

Aika: perjantai 17.4.2020 klo 15.00–17.05

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: Vedenpää Antti, 1. pj.
Parkkila Katri, 2. vpj.
Huuskonen Sari, j
Pietilä Ulla, j
Pohlman Marko, j
Siniluoto Eija, vj

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.
Kiviranta Oili, valtuuston 1. vpj.
Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.
Silvast Marjut, kunnanjohtaja
Hirvinen Sirpa, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Ulla Pietilä ja Eija Siniluoto

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 22.4.2020

Sisällys

LINJAUS BBS – BIOACTIVE BONE SUBSTITUTES OYJ:N OSAKEOMISTUKSESTA.....	2
PELASTUSTOIMEN ALUEIDEN MUUTTAMINEN VASTAAMAAN ALUEJAKOA	4
HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN	6
HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA- JA TYÖVAPAAT VUONNA 2020	7
YHTEISTOIMINTAMENETTELYN PÄÄTTYMINEN VARHAISKASVATUKSESSA	8

LINJAUS BBS – BIOACTIVE BONE SUBSTITUTES OYJ:N OSAKEOMISTUKSESTA

KHALL § 76
17.4.2020

Reisjärven kunta on hankkinut BBS - Bioactive Bone Substitutes:n (y-tunnus 08664514) osakkeita yhteensä 2.043.932,84 eurolla vuosina 2005-2017. Sijoitukset on tehty eri aikoina eri hankintahinnoilla. Keskiarvona laskettuna osakkeiden hankintahinta on 2,91 euroa/osake. Yhtiön vuoden 2019 toimintakertomuksen mukaan BBS:llä on 1097 rekisteröityä osakkeenomistajaa 31.12.2019 päivätyn osakerekisterin mukaan. Kaikki osakkeet ovat samaa sarjaa ja tilinpäätöshetkellä rekisteröityjä osakkeita oli yhteensä 5 204 820. Reisjärven kunta oli toiseksi suurin osakkeenomistaja 702 182 osakkeella.

BBS - Bioactive Bone Substitutes Oyj on vuonna 1991 perustettu suomalainen ortobiologian yhtiö, joka on kehittänyt uuden tuotteen vaikeiden luumurtumien ja luutumisongelmien hoitoon. Pitkän tuotekehitystyön tuloksena tuotteen testaukset ja kliiniset kokeet ovat tuottaneet lupaavia tuloksia. Helmikuussa 2020 yhtiön kliinisten kokeiden tulosten julkistamisen seurauksena yhtiön osakkeen kurssi nousi voimakkaasti, olleen enimmillään yli 14 euroa. Kurssinousu tasaantui sittemmin noin 6 euron tuntumaan. Yhtiön 7.4.2020 julkaistun pörssitiedotteen mukaan yhtiön patenttihakemuksen tuotevaatimukset on hyväksytty USA:ssa ja tuotteen valmistusta koskeva patenttihakemus on vielä meneillään. Hyvät tuotekehitystulokset ja saadut ce-merkinnät ovat vahvistaneet osakkeen arvoa, joka on ollut viimemainittuina noin 9 euron tuntumassa.

Kunnan varainhoidon ja sijoitustoiminnan periaatteisiin (VALT 27.2.2019 § 16) on arvopaperisalkun osalta kirjattu, että

- Arvopaperisalkun varoja voidaan käyttää kunnan ottolainojen maksamiseen, mikäli lainojen korkotaso ylittää arvopaperisalkun sijoituksista saatavan tuottotason.
- Arvopaperisalkun varoja voidaan käyttää purkamalla sijoituksia tai sijoittamalla uudelleen talousarviossa hyväksytyihin tai erillisellä valtuuston päätöksellä määriteltyihin kohteisiin.
- Arvopaperisalkun varojen käytön tulee kohdentua ensisijaisesti kunnan elinvoiman ja palvelujen tuottamiseen tai tuottavuuden parantamiseen tähtääviin kuntalaisia palvelevien investointien rahoittamiseen.

Periaatekirjauksissa ei oteta kantaa osakekurssien voimakkaisiin muutoksiin.

Kunta ei ole omien osakehankintojensa jälkeen käynyt kauppaa yhtiön osakkeilla. BBS - Bioactive Bone Substitutes:n yhtiön ja osakekurssin kehitys on edennyt sellaiseen vaiheeseen, että kunnan tulee linjata toimintaperiaatteet mahdollisen kurssinousun varalta. Periaatteissa tulee ottaa kantaa muun muassa siihen, reagoi-daanko kurssimuutoksiin, millaisiin kurssimuutoksiin reagoidaan ja millaisella osakemäärällä. Kantaa tulee ottaa myös mahdollisiin osakeanteihin ja merkintäoi-keuksien kauppaan. Samalla kirjattavaksi tulee kunnan omistuksen tahto- ja tavoitetila.

LINJAUS BBS – BIOACTIVE BONE SUBSTITUTES OYJ:N OSAKEOMISTUKSESTA

Asiaa käsiteltiin valtuuston iltakoulussa 15.4.2020 kunnan talouden tasapainottamistoimien yhteydessä.

Liite 1 Osakkeiden myyntiehdot (salainen)

Valmistelija: Kunnanjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää BBS-Bioactive Bone Substitutes Oyj:n osakkeiden omistuksesta seuraavaa:

1. kunnan omistusosuutta yhtiössä ei kasvateta nykyisestä
2. kunta voi myydä osakeannissa merkintäoikeutensa
3. kunta voi myydä osakkeitaan harkitusti, mikäli osakekurssin markkina-arvo ylittää osakkeiden hankinta-arvon
4. osakemyynnistä saatujen tuottojen tulee kohdentua ensisijaisesti kunnan elinvoiman, palvelujen ja tuottavuuden parantamiseen tähtääviin kuntalaisia palvelevien investointien rahoittamiseen tai talousarviossa hyväksytyihin tai erillisellä valtuuston päätöksellä määriteltyihin kohteisiin
5. valtuuttaa kunnanjohtajan myymään osakkeita tai merkintäoikeuksia liitteen mukaisten ehtojen täytyessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Katri Parkkila ja Kaarlo Paavola poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.25.

PELASTUSTOIMEN ALUEIDEN MUUTTAMINEN VASTAAMAAN ALUEJAKOA

KHALL § 77

17.4.2020

Sisäasianministeriö on 25.2.2020 lähettänyt selvityspyynnön koskien pelastustoimen alueiden muuttamista vastaamaan maakuntajakoa. Lausunto pyydetään toimittamaan sisäasiainministeriön kirjaamoon, kirjaamo@intermin.fi, 17.4.2020 mennessä.

Valtioneuvosto teki päätöksen maakunnista 29.8.2019, jossa Heinäveden kunta siirtyy Etelä-Savon maakunnasta Pohjois-Karjalan maakuntaan, Joroisten kunta siirtyy Etelä-Savon maakunnasta Pohjois-Savon maakuntaan, Iitin kunta siirtyy Kymenlaakson maakunnasta Päijät-Hämeen maakuntaan, Kuhmoisten kunta siirtyy Keski-Suomen maakunnasta Pirkanmaan maakuntaan ja Isonkyrön kunta siirtyy Pohjanmaan maakunnasta Etelä-Pohjanmaan maakuntaan 1.1.2021 lukien. Tätä ennen valtioneuvosto oli tehnyt päätöksen, jossa Vaalan kunta siirtyi Kainuun maakunnasta Pohjois-Pohjanmaan maakuntaan 1.1.2016 lukien.

Pelastustoimen alueita muodostettaessa yhtenä valmisteluperiaatteena oli se, että pelastustoimen alueet eivät muodostuisi kahden tai useamman maakunnan kunnista. Sen sijaan maakunnan sisällä saattoi olla useampi pelastustoimen alue kuten esim. Uudellamaalla ja Pohjois-Pohjanmaalla.

Pelastuslain (29.4.2011/379) 24 §:n mukaan valtioneuvosto päättää maan jakamisesta pelastustoimen alueisiin ja vahvistetun aluejaon muuttamisesta. Päätöksen aluejaon muuttamisesta valtioneuvosto tekee omasta tai pelastustoimen alueen kuntien kuntalain (410/2015) 57 §:n 1 momentin mukaisella enemmistöllä tekevästä aloitteesta. Aluejaon muuttamisen yhteydessä valtioneuvosto asettaa määräjän yllä tarkoitettujen voimassa olevien sopimusten muuttamiselle. Aluejakoa ja sen muuttamista koskevaa päätöstä tehtäessä on kuultava kuntia, joita aluejako tai sen muutos koskee.

Jos kunnat eivät aluejaon muutoksen yhteydessä sovi pelastustoimen yhteistoiminnan järjestämisestä valtioneuvoston asettamassa määräajassa, valtioneuvosto päättää kustannusten jaosta, hallintomallista, virkojen ja tehtävien järjestämisen perusteista ja muista yhteistoiminnan järjestämiseksi välttämät tömistä asioista, joista kunnat eivät ole sopineet. Valtioneuvoston päätös on voimassa, kunnes asianomaisilla kunnilla on sopimus pelastustoimen järjestämisestä.

Pelastuslain 24 §:n perusteella sisäministeriö ryhtyy valmistelemaan pelastustoimen aluejaon muutosta seuraavasti:

1. Heinäveden kunta siirretään Etelä-Savon pelastuslaitoksesta Pohjois-Karjalan pelastuslaitokseen.
2. Joroisten kunta siirretään Etelä-Savon pelastuslaitoksesta Pohjois-Savon pelastuslaitokseen.
3. Iitin kunta siirretään Kymenlaakson pelastuslaitoksesta Päijät-Hämeen pelastuslaitokseen.
4. Kuhmoisten kunta siirretään Keski-Suomen pelastuslaitoksesta Pirkanmaan pelastuslaitokseen.

PELASTUSTOIMEN ALUEIDEN MUUTTAMINEN VASTAAMAAN ALUEJAKOA

5. Isonkyrön kunta siirretään Pohjanmaan pelastuslaitoksesta Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitokseen.
6. Vaalan kunta siirretään Kainuun pelastuslaitoksesta Oulu-Koillismaan pelastuslaitokseen.

Pelastuslain 24 §:n perusteella aluejakoa ja sen muuttamista koskevaa päätöstä tehtäessä on kuultava kuntia, joita aluejako tai sen muutos koskee. Sisäministeriö pyytää selvityspyynnön jakelussa mainituilta kunnilta lausuntoa, joita kohdissa 1 - 6 mainitut pelastustoimen aluejaon muutokset koskevat.

Valmistelija: kunnanjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Reisjärven kunnalla ei ole huomautettavaa pelastustoimen aluejaon muutoksiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL § 78
17.4.2020

Reisjärven kunnan hallintosihteerin virka tuli avoimeksi 31.8.2019 (khall 19.8.2019 § 137). Kunnanhallitus päätti 19.8.2019 § 138 täyttää viran väliaikaisena ajalle 1.9.2019-30.6.2020 ja käynnistää hallintosihteerin hakuprosessin kevään 2020 aikana.

Hallintosihteerillä on keskeinen rooli kunnan keskushallinnossa. Tehtäviin kuuluu kunnanhallituksessa ja valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelu ja täytäntöönpanosta huolehtiminen, kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimiminen sekä muita yleishallinnon tehtäviä. Hallintosihteerillä on myös keskeinen rooli toimialojen hallintoasioiden ohjauksessa, tiedonohjaussuunnitelman laatimisessa ja asianhallintaohjelmiston käyttöönotossa. Tehtävän hallinta edellyttää kunnallishallinnon ja lainsäädännön tuntemus, palvelualttiutta, ilmaisutaitoa sekä tehtävän vaatimaa tietoteknistä osaamista. Hallintosihteerin tehtäväsisältö ja vaativuus edellyttävät viran täyttämistä toistaiseksi voimassaolevana, joten täyttölupa on edelleen tarpeellinen.

Kunnanhallituksen päätöksellä 13.12.2017 § 222 avautuviin virkoihin ja toimiin täyttöluvan myöntää kunnanhallitus. Viranhaltijalain (304/2003) § 4 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Kunnan hallintosäännön mukaan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva opistotasoinen tutkinto tai muuta virkaan soveltuva koulutus.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hallintosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.7.2020 alkaen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan käynnistämään hallintosihteerin hakumenettelyn.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA- JA TYÖVAPAAT VUONNA 2020

KHALL § 79
17.4.2020

Reisjärven kunnan vuoden 2020 talousarvioon (kvalt 11.12.2019 § 76) on kirjattu yhdeksi talouden tasapainottamistoimeksi harkinnanvaraiset palkattomat virka-työvapaat (ns. ostovapaat). Vastaavat vapaat ovat olleet käytössä myös vuosina 2018 ja 2019.

Taloudellisten henkilöstömenojen kasvua hillitsevien tavoitteiden lisäksi harkinnanvaraisilla palkattomilla virka- ja työvapailla tuetaan henkilöstön jaksamista ja joustavuutta erilaisissa elämäntilanteissa. Lisäksi meneillään olevien koronaviruksesta johtuvien poikkeusolojen seurauksena työnvoimatarve voi ajoittain vähentyä. Palkattomien vapaiden myöntäminen ei kuitenkaan saa vaarantaa kunnan palvelutuotantoa. Esimiehet vastaavat siitä, että kuntalaisten palvelut turvataan henkilöstön palkattomien vapaiden aikana.

Vuodelle 2020 esitetään henkilöstölle mahdollisuutta anoa vapaaehtoisia palkattomia vapaita yhteensä 10 päivän ajalle. Viranhaltija tai työntekijä voi pitää näitä palkattomia vapaita liitteessä kuvatulla tavalla virka- ja työehtosopimuksista poiketen. Viittä palkatonta päivää kohden palkkioksi myönnetään yksi ylimääräinen palkallinen päivä. Osa-aikaisen henkilöstön osalta päivien lukumäärä suhteutetaan palvelussuhteen osa-aikaisuuteen. Palkattomia päiviä voi olla enintään 10 päivää ja palkallisia palkkiopäiviä enintään 2 työntekijää ja viranhaltijaa kohden.

Yhteistoimintaelin esittää 17.4.2020 vuoden 2020 vapaaehtoisten harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden myöntämisen perusteet ja ehdot. Tarkemmat ohjeet ja ehdot liitteenä olevassa sopimuksessa.

Hallintosäännön 67 § ja 68 § 3-kohdan mukaan kunnanhallitus tai lautakunta päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä, kun harkittavaksi tulee virka- tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä.

Liite 2: Sopimus harkinnanvaraisista palkattomista virka- ja työvapaista vuonna 2020.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä koko kunnan henkilöstöä koskevat vapaaehtoisten harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden periaatteet liitteen mukaisina vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

YHTEISTOIMINTAMENETTELYN PÄÄTTYMINEN VARHAISKASVATUKSESSA

KHALL § 80
17.4.2020

Kunnanhallitus päätti 3.2.2020 § 26 aloittaa päiväkotiverkoston uudistumisen seurauksena kunnan varhaiskasvatuksen henkilöstön ja työntäjän välisen yhteistoimintamenettelyn helmikuussa 2020. Menettelyn taustalla oli uuden päiväkodin valmistuminen ja käyttöönotto elokuussa 2020. Päivähoidon yhteen päiväkotiin keskittymisen johdosta varhaiskasvatuksessa käytiin suunnitelmallinen henkilöstön koulutusvaatimustarkastelu.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa on käyty Yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukainen työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely. Yt-menettelyn seurauksena vakituinen henkilöstö kyetään sijoittamaan uusiin tehtäviin eikä irtisanomisia tullut. Kunnanhallitus on 30.3.2020 § 63 perustanut uudet varhaiskasvatuksen toimet ja myöntänyt niille täyttöluvat. Valtuusto on 31.3.2020 § 30 perustanut varhaiskasvatukseen uudet virat. Kasvatus- ja koulutuslautakunta aloittaa uusien toimen- ja viranhaltijoiden rekrytoinnin huhtikuussa.

Yhteistoimintaelin totesi 17.4.2020 työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely varhaiskasvatuksen henkilöstön osalta päättyneeksi.

Valmistelija: kunnanjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Reisjärven kunnan yhteistoimintaelin esittää kunnanhallitukselle, että se katsoo varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskeneen yhteistoimintamenettelyn päättyneeksi henkilöstön elokuussa 2020 uuteen päiväkotiin siirtymisen osalta.

Päätös: Hyvksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 76-77
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 78-80
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi Pykälät 78-80
	Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 22.4.2020. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihe) sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpäinijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA- JA TYÖVAPAAT (OSTOVAPAAT) VUONNA 2020

Harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden käyttöön kannustetaan järjestelmällä, jossa viikon mittaisesta palkattomasta vapaasta palkitaan yhdellä palkallisella vapaapäivällä. Viiden palkattoman päivän pitäminen välillä maanantai-perjantai lasketaan kokonaisen viikon sijaan viiden päivän vähennyksenä kuukauden palkkaan. Näin ollen eroa ei synny sen osalta, pitääkö vapaapäiviä yksittäin vai kerralla.

Kannustinjärjestelmän mukaisia harkinnanvaraisia palkattomia vapaita saa käyttää koko henkilöstö kaikissa työyksiköissä, joissa se ilman sijauskustannuksia on mahdollista. Menettely perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää sekä työntekijän että esimiehen suostumusta. Järjestelystä ei saa aiheutua sijauskustannuksia.

Ostovapaasopimus on hyväksytty kunnan yhteistoimintaelimessä 17.4.2020 § 15 lisäyksellä: JUKO ry ei hyväksy sopimusta. JUKO ei suosittele palkattomien virkavapauden ottamista, koska sijaista ei voi ottaa.

Palkattomien vapaiden hakeminen ja määrä

Vuonna 2020 palkattomia harkinnanvaraisia vapaita voi käyttää enintään 10 päivää/hlö.

Kokoaikainen työntekijä voi käyttää palkattomia vapaita yhteensä enintään 10 päivää, jolloin palkallisia palkkiovapaapäiviä kertyy korkeintaan kaksi. (5+2 ja 5+2)

Osa-aikainen työntekijä voi käyttää palkattomia vapaita oman työaikansa suhteessa. Myös bonuspäivä lasketaan työntekijän työajan mukaisesti. Esimerkiksi 50 %:n työaikaa tekevä saa 2,5 palkatonta päivää kohden 0,5 palkallista päivää.

Jos työntekijä anoo palkatonta vapaata alle 5 päivää, palkattomaksi ajaksi luetaan vain arkipäivät/normaalit työpäivät, tällöin ylimääräisiä palkallisia päiviä ei tule.

Oheisella lomakkeella työntekijä ilmoittaa esimiehelleen montako kannustinjärjestelmän mukaista palkatonta päivää työntekijä haluaa vuoden 2020 aikana käyttää sekä alustava suunnitelma, milloin päivät tulisivat pidettäväksi. Lomake tulee palauttaa esimiehelle **viimeistään kuukausi ennen suunniteltua palkattomien vapaiden ajankohtaa ja loppuvuoden osalta viimeistään 30.9.2020.**

Kannustinjärjestelmän mukaisista palkattomista vapaista myönnetään palkkioksi ylimääräisiä palkallisia vapaapäiviä siten, että viikon mittaista pidettyä palkatonta jaksoa kohden saa yhden ylimääräisen palkallisen vapaapäivän. Kannustinjärjestelmän mukaista vapaata voi pitää enintään kaksi viikkoa, jolloin palkkiovapaita voi kertyä enintään kaksi päivää. Palkaton virka- tai työvapaa voidaan pitää joko yhtäjaksoisesti tai yksittäisinä päivinä, kuitenkin niin, että **poissaolot eivät missään tilanteessa saa aiheuttaa sijauskustannuksia ja noudattavat tämän ohjeen mukaisia ehtoja.**

Kannustinjärjestelmän mukaiset palkattomat virka- ja työvapaat merkitään Abilitan henkilöstöhallintoon koodilla Ostovapaa palkaton ja palkkiona saadut palkalliset vapaapäivät Ostovapaa palkallinen. Esimies merkitsee toteutuneet palkattomat vapaat hakemuksen seurantalomakkeeseen. Huom. kahdelle kalenteriviikolle yli viikonlopun menevät kannustinmallin mukaiset palkattomat virka- ja työvapaat haetaan ja myönnetään kahdessa



jaksossa niin, että viikonloppu (ja myös mahdolliset arkipyhät) jää pois välistä (esim. ke-pe ja ma-ti).



Ehdot kannustinjärjestelmän mukaisten palkattomien vapaiden myöntämiseen

1. palkkakustannuksia tai muita kustannuksia ei saa tulla palkattomien vapaiden aikana sijaiskustannusten tai esim. lisävastuupalkkioita edellyttävän määräyksen vuoksi
2. työjärjestelyt on sovittava esimiehen kanssa etukäteen edellä mainitut seikat huomioiden
3. muutoin ko. palkattomien vapaapäivien antamiseen tulee työyksiköissä suhtautua myönteisesti eli anottuja vapaapäiviä ei saa kieltäytyä antamasta, jollei siihen ole erityistä syytä. Työnantaja ei voi yksipuolisesti peruuttaa tässä yhteydessä myönnettyä palkatonta vapaata ilman KVTES:n mukaisia perusteita.
4. em. periaatteet perustuvat vapaaehtoisuuteen ja edellyttävät kunkin henkilön suostumusta
5. palkattomien vapaiden hakeminen ei saa johtaa siihen, että vuosilomia jätetään säästöön
6. osa-aikaisen henkilöstön päivien laskennan soveltaminen voi osa-aikaisuuden toteutustavasta riippuen olla teknisesti erittäin vaikeaa.
7. Palvelusuhteen päättyessä pitämättä olevia palkkavapaita ei makseta rahana, vaan vapaat on pidettävä ennen palvelussuhteen päättymistä.
8. työkyvyttömyystilanteessa (ennen palkkavapaata alkanut sairausloma) sovelletaan KVTESin vuolomaluvun 11 §:n vuosiloman siirtoa koskevia periaatteita.
9. palkaton virka-/työvapaa voidaan pitää joko kerralla tai yksittäisinä päivinä niin, ettei poissaolo aiheuta sijaiskustannuksia.
10. palkattomien päivien perinnän palkasta voi jakaa useamman kuukauden ajalle, vähintään 2 päivän jaksoihin.
11. palkattomasta virka-/työvapaan pitämisestä tehdään sopimus, josta ilmenee vapaan pituus, palkan kuittaus ja vapaan pitämisaikakohdat.

Palkkiona myönnettävien palkallisten vapaapäivien hakeminen

Palkkiona myönnettävään palkalliseen päivään syntyy oikeus, kun ohjeiden mukaisesti viikon palkaton jakso on toteutunut. Mikäli henkilölle myönnetään sairauslomaa samalle ajalle, jolle henkilö on aikaisemmin hakenut palkatonta vapaata, palkaton vapaa jää pitämättä ja tulee hakea uudelleen toiselle ajankohdalle.

Palkallinen palkkiovapaapäivä haetaan esimieheltä Abilitan koodilla Ostovapaa palkallinen. Esimies merkitsee pidetyt palkkiovapaapäivät lomakkeeseen. Palkkiovapaat tulee pitää vuoden 2020 aikana.

Esimiehet vastaavat tämän ohjeen mukaisten pidettyjen palkattomien ja palkallisten palkkiopäivien seurannasta.

Reisjärvellä 17.4.2020

Reisjärven kunnanhallitus



SOPIMUS PALKATTOMAN VAPAAN (OSTOVAPAAN) PITÄMISESTÄ VUONNA 2020

HAKEMUS

Palautetaan esimiehelle viimeistään kuukautta ennen suunniteltua palkattomien vapaiden ajankohtaa ja loppuvuoden osalta viimeistään 30.9.2020.

Hakija _____

Nimike _____

Työyksikkö _____

Sitoudun pitämään palkattomia vapaita seuraavan määrän, mikäli se työyksikön työjärjestelyjen kannalta on mahdollista. Palkattomia päiviä 5 + 1 palkallinen, palkattomia päiviä 10 + 2 palkallista.

Palkattomien päivien suunnitellut ajankohdat välillä 1.4.2020-31.12.2020

Palkallisten päivien suunnitellut ajankohdat välillä 1.4.2020-31.12.2020

Palkattomien päivien veloitus _____ ja _____ kuun palkasta.

5 päivän yhtämittaisen vapaan veloitus palkasta voidaan jakaa 2 erään.

Alle 5 päivän yhtämittaiset vapaat veloitetaan pitokuukauden palkasta.

Päiväys _____ 2020

Hakijan allekirjoitus _____

PÄÄTÖS

Päiväys _____ 2020

Hyväksyn (x) _____ Hylkään (x) _____

Esimiehen allekirjoitus _____



Vapaat merkitään Abilitaan Ostovapaa palkaton ja Ostovapaa pakallinen.