköinen kokous toteutetaan esimerkiksi Teams- tai Skype-yhteydellä tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on mahdollinen.

Kokouspalkkiot maksetaan samansuuruisina kokoustavasta (läsnäolo-, sähköinen- tai hybridikokous) riippumatta. Etänä kokoukseen osallistumisesta ei makseta matkakorvausta.

4 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Sähköinen päätöksentekomenettely tarkoittaa ajasta ja paikasta riippumatonta, suljetussa tietojärjestelmässä tapahtuvaa päätöksentekoa, joka tapahtuu jo ennen varsinaista kokousta.

Sähköisen päätöksentekojärjestelmän suljetun luonteen vuoksi se ei ole käytettävissä valtuuston kokouksissa, jotka ovat pääsääntöisesti julkisia. Muiden toimielinten kokousten julkisuudesta päättää toimielin itse, joten sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan niissä käyttää.

Sähköisen päätöksentekomenettelyn kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla alennettuna. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut sähköiseen päätöksentekomenettelyyn.

5 § Samana päivänä pidettävät kokoukset

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhteiseksi kokoukseksi.

6 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolisesta luottamustehtävien hoidosta maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkioita. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	2 500 €
Valtuuston puheenjohtaja	2 000 €
Valtuuston ja kunnanhallituksen varapuheenjohtajat	800 €
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	800 €
Lautakunnan puheenjohtaja	600 €

Vuosipalkkioon sisältyy korvaus kokouksiin valmistautumisista ja neuvotteluista, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota sekä edustustehtävät, kuten tutustumismatkat, vierailut ja onnittelukäynnit.

Vuosipalkkiokorvauksiin sisältyviin tilaisuuksiin osallistumisesta on oikeus saada kilometrikorvaus.

Mikäli tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti yhden (1) kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai tehtävään valitulla henkilöllä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

Mikäli toimielimen vuosipalkkioon oikeutettu luottamushenkilö vaihtuu äkillisestä ja ennakoimattomasta syystä, voidaan toiminnan kannalta kriittisissä tilanteissa neuvotella tästä palkkiosäännöstä poikkeava määräaikainen palkkio. Palkkiosta päättää omistajaohjauksen nojalla kunnanjohtaja.

7 § Vaalilautakunnan ja -toimikunnan palkkiot

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä kotiaänestyksen vaalitoimitsijalle maksetaan kultakin toimituspäivältä seuraavan suuruiset palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä:

- Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtaja 150 €
- Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan muu jäsen 100 €
- kotiaänestyksen vaalitoimitsija 100 €
- alle 8 tuntia vaalipäivänä mukana olleille 10 € /tunti
- kotiaänestyksessä ja ääntenlaskussa mukana olleille 10 € /tunti

Toimituspäiviä edeltävistä ja niitä seuranneista kokouksista maksetaan tämän palkkiosäännön 4 §:n mukaisesti määräytyvä lautakunnan jäsenen kokouspalkkio.

8 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio ja matkakorvaus.

9 § Katselmus, neuvottelu, toimitus

Katselmuksesta, toimituksesta, neuvottelusta tai muusta vastaavasta tehtävästä, johon kunnan luottamushenkilö osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan 30 euron toimipäiväpalkkio.

Yli kolme tuntia kestäväään, edellä mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan, mitä 5 §:ssä on määrätty.

10 § Kunnan edustajien palkkiot

Kunnan edustajaksi yhtiöiden ja yhdistysten kokouksiin sekä kuntayhtymiin tai kuntien yhteistoimintaelimiin ja edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa se, mitä edellä 4 §:ssä valtuuston jäsenen palkkiosta on määrätty. Edellä mainittua ei noudateta, jos kunnan edustaja saa palkkion luottamustehtävänsä hoitamisesta ao. yhtiötä, yhdistykseltä tai kuntayhtymältä taikka, jos palkkioperusteesta on toisin määrätty.

11 § Toimielimen sihteerin ja pöytäkirjanpitäjän palkkio

Toimielimen sihteerinä tai pöytäkirjanpitäjänä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta erillistä palkkiota. Sama koskee sihteerinä tai pöytäkirjanpitäjänä toimivaa kunnan viran- tai toimenhaltijaa, ellei hän saa samalta ajalta palkkaa.

12 § Muut palkkiot

Luottamushenkilö, joka nimettynä muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, neuvotteluun tai toimitukseen edustaa kuntaa tai valvoo toimialaansa, saa toimeksiannon antaneen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaavan suuruisen toimituspalkkion.

13 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneista kustannuksista, kuten sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, kuitenkin enintään kahdeksalta (8) tunnilta vuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 22,00 euroa/tunti.

Saadakseen korvauksen ansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka toimii elinkeinonharjoittajana tai tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestä luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Edellä tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos todellinen ansionmenetys ja korvattava määrä on alle 15 euroa/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustoimen hoitamisena pidetään osallistumista kunnan toimielimen kokouksiin sekä kunnan järjestämiin koulutus- ym. tilaisuuksiin.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaushakemus on esitettävä kahden (2) kuukauden kuluessa toimielimen sihteerille/pöytäkirjanpitäjälle.

Kunnan palveluksessa olevan luottamushenkilön tulee ilmoittaa hyvissä ajoin luottamustehtävän edellyttämästä poissaolosta omalle esihenkilölle. Esihenkilön tehtävänä on, työtilanne huomioon ottaen, antaa lupa luottamustehtävän hoitamiseen.

14 § Muut kunnan järjestämät tilaisuudet

Kunta voi järjestää ja kutsua luottamushenkilöitä erilaisiin tilaisuuksiin, jotka tarjoavat luottamushenkilöille lisätietoa päätöksenteon tueksi. Tällaisia ovat mm. esittelytilaisuudet ja vapaaehtoiset koulutustilaisuudet. Kunnanjohtaja päättää tilaisuuden järjestämisestä ja esittää kutsun.

Luottamushenkilö päättää osallistumisestaan ja osallistuminen on vapaaehtoista. Osallistujille maksetaan matkakorvausta siten kuin tässä palkkiosäännössä matkakorvauksista määrätään. Osallistumisesta ei kuitenkaan makseta kokouspalkkiota eikä ansionmenetykskorvausta.

15 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta ja päivärahaa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Matkakorvaus maksetaan todellisesta asunnon ja kokouspaikan välisestä matkasta. Matkakustannusten korvaaminen edellyttää, että tilaisuus on kunnan järjestämä ja/tai siihen on erillinen määräys.

Kokousmatkojen matkakustannukset maksetaan kunnan toimesta käyttäen perusteena matkaa luottamushenkilön asunnolta kokouspaikalle. Oman auton käytöstä korvaus maksetaan verohallinnon verovapaan matkakustannuskorvauksen mukaisena.

Kunnan viran- tai toimenhaltijan osallistuessa tässä palkkiosäännössä tarkoitettuihin kokouksiin ja tapahtumiin työpäivän yhteydessä, matkakorvausta ei makseta matkasta, joka on normaalia työmatkaa.

16 § Korvausvaatimuksen esittäminen

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Toimielimen sihteerin ja pöytäkirjanpitäjän tai tehtävänantajan tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain, ellei palkkioiden maksamisajankohdasta palkkioiden maksatusta hoitavan tahon kanssa ole muuta sovittu.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista sekä matkalaskua koskeva vaatimus on esitettävä kahden (2) kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

17 § Palkkion maksaminen viran- ja toimenhaltijalle

Kokouksessa olevalle viran- tai toimenhaltijalle (esittelijä, sihteeri ja asiantuntija) maksetaan kokouspalkkio toimielimen palkkion suuruisena, ottaen huomioon muut virkaehtosopimuksen säännökset esim. työajasta. Esittelijän ja sihteerin kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

18 § Täydentävät ohjeet

Kunnanhallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän palkkiosäännön soveltamisessa. Kunnanhallitus voi antaa tätä palkkiosääntöä täydentäviä määräyksiä.

19 § Voimaantulo

Tämä palkkiosääntö tulee voimaan 1.1.2022.

[illegible]

**REISJÄRVEN KUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRAUSPERIAATTEET 1.12.2021 ALKAEN****Vuokra-asunnot**

Kunnalla on omia kunnan suoraan omistamia vapaarahoitteisia ja aravarahoitettuja vuokra-asuntoja. Reisjärven kunnan tytäryhtiö Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot omistaa toistaiseksi vain vapaarahoitteisia vuokra-asuntoja.

Vuokra-asuntoihin hakeminen

Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalojen asuntohakemus täytetään ja lähetetään sähköisesti. Hakijoiden luottotiedot tarkistetaan. Hakemus on voimassa neljä (4) kuukautta.

Kunnan vuokra-asuntoja koskeva hakemus tuloliitteineen toimitetaan kunnan asuntoasioiden hoitajalle joko paperilla tai sähköpostilla. Hakijoiden luottotiedot tarkistetaan. Hakemus on voimassa neljä (4) kuukautta. Hakemuksen voimassaoloa voidaan hakijan toivomuksesta jatkaa toiset 4 kuukautta, mikäli hakijan olosuhteissa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Tämän jälkeen hakemus vanhentuu ja hakijan on tehtävä uusi hakemus.

Ympäristöministeriö on määrittänyt tiedot, jotka arava- ja korkotukivuokra-asuntojen eli ARA-asuntojen hakemuslomakkeella tulee vähintään olla. Reisjärven kunnassa käytetään ARA:n hakemuslomaketta. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa tulotiedot ja verotodistus, sekä tarvittaessa muita listattuja liitteitä. Kunnan vapaarahoitteisiin asuntokohteisiin hakevalta ei edellytetä tuloliitteitä.

Asunnontarve tulee näkyä selvästi hakemuksesta.

Vuokra-asuntojen markkinointi

Kunnan vuokra-asuntojen välityksessä ja markkinoinnissa on tavoitteena asiakaslähtöisyys ja kunnan asuntokannan kilpailukyvyyn säilyttäminen sekä hyvä asiakaspalvelu.

Kunnan vapaina olevien vuokra-asuntojen markkinointi tapahtuu internetissä. Vapautuvat asunnot täytetään hakemusten mukaan kiireellisyysjärjestyksessä.

Asukasvalinnat

Kunnan strategisena painopisteenä oleva elinvoimaisuuden edistäminen pyritään ottamaan huomioon asukasvalinnoissa. Lisäksi pyritään monipuoliseen asukasrakenteeseen ja tasapainoisiin asuinalueisiin.

Vapaarahoitteisissa kohteissa ei noudateta tarveharkintaa kuten ARA-asunnoissa.

Tavoitteena on mahdollistaa kunnassa työskentelevien asukkaiden asumismahdollisuudet.

Vapaarahoitteiset asunnot vuokrataan ensisijaisesti hakijoille, joilla ei ole oikeutta ARA-rahoitteisiin asuntoihin. Mikäli edellytykset täyttäviä hakijoita ei ole, asukkaiksi voidaan valita muitakin hakijoita.



ARA-rahoitteisten talojen asukasvalinnoissa noudatetaan voimassa olevaa *Asukasvalintaopasta arava- ja korkotukivuokra-asuntoihin*. Valintaperusteina toimivat asunnon tarve, varallisuus ja tulot, jotka ovat tasavertaisia kriteerejä hakijoita vertailtaessa (tarkemmin ARA:n asukasvalinta-opas). Tämä ohje toimii ARA:n Asukasvalintaoppaan täydentävänä ohjeena. Opas on saatavilla ARA:n internetsivulta www.ara.fi/asukasvalinta.

ARA-rahoitteiset asunnot vuokrataan ensisijaisesti hakijoille, jotka ovat hakemuksen perusteella oikeutettuja ARA-asuntoon.

Asukasvalintaoppaassa on tarkempia ohjeita vertailuun hakijoiden kesken. Niitä apuna käyttäen kunnan asuntoasioiden hoitaja määrittää, kuka hakijoista täyttää ARA-asunnon saamisehdon parhaiten.

Poikkeustilanne:

Mikäli edellytykset täyttäviä hakijoita ei ole, ARA-rahoitteisten asuntojen asukkaiksi voidaan valita muitakin hakijoita. Tällöin asukkaaksi on kuitenkin valittava hakija, jonka olosuhteet ovat lähinnä asetuksessa määrättyjä edellytyksiä. Kunnan myöntämää lupaa asukasvalintaperusteista poikkeamisesta ei tarvitse toimittaa ARA:an tiedoksi.

Asukasvalintapäätöksen tekeminen edellyttää aina hakijoiden asunnontarpeen kiireellisyyden keskinäistä vertailua.

Voimaantulo

Nämä vuokrausperiaatteet tulevat voimaan 1.12.2021 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Vuokrausperiaatteet koskevat sekä kunnan omistamien asuntojen että Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalojen asuntojen vuokrausta.

MÄÄRÄALAN KAUPPAKIRJA

Myyjä

Reisjärven Kunta (0189548-3), omistusosuus 1/1
 Reisjärventie 8
 85900 REISJÄRVI
puolesta kunnanjohtaja Marjut Silvast

Ostaja

xxxx xxxx (), omistusosuus 1/1
 xxxxxxxx
 xxxxxxxx

KAUPAN KOHDE

Kiinteistö: Määräala ja sillä sijaitsevat rakennukset. Noin 1,2 hehtaarin määräala muodostuu Reisjärven kunnassa Leppälahden kylässä olevasta KEINOLA -nimisestä tilasta RN:o 5:44, kiinteistötunnus 691-403-5-44. Määräalan alue on merkitty liitteenä olevaan karttaan.

Palstasta on 16.8.2021 myyty noin 4000m² määräala, ja kaupan kohteen määräala noin 1,2 hehtaaria on loppuosa kartassa näkyvästä palstasta.

Pinta-ala: Määräalan pinta-ala on noin 1,2 hehtaaria. Kohteen hintaa ei ole määriteltä pinta-alatiedon perusteella ja pinta-alatieto on vain ohjeellinen ja lohkottaessa toissijainen tieto.

Osoite: Kohteen osoite on Sievintie 317, 85900 Reisjärvi

Kaavoitustilanne: Alueella on yleiskaava.

Osuudet yhteisiin: 26.10.2021 päivätyn kiinteistörekisteriotteen mukaan, kiinteistöllä on osuuksia:
 1) Yhteinen maa-alue 691-403-878-6 YHTEISET ALUEET
 2) Yhteinen vesialue 691-876-2-0 REISJÄRVEN JAKOKUNTA
 3) Yhteinen maa-alue 691-878-1-0 REISJÄRVEN JAKOKUNTA

Määräalaan kuuluu osuus kaikkiin kantakiinteistön yhteisiin oikeuksiin ja etuisuuksiin.

Ostaja on tietoinen, että rakennuksella ei ole energiatodistusta.

Pinta-alaa ei ole tarkistusmitattu eikä kauppahinta perustuu rakennusten pinta-alaan. Ostaja on tietoinen, että rakentamishetkellä voimassa olleiden määräysten mukainen pinta-alalaskenta voi poiketa nykyisin käytetyistä pinta-alan laskentaperusteista.

Ostaja on tietoinen, että ennen vuotta 1994 rakennettujen rakennusten materiaaleissa on saatettu käyttää asbestia.

KAUPPAHINTA JA MAKSUEHDOT

1. Kauppahinta ja maksutapa

Kauppahinta on kymmenentuhattayksi euroa (10.001 €).

Kauppahinta kymmenentuhattayksi euroa (10.001 €) maksetaan korottomana viimeistään X.X.2021, myyjän osoittamalle tilille.

Sovitun eräpäivän jälkeiseltä ajalta maksetaan viivästyskorkoa korkolain mukaan.

2. Omistusoikeus

Omistusoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

3. Panttikirjat

Emäkiinteistöön ei kohdistu panttikirjoja.

MUITA EHTOJA

4. Hallintaoikeus

Hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajalle X.X.2021, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

5. Rasitukset

Myyjä vakuuttaa ja vastaa siitä, että emäkiinteistöä, johon määräala kuuluu, ei kohdistu kiinnityksiä, kuten 26.10.2021 päivätystä lainhuuto- ja rasitustodistuksesta ilmenee. Eikä määräalaan kohdistu merkittäviä rasituksia tai rajoituksia, erottamattomia määräaloja tai erillisinä luovutettuja yhteisalueosuuksia eikä kirjaamisviranomaisen tiedossa olevia lainhuudattamattomia luovutuksia.

Myyjä vakuuttaa, ettei kaupan kohteeseen kohdistu muita rasitteita, kuin mitä 26.10.2021 päivätystä kiinteistörekisteriotteesta ilmenee.

- 1) Tietäoikeus (000-2007-K1932)
Kumpulantie yksityistie
Tietäoikeus /1 Leveys: 8m, rasitettu

6. Kiinteistöstä aiheutuvat kustannukset

Myyjä vastaa kaikista kaupan kohteeseen kohdistuvista veroista ja muista julkisoikeudellisista maksuista hallintaoikeuden siirtymispäivään asti. Tämän jälkeiseltä ajalta niistä vastaa ostaja. Myyjä vakuuttaa, ettei kiinteistöön kohdistu maksamattomia maksuja. Vuodelta 2021 määrätystä kiinteistöverosta vastaa myyjä.

Myyjä vastaa kiinteistön hoito- ja ylläpitokustannuksista hallintaoikeuden siirtymispäivään asti, minkä jälkeen niistä vastaa ostaja.

Lohkomiskustannuksista vastaa ostaja.

7. Lainhuuto ja verot

Ostaja vastaa tästä kaupasta aiheutuvista lainhuudatuskustannuksista ja varainsiirtoverosta (400,04€) sekä varainsiirtoveroilmoituksesta.

Myyjä on tietoinen kaupan mahdollisesti liittyvästä luovutusvoiton veroseuraamuksesta.

8. Vaaranvastuu

Myyjällä on vaaranvastuu kaupan kohteesta hallintaoikeuden siirtymishetkeen saakka. Vaaranvastuulla tarkoitetaan vastuuta vahingosta, joka kaupan tekemisen jälkeen aiheutuu kiinteistölle tulipalon, myrskyn tai muun kaupan osapuolista riippumattoman syyn vuoksi. Myyjä sitoutuu pitämään voimassa kiinteistön täysarvovakuutuksen hallintaoikeuden siirtymiseen asti.

9. Irtain omaisuus

Kaupan kohteeseen kuuluva irtaimisto siirtyy ostajalle sen mukaisena kuin se oli ostajan tutustuessaa kaupan kohteeseen. Lämpöpumpun siirtymisestä sovitaan erillisellä sopimuksella. Rakennusten loppusiivouksesta vastaa ostaja.

10. Kiinteistöön ja asiakirjoihin tutustuminen

Ostaja on suorittanut kiinteistöllä katselmuksen. Ostaja on tällöin tarkastanut kiinteistön rajat ja sen alueen sekä kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset. Ostaja on katselmuksessa todennut kaupan kohteen vastaavan siitä esitettyjä asiakirjoja ja annettuja tietoja.

Lisäksi ostaja on tutustunut ennen kaupasta päättämistä seuraaviin kiinteistöä koskeviin asiakirjoihin ja kuittaa ne vastaanottaneensa:

- myyntiesite
- lainhuutotodistus 26.10.2021
- rasiustodistus 26.10.2021
- kiinteistörekisteriote 26.10.2021
- kiinteistöä koskeva kartta
- kiinteistöllä sijaitsevien rakennusten koskevat rakennuslupapapirustukset
- Asbestianalyysi (ASB 15320/2017) raportti päivätty 15.9.2017 / Kiwalab, Inspecta Oy
- PAH-analyysi (PAH0258/17) raportti päivätty 22.9.2017 / Kiwalab, Inspecta Oy
- PAH-analyysi (PAH0259/17) raportti päivätty 22.9.2017 / Kiwalab, Inspecta Oy
- materiaalinäytteen mikrobianalyysiraportti päivätty 26.9.2017 / Kiwalab, Inspecta Oy
- materiaalinäytteen mikrobianalyysiraportti päivätty 28.9.2017 / Kiwalab, Inspecta Oy
- sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus, A päivätty 16.10.2017 / Inspecta Oy
- sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus, B päivätty 16.10.2017 / Inspecta Oy
- kunnanhallituksen päätös ja lupa

11. Vastuu kiinteistöllä sijaitsevien rakennusten kunnosta

Ostaja ottaa rakennukset vastaan siinä kunnossa, kuin ne ostajalle esiteltäessä olivat. Myyjä ei vastaa rakennuksissa olevien kodinkoneiden toimivuudesta. Kaikki kaupan kohteena, kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ovat kaupantekohetkellä myyjän omistuksessa ja siirtyvät ostajan vastuulle omistusoikeuden siirryttyä.

12. Energia- ja muut sopimukset

Myyjä siirtää tällä kauppakirjalla energialaitoksen kanssa solmittuun liittymissopimukseen perustuvat oikeutensa ostajalle ilman eri korvausta. Myyjä vakuuttaa, että kaikki ko. liittymissopimukseen perustuvat myyjän hallinta-aikaan kohdistuvat maksut on maksettu ja myyjä sitoutuu vastaamaan tulevista maksuista hallinnan siirtymispäivään saakka. Ostaja sitoutuu ilmoittamaan liittymäsopimuksen siirrosta energialaitokselle.

Myyjä siirtää tällä kauppakirjalla kaupan kohteeseen otetun vesiliittymän ostajalle ilman eri korvausta. Myyjä vakuuttaa, että kaikki ko. liittymäsopimukseen myyjän hallinta-aikaan kohdistuvat maksut on kaupantekopäivään asti maksettu ja myyjä sitoutuu hoitamaan vielä tulevat maksut hallinnan siirtymispäivään asti. Ostaja sitoutuu ilmoittamaan liittymäsopimuksen siirrosta sen toimittajalle. Liittymäsopimuksen siirrosta mahdollisesti menevästä siirtomaksusta vastaa ostaja.

13. Maaperä

Myyjän tiedossa ei ole, että kaupan kohteessa olisi varastoitu sellaisia jätteitä tai aineita, jotka olisivat saattaneet aiheuttaa maaperän, pohjaveden tai rakennusten pilaantumista.

Omistusoikeuden siirtymisen jälkeen ostaja vastaa kustannuksellaan mahdollisesta pohjaveden tai maaperän pilaantumisesta ja puhdistamisesta, ellei toiminnanharjoittajaa, jonka toiminnasta pilaantuminen on aiheutunut, saada vastuuseen kustannuksista ja puhdistustoimista. Kunnan mahdollinen vastuu päättyy omistusoikeuden siirtymishetkellä ja sillä on oikeus periä mahdolliset YSL 133 §:n mukaiset kustannukset ostajalta.

14. Etuostolain mukainen vakuutus

Myyjä ja ostaja vakuuttavat, etteivät he kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana ole tehneet sellaisia kiinteistönkauppoja, jotka olisi otettava huomioon etuostolain 5 §:ssä mainitussa tarkoituksessa.

Ostaja on tietoinen, että kunnalla on etuostolain mukaan oikeus lunastaa kaupan kohde.

15. Kaupanvahvistajan kulut

Myyjä maksaa kaupanvahvistajan kulun.

Jakelu

Kauppakirjaa on tehty neljä (4) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle, yksi kaupanvahvistajalle ja yksi kiinteistönvälitysliikkeelle.

ALLEKIRJOITUKSET

REISJÄRVI 15.12.2021

Myyjä: Reisjärven kunta

Marjut Silvast
kunnanjohtaja

Ostaja:

xxxx xxxx

Kaupanvahvistajan todistus

Kaupanvahvistajana todistan, että Reisjärven kunnan puolesta kunnanjohtaja Marjut Siivast luovuttajana sekä xxxx xxxx luovutuksensaajana ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan, ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

REISJÄRVI 15.12.2021

Simo Ruokoja
Määrätty julkinen kaupanvahvistaja
402875/108