



HENKILÖKUNNALLE

Alueemme koronavirus-tilanne vaikuttaa edelleen rauhalliselle. Positiivisia testituloksia ei ole tiedossa. Se ei kuitenkaan poista sitä riskiä, että joukossamme on tautia kantavia henkilöitä. Erityisesti tehtävämme on suojella suurimmassa tautiriskissä olevia henkilöitä, kuten vanhuksia ja perussairauksia sairastavia ihmisiä.

Teemme toiminnan ja toimitilojen käytön rajauksia sosiaalisten kontaktien välttämiseksi ja estääksemme siten virustaudin mahdollisen leviämisen. Toimenpiteiden tarkoituksena on ennalta ehkäistä laajamittaista taudin etenemistä ja taata myös kunnan henkilöresurssit.

Seuraamme tilannetta aktiivisesti ja päivitämme tiedotteita tilanteiden muuttuessa. Kuntalaisille tarkoitetut tiedotteet ovat nähtävillä kunnan kotisivuilla <https://www.reisjarvi.fi/ajankohtaista>.

Valtakunnallinen puhelinneuvonta koronaviruksesta:

- oiretiedustelut **08 315 2655**
- yleistä tietoa koronaviruksesta **0295 535 535**

Henkilökunnalle ohjeista tiedotetaan työsähköpostilla ja kunnan kotisivuilla ja Intrassa (tunnukset saaneille). Niille, joilla ei ole työsähköpostia, tulee tekstiviesti työpuhelimeen (lomittajat) tai henkilökohtainen viesti (perhepäivähoitajat, kuntouttava työtoiminta ym.) päivitetystä ohjeesta.

Kaikki henkilöstölle tarkoitetut tiedotteet ovat nähtävillä www.reisjarvi.fi >Ilmoitustaulu >Tiedote henkilöstölle.

Seuraavaan on koottu asioita, joita tulee ottaa huomioon ja päätöksiä, joita tulee noudattaa:

| | | | | |
|---|----------|--|-----------|--|
| Henkilökunnalle | sallittu | vältettävä | kielletty | Lisätietoja, huomioitavaa |
| Asia | | | | Yhteys ensin aina omaan esimieheen |
| Muista käsien pesu! | | Työpaikalle tullessa, lähtiessä ja aina välillä | | |
| Työpaikalle saapuminen | | | | |
| -oireettomana | x | | | |
| -hengitystieoiretuntemuksia itsellä tai läheisillä | | | x | omalla ilmoituksella 5 kalenteripäivää |
| -altistuneena, kontakti oireilevaan tai sairastuneeseen | | | x | terveydenhuollon ohjeiden mukaan |
| -sairastuneena | | | x | terveydenhuollon ohjeiden mukaan |
| -hengitystie tms. oiretuntemukset työpaikalla | | | x | poistuttava välittömästi, ilmoitus esimiehelle |
| -virukseen sairastuneena | | | x | terveydenhuollosta saadun ohjeen mukaan |
| Työmatkustaminen | | | | |
| -omalla paikkakunnalla | x | | | vain työn edellyttämät matkat |
| -Selänteen alueella | | x | | vain välttämätön |
| -muualle | | | x | vain välttämätön, sovittava erikseen |
| Vapaa-ajan matkustaminen | | | | |
| -saapuminen ulkomailta (kaikki maat 13.3. alkaen) | | | x | 2 vkon karanteeni, varotoimi, ilm. esimiehelle |
| Poissaolot | | | | |
| -hengitystie-infektion oireiden ilmaantuessa | x | | | ilm. omalle esimiehelle puhelimella (ellei tavoiteta tekstiviestillä tai s-postilla) |
| -omalla ilmoituksella em. tilanteissa | x | | | enintään 5 kalenteripäivää |
| -sairauslomatoistuksen mukaisesti | x | | | todistus tuodaan vasta työhön palattaessa |
| -tartuntataudeista vastaavan lääkärin määräämä tartuntatautilain mukainen poissaolo | x | | | päätöstä noudatettava, työnantaja ja työntekijä eivät voi sopia muuta |
| Poissaolon peruste ja poissaolosta sopiminen: sovitaan aina työnantajan kanssa | x | | | pelkän ministeriöiden antaman suosituksen perusteella ei voi jäädä kotiin |



15.3.2020

| Henkilökunnalle | salittu | vältettävä | kielletty | Lisätietoja, huomioitavaa |
|--|---------|------------|-----------|--|
| Asia | | | | Yhteys ensin aina omaan esimieheen |
| Etätyö | | | | |
| -sairaana | | | x | Sairaana keskitytään paranemiseen |
| -työkykyisenä velvollisuus tehdä, jos on mahdollista ko. työtehtävässä | x | | | Tehtävät sovitaan erikseen esimiehen kanssa, työajanseuranta tehtyjen työtuntien mukaisena muistiin kirjattuna |
| KVTES, OVTES KT Kuntatyönantajat, ohje 12.3.2020 https://www.kt.fi/sopimukset/ohjeet/kvtes/koronavirus-suositus-poissaolot-ennakoivat-toimenpiteet | x | | | Etätyötä voi tehdä tai muuten työskennellä niin, ettei mahdollinen altistuminen aiheuta muille tartuntavaaraa. Poikkeusjärjestely on voimassa tarpeellisen koronavirusepäilyn poissulkemiseen tarvittavan ajan, jota ei ole tarkemmin suosituksessa määritelty. Työntekijällä on velvollisuus tehdä etätyötä, jos se on mahdollista kyseisessä työssä ja se kuuluu työnjohto-oikeuden piiriin kyseisen työntekijän osalta. |
| Palkanmaksu | | | | |
| -työsopimuslain 2 luvun 12 §:n mukaan | x | | | Tilanteissa, joissa työnteko estyy työnanta- jasta riippumattomista syistä. |
| -sairaana (muu kuin koronavirussairaus) | x | | | Normaalisti työehtosopimuksen mukaisena |
| -sairaana koronaviruksen vuoksi Sairausvakuutuslaki (1224/2004) Tartuntatautilaki (1227/2016) | x | | | <u>Jos on tartuntataudin leviämisen estämiseksi</u> määrätty olemaan poissa ansiotyöstään, eristettäväksi tai karanteeniin, on oikeus saada ansionmenetyksen korvaamiseksi tartuntatautipäivärahaa siten kuin sairaus- vakuutuslaissa säädetään. Sama oikeus on <u>alle 16-vuotiaan lapsen</u> <u>huoltajalla</u> , jos alle 16-vuotias lapsi on edellä mainitusta syystä määrätty pidettäväksi kotona ja huoltaja tämän vuoksi on estynyt tekemästä työtään (tartuntatautilaki 82 §). |
| -etätyössä | x | | | Normaali palkanmaksu tehtyjen työtuntien mukaan; työehtosopimus huomioiden |
| -tilapäinen hoitovapaa -normaalikäytännön mukaan alle 12-v lapsen hoitoon enintään 4 työpäivä kerrallaan | x | | | Normaali käytäntö, palkanmaksu enintään 3 peräkkäiseltä kalenteripäivältä. Lisäpäivät vuosilomana tai palkattomana vapaana. |
| Työsopimuslain 2 luvun 12 §:n 2 mom. mukaan | x | | | Työntekijän ollessa estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen, työnanta- jasta riippumattoman synn vuoksi, hänellä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta, kuitenkin enintään 14 päivältä |

Muut yleisohjeet:

- Sairaana ja flunssan tai hengitystie-infektion tapaisten oireiden ilmaantuessa jää kotiin ja ilmoita poissaolosta esimiehelle normaalikäytännön mukaisesti.
- Mikäli joudut olemaan poissa työpaikalta ilman korvaavaa työtä, poissaolo vähennetään ensin työaikaliukumasta ja sen jälkeen asia sovitaan erikseen.
- Ulkomailta palattuasi olet poissa työpaikalta 2 viikkoa; ota yhteys esimieheesi ja sovi etätyöstä.
- Älä vie sairasta lasta päivähoitoon tai lähetä kouluun.
- Ilmoita havainnoistasi viipymättä esimiehellesi, vältä kuitenkin tekemästä virheellisiä johtopäätöksiä

Jaksamista kaikille poikkeusolosuhteissa!