

REISJÄRVEN KUNTA



**REISJÄRVI**

## AVUSTUKSET YHTEISÖILLE

OHJE AVUSTUSTEN HAKEMISEEN

## Sisällys

1 JOHDANTO .....	2
2 KUNNAN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET .....	2
2.1 Yhdistysavustus .....	2
2.2 Liikunta-avustus .....	2
2.3 Kulttuuriavustus .....	3
3 AVUSTUSTEN HAKEMINEN .....	3
3.1 Hakukelpoisuus .....	3
3.2 Hakuaika .....	3
3.3 Avustusten myöntäminen.....	3
3.4 Avustusten käytön raportointi .....	4

# 1 JOHDANTO

Reisjärven kunta myöntää vuosittain avustuksia reisjärvisille vapaa-ajan yhdistyksille, urheiluseuroille ja kulttuuritoimijoille. Avustustoiminnalla tuetaan Reisjärvellä toimivien yhdistysten, seurojen sekä harrasteryhmien toimintaa, edistetään lainsäädännön tavoitteita sekä kuntastrategian mukaisesti kuntalaisten osallisuutta ja hyvinvointia.

Reisjärven kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea Reisjärvellä järjestettävää monipuolista ja laadukasta vapaa-ajan toimintaa. **Avustettavan toiminnan tulee edistää Reisjärven kunnan hyvinvointisuunnitelmassa määritellyjä tavoitteita ja/tai kunnan elinvoimaa.**

**Haettaessa avustusta toimintaan, joka kohdentuu lapsiin ja nuoriin, avustuksen myöntämisen ehtona on toiminnan päihteettömyys ja energijuomattomuus.** Päihteettömyys katsotaan avustushaussa eduksi myös aikuisväestöön kohdentuvassa toiminnassa.

Avustuksia myönnetään vuosittain talousarvion varattavan määrärahan puitteissa. Varatun määrärahan suuruus voi vaihdella vuosittain. Yhdistysavustuksista päättää kunnanhallitus ja liikunta- ja kulttuuriavustuksista kunnan sivistyslautakunta. Tehdessään jakopäätöksen kunnanhallitus ja sivistyslautakunta käyttävät niille kuuluvaa harkintavaltaa.

Avustusten jaossa kiinnitetään huomiota toiminnan määrään, laatuun, monipuolisuuteen, vaikuttavuuteen ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön. Lisäksi huomioon otetaan hakijan taloudellinen asema, muualta saatavissa olevat avustukset, avustuksen suunniteltu käyttötapa ja perustelu avustuksen käytölle.

## 2 KUNNAN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET

### 2.1 Yhdistysavustus

Kunta myöntää avustuksia Reisjärvellä toimiville rekisteröidyille ja yleishyödyllisille yhdistyksille, joiden toiminta edistää asukkaiden omaa aktiivisuutta, omatoimisuutta, yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä. Avustusta voi hakea yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen yleiseen toimintaan ja kuluihin tai kohdennettuna yhdistyksen järjestämään kertaluonteiseen toimintaan, kuten tapahtumaan, retkeen, koulutukseen tai muuhun vastaavaan toimintaan.

### 2.2 Liikunta-avustus

Kunta myöntää avustuksia rekisteröidyille liikunta- ja urheiluseuroille, joiden toimintamuotoina ovat liikuntaa ja terveyttä edistävä toiminta ja/tai kilpaurheilu. Avustusta myönnettäessä lisäarvoksi katsotaan matalan kynnyksen, terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta sekä

soveltavan liikunnan toteuttaminen eri kohderyhmille. Lisäksi jakoperusteena ovat seuran ohjaus-, koulutus-, leiri- ja valmennustoiminta.

## 2.3 Kulttuuriavustus

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harrastamista ja harjoittamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Avustuksen tarkoituksena on tukea vapaata kansalaistoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä, monipuolistaa kunnan kulttuuritarjontaa sekä edistää kuntalaisten harrastusmahdollisuuksia. Kulttuuriavustuksia jaettaessa huomioidaan myös yhdistyksen järjestämät tapahtumat ja osallistuminen paikallisiin tapahtumiin.

# 3 AVUSTUSTEN HAKEMINEN

## 3.1 Hakukelpoisuus

Hakukelpoisia ovat kaikki Reisjärvelle rekisteröidyt ja/tai Reisjärvellä toimintaa järjestävät yleishyödylliset yhteisöt. **Avustuksen myöntämisen ehtona on, että toimija on rekisteröinyt ja pitää tietonsa ajan tasalla Lähellä.fi -palvelussa.** Perustelluista syistä avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille yhteisöille.

## 3.2 Haku aika

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa maalis-huhtikuussa. Avustusten hakuajan alkamisesta tiedotetaan kunnan kotisivuilla ja somekanavissa sekä paikallislehdessä. Avustukset haetaan sähköisesti Webropol-järjestelmän kautta. Hakulomakkeen lisäksi hakijan on toimitettava haku koskevan vuoden toimintasuunnitelma sekä edellisen vuoden tilinpäätös. Myös liitteet pyydetään ensisijaisesti lähettämään sähköisesti hakulomakkeella, mutta tarvittaessa liitteet voi toimittaa paperisena jälkikäteen.

**Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.** Mikäli hakulomake tai hakuasiakirjat ovat puutteelliset, avustus laitetaan maksuun vasta, kun hakulomakkeen puutteet on täydennetty ja puuttuvat asiakirjat toimitettu. Mikäli puuttuvia asiakirjoja ei toimiteta annettuun määräaikaan mennessä, avustusta ei laiteta maksuun ja avustus jää jakamatta.

## 3.3 Avustusten myöntäminen

Hakemukset käsitellään huhti-toukokuussa. Avustusta saaneille yhdistyksille/toimijoille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti. Yhdistykselle tai seuralle, jonka avustushakemus hylätään, lähetetään päätöksestä ilmoitus hylkäämisperusteineen. Ilmoituksen mukana lähetetään myös oikaisuvaatimusohje.

### 3.4 Avustusten käytön raportointi

Avustuksia saaneet toimijat ovat velvollisia antamaan selvityksen saamansa avustuksen käytöstä. Avustusta saaneille toimitetaan selvitystä varten erillinen linkki, jonka kautta selvitys tulee toimittaa annetussa määräajassa. Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon sitä on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Selvitys on tehtävä myös, vaikka avustusta ei haettaisikaan seuraavalle vuodelle.