



116/02.05.01.02/2022

Tuettu maksullinen lomitus 2026

Maatalousyrittäjien lomituspalvelulain (1231/1996) 4 § ja 6 § mukaan päätoiminen maatalousyrittäjä on oikeutettu vuosilomaan ja hakemuksesta saamaan lomituspalveluja kalenterivuoden aikana vuosilomaa varten 26 päivän ajaksi. Lain mukaan paikallisyksikkö voi järjestää vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle maksullista lomittaja-apua enintään 120 tuntia kalenterivuodessa.

Reisjärven kunnan vuoden 2026 talousarviossa (valt 9.12.2025 § 90) on hyväksytty 20 000 euron määräraha maksullisen lomitusavun tukemiseen.

Tuen myöntämisessä noudatetaan EU komission asetusta 1407/2013 ja perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamista vähämerkitykselliseen tukeen. Lomitustuki myönnetään vähämerkityksellisenä de minimis -tukena. Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin on alkanut 1.1.2026.

Tuki maksetaan hakemuksen perusteella maaseutupalvelujen menokohdalta. Hakemus maksulliseen lomitusapuun toimitetaan alueellisten maaseutupalvelujen kautta. Toholammin lomatoimi seuraa maksullisen lomitusavun tuntien (120 tuntia) käyttöä ja avustuksen maksatuksen hoitaa maaseutupalvelut. Maatalousyrittäjä hakee avustusta kunnalta toimittamalla hakemuksen maaseutupalveluille.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 28 viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Päätös Päätän, että Reisjärven kunnan maksullisen lomituksen tuen määrä vuonna 2026 on 6,75 euroa/tunti, enintään 120 tuntia maatalousyrittäjää kohti. Talousarviossa varattu määräraha lomitusavun tukemiseen on yhteensä 20 000 euroa. Tuki maksetaan vähämerkityksellisenä de minimis -tukena ja raportoidaan Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin.



REISJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
Yleispäätös

Talous- ja henkilöstöjohtaja

02.04.2026
§ 3/2026

Sanna-Mari Vesanen
Talous- ja henkilöstöjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Reisjärven kunnan
asianhallintajärjestelmässä.*

Jakelu

Maaseutupalvelut

Tiedoksianto asianosaiselle

- Annettu postin kuljetettavaksi, pvm. xx.xx.2025
- Lähetetty sähköpostilla, pvm. 2.4.2025



REISJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
Yleispäätös

Talous- ja henkilöstöjohtaja

02.04.2026
§ 3/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Reijärven kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Reijärventie 8, 85900 Reijärvi
Käyntiosoite: Reijärventie 8, 85900 Reijärvi
Sähköpostiosoite: reijjarvi@reijjarvi.fi



REISJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
Yleispäätös

Talous- ja henkilöstöjohtaja

02.04.2026

§ 3/2026

Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnasta.